

**Образовательное частное учреждение  
Дополнительного профессионального образования «Центр  
компьютерного обучения «Специалист» Учебно-научного центра при  
МГТУ им. Н.Э. Баумана»  
(ОЧУ «Специалист»)**

123242, город Москва, улица Зоологическая, дом 11, строение 2, помещение I, комната 11  
ИНН 7701257303, ОГРН 1037739408189

Утверждаю:  
Директор ОЧУ «Специалист»



*Григорьева* /Т.С.Григорьева/  
«01» июня 2018 года

**Дополнительная профессиональная программа  
повышения квалификации  
«Полиграфическая продукция: типичные ошибки  
и наилучшие решения»**

город Москва

Программа разработана в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".

Повышение квалификации слушателей, осуществляемое в соответствии с программой, проводится с использованием модульного принципа построения учебного плана с применением различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в соответствии с законодательством об образовании.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации, разработана образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации, включает все модули, указанные в учебном плане.

Содержание оценочных и методических материалов определяется образовательной организацией самостоятельно с учетом положений законодательства об образовании Российской Федерации.

Структура дополнительной профессиональной программы соответствует требованиям Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499.

Объем дополнительной профессиональной программы вне зависимости от применяемых образовательных технологий, должен быть не менее 16 академических часов. Сроки ее освоения определяются образовательной организацией самостоятельно.

Формы обучения слушателей (очная, очно-заочная, заочная) определяются образовательной организацией самостоятельно.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается организацией.

Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Аннотация. Работа дизайнера привязана к конкретике реального производства. И если речь идет о графических и рекламных дизайнерах, специалистах по фирменному стилю, о художниках-иллюстраторах, то для них главное производство – полиграфическое. Цель практикума – дать возможность не просто увидеть, но и буквально прикоснуться к современным материалам и технологиям полиграфии, разобрать на практических примерах типичные ошибки и проблемы, ощутить разницу между разными подходами, технологиями и материалами, отработать прикладные приемы работы в различных областях полиграфического дизайна. Слушателям даются разносторонние практические навыки, недоступные в обычных дизайн-школах. На примере реальных образцов печатной продукции рассматривается специфика различных способов печати: традиционный офсет, флексография, цифровая печать разных типов, трафаретная печать и шелкография, термоперенос и другие.

## 1. Цель программы:

Пройдя курс, слушатели будут уметь определять по образцу различные способы печати, определять и оценивать качество различных технологических процессов печати (цветоделения и растривания, фальцовки, вырубки, брошюровки, тиснения различных видов, лакирования и т.д.). Также Вы сможете выделять ключевые принципы правильной подготовки макетов к печати и обнаруживать типичные ошибки.

### 1.1. Совершенствуемые компетенции

№	Компетенция	Направление подготовки
		ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 54.03.01 ДИЗАЙН (УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА)
		Код компетенции
1	Способностью владеть рисунком и приемами работы, с обоснованием художественного замысла дизайн-проекта, в макетировании и моделировании, с цветом и цветовыми композициями.	ПК-1
2	Способностью обосновать свои предложения при разработке проектной идеи, основанной на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи.	ПК-2
3	Способностью учитывать при разработке художественного замысла особенности материалов с учетом их формообразующих свойств	ПК-3

**Совершенствуемые компетенции в соответствии с трудовыми функциями профессионального стандарта «Специалист по дизайну графических и пользовательских интерфейсов (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 5 октября 2015 г. N 689н)**

№	Компетенция	Направление подготовки
		ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ «Руководитель проектов в области информационных технологий», утвержденного приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 12 декабря 2016 г. N 727н
		Трудовые функции (код)
	Наименование вида профессиональной деятельности Разработка дизайна графических и пользовательских интерфейсов В6	
1	Графический дизайн интерфейса	В/01.6 Создание визуального стиля интерфейса В/02.6 Создание стилевых

## 1.2. Планируемый результат обучения:

### После окончания обучения Слушатель будет знать:

- специфику различных способов печати: традиционный офсет, флексография, цифровая печать разных типов, трафаретная печать и шелкография, термоперенос и другие.

### После окончания обучения Слушатель будет уметь:

- определять по образцу различные способы печати.
- определять и оценивать качество различных технологических процессов печати – цветodelения и растривания, фальцовки, вырубки, брошюровки, тиснения различных видов, лакирования, и т.д.
- выделять ключевые принципы правильной подготовки макетов к печати и обнаруживать типичные ошибки.

## 2. Учебный план:

**Категория слушателей:** Курс предназначен для дизайнеров, художников-оформителей, иллюстраторов, шрифтовиков, специалистов по упаковке, а также всех, кто учился или планирует учебу на курсах: «Допечатная подготовка макетов для цифровой и офсетной печати. Уровень 1», «Допечатная подготовка макетов для цифровой и офсетной печати. Уровень 2», «Дизайн рекламы», «Дизайн рекламы. Полиграфия».

Связь с другими курсами: «Допечатная подготовка макетов для цифровой и офсетной печати. Уровень 1», «Допечатная подготовка макетов для цифровой и офсетной печати. Уровень 2», «Дизайн рекламы», «Дизайн рекламы. Полиграфия»

**Требования к предварительной подготовке:** нет.

**Срок обучения:** 16 академических часов, в том числе 8 самостоятельно (СРС).

**Форма обучения:** очная, очно-заочная, заочная. По желанию слушателя форма обучения может быть изменена и/или дополнена.

**Режим занятий:** дневной, вечерний, группы выходного дня.

№ п/п	Наименование модулей по программе	Общая трудоемкость (акад. часов)	Всего ауд. ч	В том числе		СРС, ч	Форма ПА <sup>1</sup>
				Лекций	Практических занятий		
1	<b>Модуль 1.</b> Рассмотрение примеров полиграфических материалов. Бумага,	8	4	2	2	4	Практическая работ

<sup>1</sup> ПА – промежуточная аттестация.

	другие носители, красители, отделочные материалы.							а
2	<b>Модуль 2.</b> Демонстрация и разбор ошибок дизайна и печати.	8	4	2	2	4		Практическая работа
	Итого:	16	8	4	4	8		
	Итоговая аттестация	тестирование						

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Количество аудиторных занятий при очно-заочной форме обучения составляет 20-25% от общего количества часов.

Форма Промежуточной аттестации – см. в ЛНА «Положение о проведении промежуточной аттестации слушателей и осуществлении текущего контроля их успеваемости» п.3.3.

## 2. Календарный учебный график

Календарный учебный график формируется при осуществлении обучения в течение всего календарного года. По мере набора групп слушателей по программе составляется календарный график, учитывающий объемы лекций, практики, самоподготовки, выезды на объекты.

Неделя обучения	1	2	3	4	5	6	7	Итого часов
	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	
1 неделя	2	2	2	2ИА	-	-	-	4
СРС	2	2	2	2	-	-	-	4
Итого:	4	4	4	4	-	-	-	16
Примечание: ИА – Итоговая аттестация (тестирование)								

## 3. Рабочие программы учебных предметов

**Модуль 1.** Рассмотрение примеров полиграфических материалов. Бумага, другие носители, красители, отделочные материалы.

**Модуль 2.** Демонстрация и разбор ошибок дизайна и печати.

## 4. Организационно-педагогические условия

Соблюдение требований к кадровым условиям реализации дополнительной профессиональной программы:

а) преподавательский состав образовательной организации, обеспечивающий образовательный процесс, обладает высшим образованием и стажем преподавания по изучаемой тематике не менее 1 года и (или) практической работы в областях знаний, предусмотренных модулями программы, не менее 3 (трех) лет;

б) образовательной организацией наряду с традиционными лекционно-семинарскими занятиями применяются современные эффективные методики преподавания с применением интерактивных форм обучения, аудиовизуальных средств, информационно-телекоммуникационных ресурсов и наглядных учебных пособий.

Соблюдение требований к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению дополнительной профессиональной программы:

а) образовательная организация располагает необходимой материально-технической базой, включая современные аудитории, библиотеку, аудиовизуальные средства обучения, мультимедийную аппаратуру, оргтехнику, копировальные аппараты. Материальная база соответствует санитарным и техническим нормам и правилам и обеспечивает проведение всех видов практической и дисциплинарной подготовки слушателей, предусмотренных учебным планом реализуемой дополнительной профессиональной программы.

б) в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в модулях дополнительной профессиональной программы.

### **5. Формы аттестации и оценочные материалы**

Образовательная организация несет ответственность за качество подготовки слушателей и реализацию дополнительной профессиональной программы в полном объеме в соответствии с учебным планом.

Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы слушателей включает текущий контроль успеваемости и итоговую аттестацию.

Промежуточная аттестация по данному курсу проводится в форме выполнения практических работ, к итоговой аттестации допускаются слушатели, выполнившие все практические работы.

Результаты итоговой аттестации слушателей ДПП в соответствии с формой итоговой аттестации, установленной учебным планом, выставляются по двух бальной шкале («зачтено\незачтено»).

Слушателям, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией. Результаты итоговой аттестации заносятся в соответствующие документы.

Итоговая аттестация проводится по форме представления учебных проектов и подготовки личного портфолио.

#### **Промежуточная аттестация:**

#### **Практическая работа (выполнение заданий):**

<i>№п/п</i>	<i>Тематика практического занятия</i>	<i>Форма ПА</i>
Модуль 1.	Определить по образцу различные способы печати.	Практическая работа
Модуль 2.	Оценить качество различных технологических процессов печати.	Практическая работа

#### **Итоговая аттестация по курсу (тестирование):**

## **Вопросы теста:**

**1. Какая технология печати по невпитываемым материалам является наиболее современной?**

- а) офсетная печать
- б) печать фольевыми красками
- в) УФ-печать

**2. Как расшифровывается «ВШРА»?**

- а) вкладочно-швейно-резальный агрегат
- б) высокоскоростной-швейно-резательный аппарат
- в) вязально-швейно-распарывающий агрегат

**3. Чем отличается «свой» оборот?**

- а) печать поочередно с каждой стороны (лицо, потом оборот) со сменой форм
- б) печать без смены форм (и лицо и оборот на одной пластине)

**4. Какой вид ламинации делает изображение более насыщенным?**

- а) гляцевая
- б) матовая
- в) смешанная

**5. Применение какого клея обеспечивает самое прочное клеевое скрепление корешка изданий?**

- а) полиуретановый клей
- б) клей-момент
- в) термо-клей

**6. Блинтовое тиснение это:**

- а) создание изображения под давлением штампа при нагреве, иногда с использованием фольги и краски
- б) тиснение плоским штампом без использования краски и фольги с предварительным нагревом или без него, с продавливанием внутрь
- в) получение рельефного изображения без применения краски и фольги.

**7. Каширование это:**

- а) приклейка отпечатанных листов бумаги к чему-нибудь
- б) приклейка отпечатанных листов бумаги к поверхности различных материалов
- в) припрессовка защитной пленки на печатный лист для придания блеска.

**8. Наложение одного цветного элемента на другой без создания выворотки в ходе пре-пресс называется:**

- а) перекраска
- б) оверпринт
- в) постпринт

**9. Аббревиатура «СМУК» расшифровывается как:**

- а) Cyan, Magenta, Yellow, black
- б) Cyan, Magenta, Yellow, Key element
- в) Cyan, Magenta, Yellow, black and white

**10. При выборе бумаги нужно опираться на:**

- а) собственные знания и назначение изделия
- б) рекомендации менеджера типографии «Арбат»
- в) учитывать все параметры

**11. Для изготовления календарей обычно применяется:**

- а) обычная мелованная или дизайнерская бумага
- б) офисная бумага типа «Снегурочка»
- в) специальная-преспециальная бумага печати календарей

**12. Какой вид брошюровки оптимален для изданий свыше 90 полос?**

- а) скрепка
- б) клейка или пружина
- в) дырокол

**13. Мобайл используется как:**

- а) pos-материал с конструкцией подвешивания
- б) POS-материал для презентации и хранения
- в) мобильно-распространяемое печатное издание

**14. Для брошюровки изделий с плотностью бумаги свыше 300 г обычно используется:**

- а) биговка
- б) фальцовка
- в) пальцовка

**15. УФ-лак означает:**

- а) лак ультрафиолетового отверждения
- б) лак ультрасовременной фиксации
- в) удивительно фантастический лак