

**Образовательное частное учреждение  
Дополнительного профессионального образования «Центр  
компьютерного обучения «Специалист» Учебно-научного центра при  
МГТУ им. Н.Э. Баумана»  
(ОЧУ «Специалист»)**

123242, город Москва, улица Зоологическая, дом 11, строение 2, помещение I, комната 11

ИНН 7701257303, ОГРН 1037739408189

Утверждаю:  
Директор ОЧУ «Специалист»



/Т.С. Григорьева/  
«10» декабря 2018 года

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
(ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ) ПРОГРАММА**

**«Английский язык. Уровень 3. Pre-intermediate, часть 1»  
для детей и взрослых**

Срок обучения: 4 недели

Форма обучения: очная

г. Москва

## Аннотация

### 1. Пояснительная записка

Дополнительное образование – это процесс свободно избранного ребенком и взрослым освоения знаний, способов деятельности, ценностных ориентаций, направленных на удовлетворение интересов личности, ее склонностей, способностей и содействующей самореализации, и культурной адаптации, выходящих за рамки стандарта общего образования. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей и взрослых обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку, проявивших выдающиеся способности.

Дополнительное образование обладает большими возможностями для совершенствования общего образования, его гуманизации; позволяет полнее использовать потенциал школьного образования за счет углубления, расширения и применения школьных знаний; позволяет расширить общее образование путем реализации досуговых и индивидуальных образовательных программ, дает возможность каждому ребенку удовлетворить свои индивидуальные познавательные, эстетические, творческие запросы.

Дополнительное образование детей и взрослых — необходимое звено в воспитании многогранной личности, в ее образовании, в профессиональной ориентации. Ценность х дополнительного образования детей и взрослых состоит в том, что оно усиливает вариативную составляющую общего образования и помогает в профессиональном самоопределении, способствует реализации их сил, знаний, полученных в базовом компоненте. Дополнительное образование детей и взрослых создает человеку условия, чтобы полноценно прожить жизнь. Ведь если ребенок и взрослый полноценно живет, реализуя себя, решая задачи социально значимые, выходит даже в профессиональное поле деятельности, то у него будет гораздо больше возможностей достичь больших результатов, сделать безошибочный выбор. Занятость учащихся во внеучебное время содействует укреплению самодисциплины, развитию самоорганизованности и самоконтроля школьников, появлению навыков содержательного проведения досуга, позволяет формировать у детей практические навыки здорового образа жизни, умение противостоять негативному воздействию окружающей среды.

### Гуманитарные науки

(от humanus — человеческий, homo — человек) — науки, специализирующиеся на человеке и его жизнедеятельности в обществе. Возникли они как логическое продолжение схоластики. По объекту, предмету и методологии изучения часто отождествляются или пересекаются с общественными науками, противопоставляясь при этом естественным и абстрактным наукам на основании критериев предмета и метода. В гуманитарных науках, если и важна точность, например, описания исторического события, то ещё более важна ясность понимания этого события.

**Гуманитарные науки – это** специальные знания по таким темам, как исследования, язык и общение. Отдельные курсы могут охватывать такие понятия, как эффективное исследование, лучшие методики преподавания или способы сравнения языков и

лингвистики. Другие темы могут включать искусство и письмо. Цель программы – помочь лучше понять, как социальные науки влияют на мир.

Программа дополнительного образования «**Английский язык. Уровень 3. Pre-intermediate, часть 1**» имеет гуманитарную направленность.

Возраст обучающихся: с 14 лет.

После успешного освоения курса и прохождения итоговой аттестации обучающиеся получают свидетельство об обучении, установленного образца ОЧУ «Специалист». Программа реализуется в объеме 24 академических часов, 48 самостоятельно - срок обучения: 6 недель.

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Общая характеристика программы
2	Цель и задачи программы
3	Учебный план
4	Содержание учебно-тематического плана
5	Планируемые результаты обучения
6	Календарный учебный график
7	Организационно-педагогические условия реализации программы
8	Формы аттестации/контроля, оценочные материалы и критерии оценивания результатов обучения
9	Список литературы
Приложение 1. Методические материалы к модулям 1-6	
Приложение 2. Методические материалы «Итоговое тестирование»	

### 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Курс дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы для детей и взрослых «**Английский язык. Уровень 3. Pre-intermediate, часть 1**» относится к программам дополнительных общеобразовательных курсов для детей и взрослых и представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестаций, разработанный и утвержденный ОЧУ «Специалист».

Программа разработана на основе следующих **нормативных документов**:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 1008 от 29 августа 2013 г «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. N 41 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».
- Устав ОЧУ «Специалист», локальные нормативные акты.

- **Направленность** (профиль) программы гуманитарная;

- **ЛИНГВИСТИКА** - гуманитарная наука, изучающая языки (существующие, существовавшие и возможные в будущем), а тем самым и человеческий язык вообще.

**Срок обучения:** 6 недель; программа реализуется в объеме 24 академических часов и 48 ак.ч. самостоятельно. Программа курса содержит учебный план, календарный график, рабочую программу, методические материалы, материалы итоговой аттестации.

**Актуальность программы, соответствие государственному, социальному заказу/запросам.**

В результате прохождения обучения слушатель сформирует знания по совершенствованию навыков по лингвистике, разовьет логическое мышление, активизирует навыки использования полученных знаний и умений в практической деятельности, проявит интерес к науке, фантазии, изобретательности, создание оптимальных условий для всестороннего удовлетворения потребностей обучающихся и развития их индивидуальных склонностей и способностей, появится мотивация личности к познанию и творчеству.

Курс предназначен для всех желающих в возрасте от 14 лет. Курс будет полезен для тех, кто интересуется сферами в области гуманитарной направленности; будущих лингвистов, переводчиков, преподавателей, журналистов, дизайнеров.

**Отличительные особенности программы** В процессе освоения программы,

обучающиеся смогут в раннем возрасте получить глубокие знания в гуманитарной направленности.

**Адресат программы и примерный портрет слушателя курсов:** программа разработана для детей и взрослых (от 14 лет), которых интересует гуманитарная направленность.

Требуемая подготовка – не требуется

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ**

**Цель и задачи курса:**

В результате освоения курса, обучающиеся научатся формировать знания по совершенствованию навыков по лингвистике, разовьют логическое мышление, активизируют навыки использования полученных знаний и умения в практической деятельности, разовьют интерес к гуманитарной науке, фантазии, изобретательности, создадут оптимальные условия для всестороннего удовлетворения потребностей обучающихся и развития их индивидуальных склонностей и способностей, мотивации личности к познанию и творчеству.

**Задачи:**

- формирование системы знаний и умений в области английского языка;
- изучение интересов и потребностей слушателей в дополнительном образовании;
- расширение различных видов деятельности в системе дополнительного образования детей и взрослых для наиболее полного удовлетворения интересов и потребностей, учащихся в объединениях по интересам;

- создание условий для привлечения к занятиям в системе дополнительного образования детей и взрослых большего числа слушателей;
- определение содержания дополнительного образования детей и взрослых, его форм и методов работы с учетом их возраста, и интересов;
- развитие творческого потенциала личности и формирование нового социального опыта.

### 3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

В процессе преподавания курса «**Английский язык. Уровень 3. Pre-intermediate, часть 1**» используются как классические методы обучения (лекции), так и различные виды практической работы обучающихся по заданию преподавателя, которые направлены на развитие в области естественнонаучной направленности.

**Трудоемкость программы:** 24 академических часа, аудиторных, 48 самостоятельно

**Срок обучения:** 6 недель

**Режим занятий:** 4 академических часов в неделю (2-я половина дня).

Занятия начинаются не ранее 8.00 часов утра и заканчиваются не позднее 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 14-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 часов. При наличии двух смен занятий организуется не менее 30-минутный перерыв между сменами для уборки и проветривания помещений.

Продолжительность занятий детей в учебные дни - не более 3-х академических часов в день, в выходные и каникулярные дни - не более 4 академических часов в день. После 30-45 минут теоретических занятий организуется перерыв длительностью не менее 10 мин<sup>1</sup>.

**Формы организации образовательного процесса** (индивидуальные, групповые и т.д.) и другие виды занятий по программе определяются содержанием программы. По программе могут предусматриваться лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые и ролевые игры, тренинги, выездные тематические занятия, творческие отчеты и другие виды учебных занятий и учебных работ.

#### 3.1. Учебный план

№ п/п	Наименование модулей по программе	Общая трудоемкость (акад. часов)	Аудиторные часы			СРС,ч
			Всего	В том числе:		
				Лекций	Практ. занятий	
1	<b>Модуль 1. Поиск работы. / Getting a job.</b>	12	4	2	2	8
2	<b>Модуль 2. Поговорим о делах. / Business matters.</b>	12	4	2	2	8

<sup>1</sup> Согласно П. VIII. Требования к организации образовательного процесса. Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. N 41 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».

3	<b>Модуль 3. Планируем отпуск. Еда вне дома. / Planning a vacation. Eating out</b>	12	4	2	2	8
4	<b>Модуль 4. Путешествия за границу. / Travelling abroad.</b>	12	4	2	2	8
5	<b>Модуль 5. Эмоции. Извинения. / Emotions. Making excuses.</b>	12	4	2	2	8
6	<b>Модуль 6. Ваши билеты! / Tickets, please!</b>	12	4	2	2	8
	<b>Итог:</b>	<b>72</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>48</b>
	Итоговая аттестация					

Академический час, предусмотренный для всех видов занятий – 45 мин.

### 3.2. Рабочая программа курса/модулей

#### Модуль 1. Поиск работы. / Getting a job.

Работа – обсуждение.

Work preferences.

Работа актера.

Acting as a professions.

Как назначить встречу?

Making appointments.

Разговор по телефону.

Telephoning in English.

Сопроводительное письмо.

Job application.

Собеседование.

Role play: a job interview.

Использование конструкции able to для описания планов.

Using “able to” to speak about future plans.

Использование герундия с глаголами для выражения планов на будущее.

Using gerunds with verbs to express one’s future plans

#### Модуль 2. Поговорим о делах. / Business matters.

Использование like и dislike с герундиями для описания предпочтений.

Using “like” and “dislike” with gerunds for expressing preferences.

Использование голосовой почты в деловом общении.

Using voicemail in business contexts.

Беседа за бизнес-ланчем.

Business lunch conversation.

Обсуждение: переезд завода.

Discussion: relocating a factory.

Использование must и had to для выражения обязанностей в настоящем и прошлом.	Using “must” and “had to” for expressing present and past obligations
Использование must not, don’t have to для выражения правил поведения на работе.	Using “must not” and “don’t have to” for expressing rules at work.
<b>Модуль 3. Планируем отпуск. Еда вне дома. / Planning a vacation. Eating out.</b>	
Предпочтения в проведении отпуска.	Vacation preferences.
Использование must и mustn’t для выражения правил поведения при путешествии самолетом.	Using “must” and “mustn’t” to speak about rules of air travel.
Выбор путешествия в турфирме.	Choosing a vacation at a travel agent’s.
Использование should для планирования путешествия.	Using “should” to choose things to take with oneself.
Глаголы, используемые с герундиями и инфинитивами.	Using verbs with gerunds and infinitives.
Выбор блюд в ресторане.	Choosing from a restaurant menu.
Как устроить вечеринку?	Ordering a party.
Как пожаловаться \ извиниться \ внести предложение?	Complaining / apologizing / suggesting.
Использование Past Simple и Past Progressive.	Using Past Simple and Past Progressive.
Использование наречий для сравнения.	Using adverbs for comparison.
<b>Модуль 4. Путешествия за границу. / Travelling abroad.</b>	
Как составить сообщение на автоответчике?	Leaving an outgoing voicemail message.
Подготовка документов для путешествия.	Preparing documents for foreign travel.
Прибытие в другую страну.	Arriving in a foreign country.
Использование наречий образа действия.	Using adverbs of manner.
Как показать дорогу?	Asking for and giving directions.
Использование Present Simple для описания расписаний транспорта.	Using Present Simple to speak about transport timetables.
Использование Present Progressive для описания ближайших планов.	Using present Progressive to speak about future arrangements

## **Модуль 5. Эмоции. Извинения. / Emotions. Making excuses.**

Прилагательные, описывающие эмоции.	Adjectives that describe emotions.
Обсуждение сериалов.	Discussing soap operas.
Дни рождения – обсуждение, анкета.	Birthdays – discussion, questionnaire.
Вечеринки-сюрпризы.	Surprise-parties.
Как познакомиться на вечеринке?	How to approach someone at a party?
Как спросить и дать совет?	Asking for and giving advice.
Использование Past Progressive.	Using Past Progressive.
Как извиниться в разных ситуациях?	Making excuses in different situations.
Использование прилагательных с инфинитивами.	Using adjectives with infinitives.
Использование инфинитивов после объектов.	Using infinitives after objects.
Использование герундиев для описания предпочтений и умений.	Using gerunds to speak about likes and dislikes and what you're good at.

## **Модуль 6. Ваши билеты! / Tickets, please!**

Ситуации, когда нужно купить билеты – обсуждение.	Discussing situations when you need a ticket.
Использование герундиев для описания отношения к путешествию самолетом.	Using gerunds to express attitudes to flying.
Различные виды транспорта.	Kinds of transportation.
Работа билетера в театре.	The work of a theatre usher.
Общение с билетным кассиром.	Speaking to an usher.
Разговор в театре и галерее.	Conversations at the theatre and gallery.
Использование наречий частоты для описания своего досуга.	Using adverbs of frequency to speak about one's leisure activities.
Обсуждение цен на билеты.	Debating prices and tickets.
Использование герундиев и инфинитивов для описания себя.	Using gerunds and infinitives to speak about oneself.
Безличные предложения.	Impersonal statements.
Подведение итогов курса.	Summarizing the course.
Итоговое тестирование.	End-of-course test.

### **3.3. Практические занятия**



<i>№ n/n</i>	<i>№ и название темы дисциплины</i>	<i>Тематика семинарских (практических) занятий</i>	<i>СРС</i>
1	<b>Модуль 1. Поиск работы. / Getting a job.</b>	Работа – обсуждение. Как назначить встречу? Разговор по телефону.	Использование конструкции able to для описания планов.
2	<b>Модуль 2. Поговорим о делах. / Business matters.</b>	Использование like и dislike с герундием для описания предпочтений.	Домашние обязанности.
3	<b>Модуль 3. Планируем отпуск. Еда вне дома. / Planning a vacation. Eating out</b>	Предпочтения в проведении отпуска.  Выбор путешествия в турфирме.  Выбор блюд в ресторане.	Использование наречий для сравнения.
4	<b>Модуль 4. Путешествия за границу. / Travelling abroad.</b>	Как составить сообщение на автоответчике? Прибытие в другую страну.	Как показать дорогу?
5	<b>Модуль 5. Эмоции. Извинения. / Emotions. Making excuses.</b>	Обсуждение сериалов. Как спросить и дать совет?	Прилагательные, описывающие эмоции.
6	<b>Модуль 6 . Ваши билеты! / Tickets, please!</b>	Различные виды транспорта. Общение с билетным кассиром.	Разговор в театре и галерее

#### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

<i>№</i>	<i>Этапы в процессе освоения курса (темы/задачи)</i>	<i>Компоненты</i>		
		<i>знания</i>	<i>умения</i>	<i>навыки</i>
1	<b>Модуль 1. Поиск работы. / Getting a job.</b>	<u>Знать:</u> Как назначить встречу? Как написать сопроводительное письмо.	<u>Уметь:</u> Собеседование  проводить	<u>Владеть навыками:</u> Разговор по телефону.
2	<b>Модуль 2. Поговорим о делах. / Business matters.</b>	<u>Знать:</u> Как использовать голосовую почту в деловом общении	<u>Уметь:</u> Беседа за бизнес-ланчем	<u>Владеть навыками:</u> обсуждение: переезд завода?
3	<b>Модуль 3. Планируем отпуск. Еда вне дома. / Planning a vacation. Eating out</b>	<u>Знать:</u> Выбор путешествия в турфирме	<u>Уметь:</u> Использование must и mustn't	<u>Владеть навыками:</u> Выбор блюд в ресторане.
4	<b>Модуль 4. Путешествия за границу. / Travelling abroad.</b>	<u>Знать:</u> Как составить Сообщение на авто-	<u>Уметь:</u> Подготовка документов для путешествия	<u>Владеть навыками:</u> Использование наречий образа действия

		ответчике		
5	<b>Модуль 5. Эмоции. Извинения. / Emotions. Making excuses.</b>	<u>Знать:</u> Прилагательные, описывающие эмоции	<u>Знать:</u> Дни рождения – обсуждение, анкета	<u>Владеть навыками:</u> Как спросить и дать совет
6	<b>Модуль 6 . Ваши билеты! / Tickets, please!</b>	<u>Знать:</u> когда нужно купить билеты – обсуждение	<u>Знать:</u> Различные виды транспорта.	<u>Владеть навыками:</u> Безличные предложения

## 5. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Календарный учебный график формируется при осуществлении обучения в течение всего календарного года. По мере набора групп слушателей по программе составляется календарный график, учитывающий объемы лекций, практики, самоподготовки, выезды на объекты.

Неделя обучения	1	2	3	4	5	6	7	Итого часов
	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	
1 неделя	-	-	-	-	-	4	-	4
СРС	-	-	-	-	-	8	-	8
2 неделя	-	-	-	-	-	4	-	4
СРС	-	-	-	-	-	8	-	8
3 неделя	-	-	-	-	-	4	-	4
СРС	-	-	-	-	-	8	-	8
4 неделя	-	-	-	-	-	4	-	4
СРС	-	-	-	-	-	8	-	8
5 неделя	-	-	-	-	-	4	-	4
СРС	-	-	-	-	-	8	-	8
6 неделя	-	-	-	-	-	4	-	4
СРС	-	-	-	-	-	8	-	8
Итого:	-	-	-	-	-	72	-	72
Примечание: ИА – Итоговая аттестация (портфолио, практическое занятие, тестирование)								

## 6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Реализация дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы для детей и взрослых осуществляется в соответствии с требованиями российского законодательства, нормативными актами Министерства образования науки РФ, уставом ОЧУ «Специалист», лицензией на осуществление образовательной деятельности.

### 6.1. Требования к квалификации педагогических кадров

Реализация дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы для детей и взрослых обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора.

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих реализацию образовательного процесса:

- наличие ученой степени (ученого звания);
- опыт работы в образовательной организации высшего образования не менее 5 лет;
- наличие документа о прохождении повышения квалификации или профессиональной переподготовки за последние 3 года.

Сведения о профессорско-преподавательском составе, обеспечивающего реализацию программы профессиональной переподготовки содержатся в Приложении 2.

## **6.2. Материально-техническая и ресурсная база**

Для реализации программы используется собственная материально-техническая база.

Для реализации программы предполагается использование имеющихся в ОЧУ «Специалист» учебных аудиторий для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения проектных работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:

- Компьютерные классы, обеспечивающие доступ в Интернет
- Лекционная аудитория, оснащенная проектором или иными средствами визуализации учебного материала.
- Доступ в электронную информационно-образовательную среду в систему дистанционного обучения.
- Стандартное программное обеспечение для работы над разработкой учебно-методических материалов.
- Мастерские и аудитории для проведения открытых занятий.

Специальных помещений, предполагающих наличие какого-либо специального оборудования для реализации данной программы, не предусматривается.

## **6.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Обучение предполагает контактную работу с преподавателем (лекции, практические занятия), и асинхронное взаимодействие, предполагающее использование современных дистанционных образовательных технологий.

Активные формы занятий включают как теоретическую часть (направленную на получение или пополнение имеющихся знаний), так и практическую. Предусматривается активное использование в учебном процессе инновационных образовательных технологий, активных и интерактивных форм проведения занятий.

В процессе освоения дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы для детей и взрослых, обучающиеся формируют портфолио по результатам освоения учебных модулей.

Итоговая аттестация предполагает определение уровня подготовленности обучающихся на основе оценки портфолио, практической работы (результат деятельности) и/или теста.

Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, тренинги, семинары по обмену опытом, проведение открытых занятий, консультации и другие виды учебных занятий и методической работы, определенные учебным планом.

По завершении реализации программ, как правило, проводится анкетирование обучающихся с целью изучения мнения по вопросу эффективности и информативности проведенного обучения, уровню организации учебного процесса, удовлетворенности учебно-методическим материалом, работниками образовательной организации проводится анализ высказанных предложений и пожеланий.

## **7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ, ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ**

**7.1.** Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией слушателей<sup>2</sup>.

**Итоговая аттестация** настоящей программой предусмотрена, предполагает проверку результатов освоения общеразвивающей программы для детей и взрослых «**Английский язык. Уровень 3. Pre-intermediate, часть 1**» и проводится в форме **тестирования по подготовке к сдаче английского языка уровень Pre-intermediate, часть 1**, с использованием ПО Эдусофт (Edusoft).

По завершении каждого модуля проходит тестирование, с выставлением баллов.

**Практическая работа обучающегося** – это файловая папка (электронная) с документально подтвержденной информацией о личных, общественно значимых и академических достижениях учащегося, продемонстрированных за время освоения ДО программы. Эти сведения служат одним из инструментов объективного оценивания результатов обучения. Методика особенно эффективна для прикладных направлений: архитектуры, дизайна, технологий, программирования, строительства, журналистики и т. д. Портфолио/практическая работа или папка личных достижений, способствует объективности оценки результатов, достигнутых обучающимся в ходе учебной деятельности. Этот своеобразный презентационный портфель документов (кодов, классов и др.) может формироваться в бумажном и/или электронном виде.

№/п	Конкретные задания/выполнение работы	Баллы за выполнение
-----	--------------------------------------	---------------------

<sup>2</sup> «Положение о проведении промежуточной аттестации слушателей и осуществлении текущего контроля их успеваемости» ОЧУ «Специалист», п.1.3., п.3.3.

1	<b>Модуль 1. Поиск работы. / Getting a job.</b>	2 балла
2	<b>Модуль 2. Поговорим о делах. / Business matters.</b>	2 балла
3	<b>Модуль 3. Планируем отпуск. Еда вне дома. / Planning a vacation. Eating out</b>	2 балла
4	<b>Модуль 4. Путешествия за границу. / Travelling abroad.</b>	2 балла
5	<b>Модуль 5. Эмоции. Извинения. / Emotions. Making excuses.</b>	2 балла
6	<b>Модуль 6 . Ваши билеты! / Tickets, please!</b>	2 балла
<b>ИТОГО</b>		0-7 не зачтено 8-12 -зачтено

## 7.2. Оценочные материалы для итоговой аттестации

### 7.2.1. Критерии и показатели результата обучения

<i>Компоненты освоения программы</i>	<i>Результат обучения</i>			
	<i>«Не зачтено» (0-7 баллов)</i>		<i>«Зачтено» (8-12 баллов)</i>	
знания	Отсутствие знаний	Неполные знания	Полные знания с небольшими пробелами	Системные и глубокие знания
умения	Отсутствие умений	Частичные умения	Умения с частичными пробелами	Полностью сформированные умения
навыки	Отсутствие навыков	Частичные навыки	Отдельные пробелы в навыках	Полностью сформированные навыки

### 7.2.2. Балльная система оценивания освоения программы

<i>Содержание элементов оценивания освоения программы</i>	<i>Баллы</i>
Освоение модулей №1-№8	0-7
Практическая работа (ИА – отражает результат освоения программы)	8-12
<b>Итоговая оценка:</b> «Не зачтено» «Зачтено»	0-7 баллов 8-12 баллов

## 8. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

### Основная:

**Pre-intermediate, часть 1** (First Discoveries - учебник)  
Обучающая платформа Edusoft «English Discoveries Online»

## Приложение 1.

### Методические материалы к модулям 1-6 (итоговое тестирование)

1. Your brother ___ teacher. a. are a <b>b. is a</b> c. is d. не знаю
2. ___ a doctor? a. She is <b>b. Is she</b> c. Does she d. не знаю
3. They ___ from Germany. a. not b. don't <b>c. aren't</b> d. не знаю
4. My sister ___ in Munich. <b>a. lives</b> b. live c. is live d. не знаю
5. Does Sandra ___ Italian food? <b>a. like</b> b. likes c. liking d. не знаю
6. ___ we speak Spanish? a. Are <b>b. Do</b> c. Aren't d. не знаю
7. She finishes work ___ 7 o'clock. a. on b. in <b>c. at</b> d. не знаю
8. ___ are my keys. a. The <b>b. These</b> c. This d. не знаю
9. Are ___ any apples on the table? a. they b. their <b>c. there</b> d. не знаю
10. This is _____. <b>a. Mike's car</b> b. the car of mike

<p>c. Mikes car d. не знаю</p>
<p>11. ___ you watching TV? a. Do <b>b. Are</b> c. Can d. не знаю</p>
<p>12. She isn't ___ on the phone, she is having a bath. a. speak b. speaks <b>c. speaking</b> d. не знаю</p>
<p>13. A: ___ are you reading? B: I am reading a novel. <b>a. What</b> b. That c. Why d. не знаю</p>
<p>14. What ___ tomorrow morning? a. you are doing b. you do <b>c. are you doing</b> d. не знаю</p>
<p>15. Where ___ you yesterday morning? a. was <b>b. were</b> c. are d. не знаю</p>
<p>16. She ___ at home at 8 o'clock last Tuesday. a. were b. is <b>c. was</b> d. не знаю</p>
<p>17. Tom is ___ than Peter. <b>a. taller</b> b. more tall c. tallest d. не знаю</p>
<p>18. I'd like ___ sugar in my tea, please. <b>a. some</b> b. a few c. any d. не знаю</p>
<p>19. Sorry, I am late. ___ I come in? a. Have <b>b. May</b> c. Am d. не знаю</p>
<p>20. ___ you have a good time at the party last night? a. Were <b>b. Did</b> c. Have</p>

d. не знаю