

**Образовательное частное учреждение
Дополнительного профессионального образования «Центр
компьютерного обучения «Специалист» Учебно-научного центра при
МГТУ им. Н.Э. Баумана
(ОЧУ «Специалист»)**

123317 Москва, Пресненская набережная, д. 8, стр. 1, этаж 48, помещение 484с, комната 5,
ИНН 7701257303, ОГРН 1037739408189

Утверждаю:



Директор ОЧУ «Специалист»

/Т.С. Григорьева/

«14» февраля 2018 года

**Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации
«Adobe Acrobat X Pro. Создание документов в
формате PDF»**

город Москва

Программа разработана в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".

Повышение квалификации слушателей, осуществляемое в соответствии с программой, проводится с использованием модульного принципа построения учебного плана с применением различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в соответствии с законодательством об образовании.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации, разработана образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации, включает все модули, указанные в учебном плане.

Содержание оценочных и методических материалов определяется образовательной организацией самостоятельно с учетом положений законодательства об образовании Российской Федерации.

Структура дополнительной профессиональной программы соответствует требованиям Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499.

Объем дополнительной профессиональной программы вне зависимости от применяемых образовательных технологий, должен быть не менее 16 академических часов. Сроки ее освоения определяются образовательной организацией самостоятельно.

Формы обучения слушателей (очная, очно-заочная, заочная) определяются образовательной организацией самостоятельно.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается организацией.

Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Аннотация. Технология Adobe Acrobat представляет собой одну из самых популярных технологий для создания электронных публикаций. Документ, подготовленный в любом приложении, от Microsoft Word до CorelDraw или Adobe InDesign, может быть легко преобразован в файл PDF с помощью Adobe Acrobat и далее отображен точно так, как и задумывал автор, на любом компьютере и любой платформе (Mac, Windows, UNIX). При этом объем файла может быть в сотни раз меньше, чем объем исходного документа. Для просмотра файла нужна бесплатно распространяемая программа Adobe Acrobat Reader. Данный курс позволяет слушателям получить полное представление о возможностях технологии Adobe Acrobat X Pro, научиться создавать и редактировать электронные публикации, а также добавлять в них дополнительные компоненты - закладки, комментарии, интерактивные элементы, мультимедийные элементы и элементы защиты. В курсе также рассматриваются тонкости взаимодействия программ, входящих в состав Adobe Acrobat с программами Microsoft Office, издательскими и графическими пакетами.

1. Цель программы:

Предоставить слушателям знания и практические навыки работы в Adobe Acrobat. Курс позволит слушателям получить полное представление о возможностях технологии Adobe Acrobat X Pro, научиться создавать и редактировать электронные публикации, а также добавлять в них дополнительные компоненты - закладки, комментарии, интерактивные элементы, мультимедийные элементы и элементы защиты.

Совершенствуемые компетенции

№	Компетенция	Направление подготовки ФГОС ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 09.03.02 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ» (УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА)
		Код компетенции
1	способностью участвовать в работах по доводке и освоению информационных технологий в ходе внедрения и эксплуатации информационных систем	ПК-15
2	способностью к инсталляции, отладке программных и настройке технических средств для ввода информационных систем в опытную и промышленную эксплуатацию	ПК-28
3	способностью поддерживать работоспособность информационных систем и технологий в заданных функциональных характеристиках и соответствии критериям качества	ПК-30
5	способностью адаптировать приложения к изменяющимся условиям функционирования	ПК-32

Совершенствуемые компетенции в соответствии с трудовыми функциями профессионального стандарта «РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОЕКТОВ В ОБЛАСТИ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ», утвержденного приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 18 ноября 2014 г. N 893н

№	Компетенция	Направление подготовки
		Трудовые функции (код)
		ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ «Руководитель проектов в области информационных технологий» Утвержден приказом Минтруда России от 18.11.2014 N 893н» (Зарегистрировано в Минюсте России 09.12.2014 N 35117) Наименование вида ПД: Менеджмент проектов в области информационных технологий (ИТ)
В	Управление проектами в области ИТ малого и среднего уровня сложности в условиях неопределенностей, порождаемых запросами	В/01.7 Планирование конфигурационного управления в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ
		В/02.7 Идентификация конфигурации ИС
		В/03.7 Ведение отчетности по статусу конфигурации ИС

на изменения, с применением формальных инструментов управления рисками и проблемами проекта	V/04.7 Аудит конфигураций ИС в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ
	V/05.7 Организация репозитория проекта в области ИТ
	V/07.7 Планирование управления изменениями в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ
	V/08.7 Анализ запросов на изменение в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ
	V/10.7 Согласование запросов на изменение в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ V/09.7 Проверка реализации запросов на изменение (верификация)
	V/16.7 Организационное и методологическое обеспечение регистрации запросов заказчика в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ
	V/17.7 Обработка запросов заказчика в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ
	V/18.7 Закрытие запросов заказчика

Планируемый результат обучения

После окончания обучения Слушатель будет знать:

- Технология Adobe Acrobat: назначение и основные возможности. Создание файлов PDF
- Работа с документами PDF
- Обсуждения, комментарии и конференции. Защита документа
- Интерактивные PDF-документы
- Дополнительные возможности Adobe Acrobat

После окончания обучения Слушатель будет уметь:

- Создавать файл PDF из офисных и графических приложений, с помощью Acrobat Distiller, из файлов PostScript
- Настраивать параметры Acrobat Distiller для получения оптимального по объему и качеству файла PDF
- Добавлять в файл PDF комментарии, закладки, ссылки, аннотации, статьи
- Добавлять интерактивные элементы: кнопки и элементы формы
- Управлять процессом открытия и просмотром документа пользователем. Создавать презентации
- Добавлять в документ средства защиты: парольную защиту, сигнатуры и сертификатную защиту
- Добавлять и управлять мультимедийными элементами

Учебный план:

Категория слушателей: специалисты в области информационных технологий.

Требования к предварительной подготовке: окончание курсов «Базовая компьютерная подготовка. Windows и Интернет для начинающих», или эквивалентная подготовка.

Срок обучения: 24 академических часов, в том числе 16 аудиторных.

Самостоятельная работа (СРС): предусмотрена - 8 час.

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная. По желанию слушателя форма обучения может быть изменена и/или дополнена.

Режим занятий: дневной, вечерний, группы выходного дня.

№ п/п	Наименование модулей по программе	Общая трудоемкость (академ. часов)	Аудиторные часы			СРС, Час.	Форма ПА ¹
			Всего, ауд. час.	В том числе			
				Лекций	Практических занятий		
1	Модуль 1. Технология Adobe Acrobat: назначение и основные возможности. Создание файлов PDF	6	4	2	2	2	Практическая работа
2	Модуль 2. Работа с документами PDF	6	4	2	2	2	Практическая работа
3	Модуль 3. Обсуждения, комментарии и конференции. Защита документа	6	4	2	2	2	Практическая работа
4	Модуль 4. Интерактивные PDF-документы. Дополнительные возможности Adobe Acrobat	6	4	2	2	2	Практическая работа
	Итого:	24	16	8	8	8	
	Итоговая аттестация	Выполнение задания					

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Количество аудиторных занятий при очно-заочной форме обучения составляет 20-25% от общего количества часов.

Форма Промежуточной аттестации – см. в ЛНА «Положение о проведении промежуточной аттестации слушателей и осуществлении текущего контроля их успеваемости» п.3.3.

2. Календарный учебный график

Календарный учебный график формируется при осуществлении обучения в течение всего календарного года. По мере набора групп слушателей по программе составляется

¹ ПА – промежуточная аттестация

календарный график, учитывающий объемы лекций, практики, самоподготовки, выезды на объекты.

Неделя обучения	1	2	3	4	5	6	7	Итого часов
	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	
1 неделя	-	4	-	4	-	-	-	8
СРС	-	2	-	2	-	-	-	4
2 неделя	-	4	-	4ИА	-	-	-	8
СРС	-	2	-	2	-	-	-	4
Итого (ауд./СРС):	-	8/4	-	8/4	-	-	-	16/8
Примечание: ИА – Итоговая аттестация (выполнение задания)								

3. Рабочие программы учебных предметов (модулей)

Модуль 1 . Технология Adobe Acrobat: назначение и основные возможности.

Создание файлов PDF

- Назначение и состав Adobe Acrobat X Pro. Области применения технологии Adobe Acrobat.
- Настройка интерфейса Adobe Acrobat.
- Основные способы создания файлов PDF из различных приложений
- Создание файла PDF на основе файлов PostScript.
- Назначение и настройки программы Acrobat Distiller. Управление шрифтами. Особенности работы с русскоязычными документами.
- Создание файлов PDF в офисных программах
- Создание файлов PDF в издательских и графических пакетах.
- Использование PDF Portfolio для объединения множества документов на основе готовых шаблонов оформления

Модуль 2 . Работа с документами PDF

- Способы редактирования документа PDF
- Настройка и использование инструментов TouchUp Tool
- Редактирование документа с использованием внешних приложений (Adobe PhotoShop и Adobe Illustrator).
- Импорт и экспорт материала
- Добавление элементов звука, видео, анимации, 3D-объектов в документ PDF.
- Оптимизация файла
- Использование Adobe Acrobat для допечатного контроля

Модуль 3 . Обсуждения, комментарии и конференции. Защита документа

- Добавление комментариев, обсуждений в документ PDF. Возможности рецензирования.
- Возможности одновременной работы пользователей
- Использование Acrobat Connect для проведения конференций
- Способы защиты файлов PDF. Использование паролей, а также цифровой подписи и сертификатной защиты

Модуль 4 . Интерактивные PDF-документы. Дополнительные возможности Adobe Acrobat

- Создание интерактивных документов.
- Использование Adobe Designer для проектирования сложных форм.
- Создание презентаций.
- Демонстрация дополнений для Adobe Acrobat, расширяющих возможности этой технологии

4. Организационно-педагогические условия

Соблюдение требований к кадровым условиям реализации дополнительной профессиональной программы:

а) преподавательский состав образовательной организации, обеспечивающий образовательный процесс, обладает высшим образованием и стажем преподавания по изучаемой тематике не менее 1 года и (или) практической работы в областях знаний, предусмотренных модулями программы, не менее 3 (трех) лет;

б) образовательной организацией наряду с традиционными лекционно-семинарскими занятиями применяются современные эффективные методики преподавания с применением интерактивных форм обучения, аудиовизуальных средств, информационно-телекоммуникационных ресурсов и наглядных учебных пособий.

Соблюдение требований к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению дополнительной профессиональной программы:

а) образовательная организация располагает необходимой материально-технической базой, включая современные аудитории, библиотеку, аудиовизуальные средства обучения, мультимедийную аппаратуру, оргтехнику, копировальные аппараты. Материальная база соответствует санитарным и техническим нормам и правилам и обеспечивает проведение всех видов практической и дисциплинарной подготовки слушателей, предусмотренных учебным планом реализуемой дополнительной профессиональной программы.

б) в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в модулях дополнительной профессиональной программы.

5. Формы аттестации и оценочные материалы

Образовательная организация несет ответственность за качество подготовки слушателей и реализацию дополнительной профессиональной программы в полном объеме в соответствии с учебным планом.

Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы слушателей включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию.

Промежуточная аттестация по данному курсу проводится в форме выполнения практических работ (всего 4), к итоговой аттестации допускаются слушатели, выполнившие все практические работы.

Результаты итоговой аттестации слушателей ДПП в соответствии с формой итоговой аттестации, установленной учебным планом, выставляются по двух бальной шкале («зачтено»/«не зачтено»), правильное выполнение не менее 80% заданий – «зачтено».

Слушателям, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

Итоговая аттестация проводится по форме выполнения задания в соответствии с учебным планом. Результаты итоговой аттестации заносятся в соответствующие документы.

Промежуточная аттестация:

<i>№п/п</i>	<i>Тематика практического занятия</i>	<i>Форма ПА</i>
Модуль 1.	Технология Adobe Acrobat: назначение и основные возможности. Создание файлов PDF	Практическая работа
Модуль 2.	Работа с документами PDF	Практическая работа
Модуль 3.	Обсуждения, комментарии и конференции. Защита документа	Практическая работа
Модуль 4.	Интерактивные PDF-документы. Дополнительные возможности Adobe Acrobat	Практическая работа

Итоговая аттестация (выполнение задания):

1) Редактирование текста в документах PDF.

Используйте Acrobat для замены, редактирования и добавления текста в PDF. Средство ввода текста позволяет заполнять формы PDF, не поддерживающие интерактивные функции, и подписывать документы PDF.

2) Поворот, перемещение, удаление и изменение нумерации страниц PDF

Используйте Acrobat, чтобы поворачивать, перемещать, удалять, извлекать, разделять и повторно нумеровать страницы в файле PDF с помощью Adobe Acrobat DC.

3) Создание файлов PDF в Acrobat.

Используйте Acrobat, чтобы создавать PDF, преобразовывать файлы Microsoft Office или HTML в PDF, а также преобразовывать контент из буфера обмена в PDF.

4) Преобразование и экспорт документов PDF в файлы других форматов.

Выполните следующие действия для экспорта или преобразования одного или нескольких документов PDF в файлы других форматов, включая Microsoft Word, Excel и PowerPoint. Доступны как текстовые форматы, так и форматы изображений.