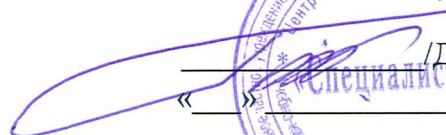


Утверждаю:
Директор ОЧУ «Специалист»


/Д.Ю. Гудзенко/
«___» _____ 20__ года



ПРОГРАММА ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

1. Общие сведения об организации, особенности организации учебного процесса и осуществления взаимодействия со слушателями (обучающимися) и их представителями.
2. Основные положения законодательства об охране труда.
 - 2.1. Трудовой договор, рабочее время и время отдыха. Охрана труда женщин и лиц моложе 18 лет. Особенности труда педагогических работников. Обязанности работодателя и работников в сфере охраны труда.
 - 2.2. Правила внутреннего трудового распорядка организации, ответственность за нарушение правил.
 - 2.3. Организация работы по охране труда в организации. Государственный надзор и общественный контроль за состоянием охраны труда.
3. Общие правила поведения работающих на территории организации, в зданиях, помещениях, в учебных классах
4. Правила поведения при нахождении вне территорий, зданий, помещений организации
5. Основные опасные и вредные производственные факторы, характерные для организации. Методы и средства предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний.
6. Основные требования по предупреждению электротравматизма.
7. Основные требования производственной санитарии и личной гигиены.
8. Порядок расследования и оформления несчастных случаев и профессиональных заболеваний.
9. Пожарная безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров, взрывов, аварий. Действия персонала при их возникновении.
10. Первая помощь пострадавшим. Действия работающих при возникновении несчастного случая в организации.

ПРОГРАММА ПЕРВИЧНОГО ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

1 Общие сведения об условиях труда работника: технологическом процессе, оборудовании и производственной среде на рабочем месте работника, характере его трудового процесса (напряженность и тяжесть):

- общие ознакомительные сведения о технологическом процессе и оказываемых услугах;

- общее знакомство с оборудованием, находящимся на рабочем месте, в рабочей зоне и в пределах контролируемых подразделением территории и помещений;

- опасные и вредные производственные факторы, наличествующие на рабочем месте и риски их воздействия на организм человека;

- средства коллективной защиты, установленные на оборудовании (системы вентиляции, кондиционирования, отопления, заземление и т.п.);

- назначение, устройство и правила применения средств индивидуальной защиты (СИЗ), необходимых на рабочем месте;

- требования к безопасной организации и содержанию в чистоте и порядке рабочего места;

- требования безопасности при эксплуатации и техническом обслуживании (ремонте) оборудования, находящегося на рабочем месте;

- требования безопасности по предупреждению электротравматизма.

2 Порядок подготовки к работе:

- проверка исправности оборудования;

- безопасные приемы и методы при выполнении работы.

3 Схема безопасного передвижения работника по территории учебных комплексов, подразделений, организации:

- пропускной режим;

- запасные выходы.

4 Аварийные ситуации, которые могут возникнуть на рабочем месте:

- характерные причины возникновения аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм и острых отравлений;

- действия работника при возникновении аварийной ситуации, производственной травмы, острого отравления;

- места нахождения противоаварийной защиты и средств пожаротушения, правила пользования ими;

- места нахождения средств оказания первой помощи пострадавшему, аптечки, правила пользования ими;

- места нахождения телефонной связи, номера телефонов;

- действия работника при создавшейся опасной ситуации, угрожающей жизни и здоровью окружающих, и при несчастном случае, происшедшем на производстве;

- порядок сообщения работником представителям работодателя о произошедшем с ним несчастном случае или остром отравлении.

5 Ознакомление со всеми инструкциями по рабочему месту и охране труда по профессии (в соответствии с разрабатываемым работодателем по каждому рабочему месту перечнем профессий с указанием номеров инструкций, необходимых для инструктирования).

ФОРМА ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА

ОБЛОЖКА

Наименование организации

ЖУРНАЛ регистрации вводного инструктажа

Начат _____ 20__ г.

Окончен _____ 20__ г.

ПОСЛЕДУЮЩИЕ СТРАНИЦЫ

Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Год рождения	Профессия, должность инструктируемого	Наименование подразделения, в которое направлен инструктируемый	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего	Подпись	
						Инструктирующего	Инструктируемого

ФОРМА ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ ИНСТРУКТАЖА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

ОБЛОЖКА

Наименование организации

ЖУРНАЛ

регистрации инструктажа на рабочем месте

Начат _____ 20 ____ г.

Окончен _____ 20 ____ г.

ПОСЛЕДУЮЩИЕ СТРАНИЦЫ

[illegible]