

**Образовательное частное учреждение
Дополнительного профессионального образования «Центр
компьютерного обучения «Специалист» Учебно-научного центра при
МГТУ им. Н.Э. Баумана»
(ОЧУ «Специалист»)**

123317 Москва, Пресненская набережная, д 8, стр. 1, этаж 48, помещение 484с, комната 5
ИНН 7701257303, ОГРН 1037739408189

Утверждаю:

Директор ОЧУ «Специалист»

/Т.С.Григорьева/

«01» февраля 2018 года



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
(ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ) ПРОГРАММА
«Ораторское искусство»**

для детей и взрослых

Срок обучения: 4 недели

Форма обучения: очная

город Москва

Аннотация

Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа для детей и взрослых «Ораторское искусство» соответствует требованиям Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 1008 от 29 августа 2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

Навыки ораторского искусства нужны любому человеку, выступающему перед аудиторией. Особенно руководителям проектов и менеджерам, менеджерам по продажам, начинающим преподавателям, студентам и политикам, обычным людям. Стать блестящим оратором поможет практический курс «Ораторское искусство». В его основе лежат лучшие наработки мировой и отечественной ораторской практики. Тренинг сделан по циклу Колба – модели обучения взрослых, направленной на достижение максимального практического эффекта от занятий. Практикум ведётся с использованием видеокамеры. Уже с первых минут слушатель начинает тренировать конкретные навыки: как увлекать за собой голосом и интонацией, избавляться от слов-паразитов и пр. Возможность посмотреть запись своего выступления поможет проанализировать свою речь «со стороны» и отработать ошибки. В итоге копилка знаний слушателя пополнится конкретными приёмами и методами для яркого и запоминающегося выступления. В курсе чередуются практические и теоретические занятия. Сочетание мини-лекций, мозговых штурмов, ролевых игр, фасилитаций и бизнес-кейсов позволяет добиться прекрасных результатов. В итоге слушатель научится выступать на публике спокойно и уверенно, избавитесь от страха, сможете говорить практически на любую тему и удерживать внимание публики.

После успешного освоения курса и прохождения итоговой аттестации слушатели получают сертификат образца, установленного ОЧУ «Специалист.Ру». Программа реализуется в объеме 16 академических часов, срок обучения: 2 недели.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общая характеристика программы
2	Цель и задачи программы
3	Учебный план
4	Содержание учебно-тематического плана
5	Планируемые результаты обучения
6	Календарный учебный график
7	Организационно-педагогические условия реализации программы
8	Формы аттестации/контроля, оценочные материалы и критерии оценивания результатов обучения
9	Список литературы
Приложение 1. Методические материалы	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Курс дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы для детей и взрослых «Ораторское искусство» относится к программам дополнительных общеобразовательных курсов для детей и взрослых и представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестаций, разработанный и утвержденный ОЧУ «Специалист».

Программа разработана на основе следующих **нормативных документов:**

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 1008 от 29 августа 2013 г «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. N 41 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».
- Устав ОЧУ «Специалист», локальные нормативные акты.

Направленность (профиль) программы: социально-экономическая.

Срок обучения: 2 недели; программа реализуется в объеме 16 академических часов. Программа курса содержит учебный план, календарный график, рабочую программу, методические материалы и материалы для итоговой аттестации.

Актуальность программы, соответствие государственному, социальному заказу/запросам.

Навыки ораторского искусства нужны любому человеку, выступающему перед аудиторией. Особенно руководителям проектов и менеджерам, менеджерам по продажам, начинающим преподавателям, студентам и политикам, обычным людям. Стать блестящим оратором поможет практический курс «Ораторское искусство». В его основе лежат лучшие наработки мировой и отечественной ораторской практики. Тренинг сделан по циклу Колба – модели обучения взрослых, направленной на достижение максимального практического эффекта от занятий. Практикум ведётся с использованием видеокамеры. Уже с первых минут слушатель начинает тренировать конкретные навыки: как увлекать за собой голосом и интонацией, избавляться от слов-паразитов и пр. Возможность посмотреть запись своего выступления поможет проанализировать свою речь «со стороны» и отработать ошибки. В итоге копилка знаний слушателя пополнится конкретными приёмами и методами для яркого и запоминающегося выступления. В курсе чередуются практические и теоретические занятия. Сочетание мини-лекций, мозговых штурмов, ролевых игр, фасилитаций и бизнес-кейсов позволяет добиться прекрасных результатов. В итоге слушатель научится выступать на публике спокойно и уверенно, избавившись от страха, сможете говорить практически на любую тему и удерживать внимание публики!

Курс предназначен для всех желающих.

Отличительные особенности программы слушатель тренирует конкретные навыки: как увлекать за собой голосом и интонацией, избавляться от слов-паразитов и пр. Возможность посмотреть запись своего выступления поможет проанализировать свою речь «со стороны» и отработать ошибки. В итоге копилка знаний слушателя пополнится конкретными приёмами и методами для яркого и запоминающегося выступления. В курсе чередуются практические и теоретические занятия. Сочетание мини-лекций, мозговых

штурмов, ролевых игр, фасилитаций и бизнес-кейсов позволяет добиться прекрасных результатов.

Адресат программы и примерный портрет слушателя курсов: программа разработана для детей и взрослых (от 14 лет), которых интересует творческое саморазвитие, самореализация в социально-экономическом направлении. Специальные требования к входным знаниям, умениям и компетенциям обучающихся - не предъявляются.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Цель и задачи курса:

В результате прохождения обучения слушатель приобретет навыки ораторского искусства, которые нужны любому человеку, выступающему перед аудиторией.

3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

В процессе преподавания курса ««Ораторское искусство» используются как классические методы обучения (лекции), так и различные виды практической работы обучающихся по заданию преподавателя, которые направлены на развитие творческих качеств и на поощрение их интеллектуальных инициатив.

Трудоемкость программы: 16 академических часа.

Срок обучения: 2 недели

Режим занятий: 8 академических часа в неделю (2-я половина дня).

Занятия начинаются не ранее 8.00 часов утра и заканчиваются не позднее 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 14-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 часов. При наличии двух смен занятий организуется не менее 30-минутный перерыв между сменами для уборки и проветривания помещений.

Продолжительность занятий детей в учебные дни - не более 3-х академических часов в день, в выходные и каникулярные дни - не более 4 академических часов в день. После 30-45 минут теоретических занятий организуется перерыв длительностью не менее 10 мин¹.

Формы организации образовательного процесса (индивидуальные, групповые и т.д.) и другие виды занятий по программе определяются содержанием программы. По программе могут предусматриваться лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые и ролевые игры, тренинги, выездные тематические занятия, творческие отчеты и другие виды учебных занятий и учебных работ.

3.1. Учебный план

Срок обучения: 16 академических часов

Форма обучения: очная,очно-заочная,заочная. По желанию слушателя форма обучения может быть изменена и/или дополнена.

Режим занятий: дневной, вечерний, группы выходного дня.

¹ Согласно П. VIII. Требования к организации образовательного процесса. Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. N 41 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».

№ п/п	Наименование модулей по программе	Общая трудоем- кость (акад. часов)	Вс его ауд .ч	В том числе		СРС,ч
				Лекц ий	Практ занят ий	
1	Модуль 1. Введение	1	1	1	0	0
2	Модуль 2. Содержание выступления	3	3	1	2	0
3	Модуль 3. Структура презентации	2	2	1	1	0
4	Модуль 4. Техники начала и окончания выступления	2	2	1	1	0
5	Модуль 5. Работа с голосом и интонациями	2	2	1	1	0
6	Модуль 6. Невербальная информация – использование жестов и поз	1	1	0	1	0
7	Модуль 7. Приёмы усиления эффекта выступления	3	3	1	2	0
8	Модуль 8. Трудные ситуации в выступлении	2	2	1	1	0
	Итог:	16	16	7	9	0
	Итоговая аттестация	тестирование				

Академический час, предусмотренный для всех видов занятий – 45 мин.

3.2. Учебно-тематический план

Модуль 1. Введение

- Основные понятия. Что такое ораторское искусство.
- Факторы успеха в выступлении.
- Подготовка к выступлению.

Модуль 2. Содержание выступления

- Важность ярких деталей и фактов для эффективного выступления.
- Детали, усиливающие выступление.
- Свойства и выгоды
- Решения проблем слушателей
- Конкурентные преимущества
- Метафоры - сравнения

Модуль 3. Структура презентации

- Зачем структурировать свою речь.
- План создания убеждающей презентации
- Варианты структуры презентации: хронологический порядок, пространственный порядок, сравнение, да – но, крещендо, причина – следствие и др.

Модуль 4. Техники начала и окончания выступления

- Основная функция начала выступления.
- Техники яркого начала:
 - Истории, анекдоты, вопросы
 - Столкновение точек зрения
 - Факты и статистика
- Основная функция окончания выступления.
- Техники окончания выступления.
 - Приёмы завершения продажи в конце выступления
 - Резюмирование
 - Приёмы яркого эмоционального завершения.
 - Работа с речью.
 - Сильные слова – как сделать свою речь ярче.
 - Устранение пустых слов.
 - Слова-паразиты и как с ними бороться.
 - Тавтологии, многословия и прочие речевые ошибки.
 - Практикум по теме.

Модуль 5. Работа с голосом и интонациями

- Что можно узнать о человеке по голосу.
- Характеристики голоса: Сила голоса, тембр, Высота, Темп, Чёткость дикции.
- Постановка голоса – работа с силой и тембром голоса.
- Упражнения на отработку высоты и скорости голоса.
- Упражнения на тренировку дикции.

Модуль 6. Невербальная информация – использование жестов и поз

- Важность неверbalного канала общения.
- Соответствие жестов и внутренних состояний.
- Какие жесты и позы уместны в презентации?
- Отработка использования жестов.
- Практикум по теме

Модуль 7. Приёмы усиления эффекта выступления

- Техники привлечения и удержания внимания аудитории.
- Использование визуальной информации, графиков, схем.
- Вовлечение участников в Ваше выступление.
- Практикум по теме

Модуль 8. Трудные ситуации в выступлении

- Типы трудных участников (Человек-нет, Говорун, Всезнайка, Рекламист и другие)
- Что делать с трудными участниками
- Трудные вопросы.
- Приёмы работы с трудными вопросами (Рационализирование. Точка зрения. Встречный вызов. Работа с эталоном)
- Упражнения на интеграцию полученных навыков
- **Итоговая работа "Великий оратор" с обратной связью по чек-лист**

3.3. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

<i>№ n/n</i>	<i>№ и название темы дисциплины</i>	<i>Тематика Семинарских (практических) занятий</i>	<i>Вид контрольного мероприятия</i>
1	Модуль 1. Введение	Подготовка к выступлению.	Практическое задание
2	Модуль 2. Содержание выступления	Решения проблем слушателей	Практическое задание
3	Модуль 3. Структура презентации	План создания убеждающей презентации	Практическое задание
4	Модуль 4. Техники начала и окончания выступления	Техники начала и окончания выступления.	Практическое задание
5	Модуль 5. Работа с голосом и интонациями	Упражнения на отработку высоты и скорости голоса. Упражнения на тренировку дикции.	Практическое задание
6	Модуль 6. Невербальная информация – использование жестов и поз	Отработка использования жестов.	Практическое задание
7	Модуль 7. Приёмы усиления эффекта выступления	Вовлечение участников в Ваше выступление.	Практическое задание
8	Модуль 8. Трудные ситуации в выступлении	Приёмы работы с трудными вопросами (Рационализирование. Точка зрения. Встречный вызов. Работа с эталоном) Упражнения на интеграцию полученных навыков	Практическое задание Итоговая работа "Великий оратор" с обратной связью по чек-лист

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

<i>№</i>	<i>Этапы в процессе освоения курса (темы/задачи)</i>	<i>Компоненты</i>		
		<i>знания</i>	<i>умения</i>	<i>навыки</i>
1	Модуль 1. Введение	<u>Знать:</u> Основные понятия. Что такое ораторское искусство.	<u>Уметь:</u> Подготовка к выступлению.	<u>Владеть навыками:</u> Проводить выступление

		Факторы успеха в выступлении.		
2	Модуль 2. Содержание выступления	<u>Знать:</u> Важность ярких деталей и фактов для эффективного выступления. Детали, усиливающие выступление. Свойства и выгоды Конкурентные преимущества Метафоры - сравнения	<u>Уметь:</u> Решать речевые проблемы Использовать яркие детали и факты для эффективного выступления, конкурентные преимущества. Использовать метафоры - сравнения	<u>Владеть навыками:</u> Использования ярких деталей и фактов
3	Модуль 3. Структура презентации	<u>Знать:</u> Как и зачем структурировать свою речь.	<u>Уметь:</u> Разрабатывать план убеждающей презентации	<u>Владеть навыками:</u> Применения вариантов структуры презентации: хронологический порядок, пространственный порядок, сравнение, да – но, крещендо, причина – следствие и др.
4	Модуль 4. Техники начала и окончания выступления	<u>Знать:</u> Основная функция начала выступления. Техники яркого начала: Основная функция окончания выступления. Техники окончания выступления.	<u>Уметь:</u> Применять приёмы завершения продажи в конце выступления, Резюмирования, работы с речью. Как сделать свою речь ярче. .	<u>Владеть навыками:</u> Приёмами яркого эмоционального завершения.
5	Модуль 5. Работа с голосом и интонациями	<u>Знать:</u> Что можно узнать о человеке по голосу. Характеристики голоса. Чёткость дикции.	<u>Уметь:</u> Постановка голоса – работа с силой и тембром голоса.	<u>Владеть навыками:</u> Контроля высоты и скорости голоса, дикции.

6	Модуль 6. Невербальная информация – использование жестов и поз	<u>Знать:</u> Важность невербального канала общения. Соответствие жестов и внутренних состояний. Какие жесты и позы уместны в презентации.	<u>Уметь:</u> Использования невербального канала общения.	<u>Владеть навыками:</u> Использования жестов. Контроля жестов в презентации.
7	Модуль 7. Приёмы усиления эффекта выступления	<u>Знать:</u> Техники привлечения и удержания внимания аудитории.	<u>Уметь:</u> Использование визуальной информации, графиков, схем.	<u>Владеть навыками:</u> Вовлечения участников в выступление.
8	Модуль 8. Трудные ситуации в выступлении	<u>Знать:</u> Типы трудных участников. Что делать с трудными участниками Трудные вопросы.	<u>Уметь:</u> Использовать приёмы работы с трудными вопросами	<u>Владеть навыками:</u> Рационализирования.

5. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Календарный учебный график формируется при осуществлении обучения в течение всего календарного года. По мере набора групп слушателей по программе составляется календарный график, учитывающий объемы лекций, практики, самоподготовки, выезды на объекты.

Неделя обучения	1	2	3	4	5	6	7	Итого часов
	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	
1 неделя	0	4	0	4	-	-	-	8
СРС	-	-	-	-	-	-	-	-
2 неделя	0	4	0	4	-	-	-	8
СРС	-	-	-	-	-	-	-	-
Итого:	-	8	-	8	-	-	-	16

Примечание: ИА – Итоговая аттестация (Итоговая работа "Великий оратор" с обратной связью по чек-листу)

6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Реализация дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы для учащихся старших классов осуществляется в соответствии с требованиями российского

законодательства, нормативными актами Министерства образования науки РФ, уставом ОЧУ «Специалист», лицензией на осуществление образовательной деятельности.

6.1 Требования к квалификации педагогических кадров

Реализация дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы для учащихся старших классов обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора.

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих реализацию образовательного процесса:

- наличие ученой степени (ученого звания);
- опыт работы в образовательной организации высшего образования не менее 5 лет;
- наличие документа о прохождении повышения квалификации или профессиональной переподготовки за последние 3 года.

Сведения о профессорско-преподавательском составе, обеспечивающем реализацию программы профессиональной переподготовки содержатся в Приложении 2.

6.2. Материально-техническая и ресурсная база

Для реализации программы используется собственная материально-техническая база.

Для реализации программы предполагается использование имеющихся в ОЧУ «Специалист» учебных аудиторий для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения проектных работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:

- Компьютерные классы, обеспечивающие доступ в Интернет
- Лекционная аудитория, оснащенная проектором или иными средствами визуализации учебного материала.
- Доступ в электронную информационно-образовательную среду ОЧУ «Специалист», в систему дистанционного обучения.
- Стандартное программное обеспечение для работы над разработкой учебно-методических материалов.
- Мастерские и аудитории для проведения открытых занятий.

Специальных помещений, предполагающих наличие какого-либо специального оборудования для реализации данной программы, не предусматривается.

6.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обучение предполагает контактную работу с преподавателем (лекции, практические занятия), и асинхронное взаимодействие, предполагающее использование современных дистанционных образовательных технологий.

Активные формы занятий включают как теоретическую часть (направленную на получение или пополнение имеющихся знаний), так и практическую. Предусматривается

активное использование в учебном процессе инновационных образовательных технологий, активных и интерактивных форм проведения занятий.

В процессе освоения дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы для учащихся старших классов, обучающиеся формируют портфолио по результатам освоения учебных модулей.

Итоговая аттестация предполагает определение уровня подготовленности обучающихся на основе оценки портфолио (результат деятельности) и/или теста.

Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, тренинги, семинары по обмену опытом, проведение открытых занятий, консультации и другие виды учебных занятий и методической работы, определенные учебным планом.

По завершении реализации программ, как правило, проводится анкетирование обучающихся с целью изучения мнения по вопросу эффективности и информативности проведенного обучения, уровню организации учебного процесса, удовлетворенности учебно-методическим материалом, работниками образовательной организации проводится анализ высказанных предложений и пожеланий.

7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ, ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

7.1. Итоговая аттестация предполагает проверку результатов освоения обще развивающей программы для учащихся старших классов.

Итоговая аттестация освоения программы «Веб-программирование» проводится в форме **презентации** веб-страницы с помощью современного редактора, самостоятельно разработанного обучающимся (выполняется в процессе изучения раздела №8) и тестирования.

Портфолио обучающегося – это файловая папка с документально подтвержденной информацией о личных, общественно значимых и академических достижениях учащегося, продемонстрированных за время освоения ДО программы. Эти сведения служат одним из инструментов объективного оценивания результатов обучения. Методика особенно эффективна для творческих и прикладных направлений: архитектуры, дизайна, технологий, программирования, строительства, журналистики и т. д. Портфолио или папка личных достижений, способствует объективности оценки результатов, достигнутых вузовцем в ходе учебной деятельности. Этот своеобразный презентационный портфель документов (рисунков, эскизов и др.) может формироваться в бумажном и электронном виде (последний вариант считается более предпочтительным).

7.1.2. Оценочные материалы для итоговой аттестации:

Портфолио

Критерии оценки итоговой работы, выполненного обучающимся	БАЛЛЫ
Содержит все изученные модули и темы (отражает поэтапность освоения учебного материала)	0-10 баллов

Итоговая оценка: «Не зачтено» «Зачтено»	0-5 баллов 6-10 баллов
--	---

7.1.3. Критерии оценивания освоения программы

Результат обучения	Критерии и показатели результата обучения				Форма аттестации /контроля
	«Не зачтено»		«Зачтено»		
знания	Отсутствие знаний	Неполные знания	Полные знания с небольшими пробелами	Системные и глубокие знания	Итоговая работа "Великий оратор" с обратной связью по чек-лист
умения	Отсутствие умений	Частичные умения	Умения с частичными пробелами	Полностью сформированные умения	
навыки	Отсутствие навыков	Частичные навыки	Отдельные пробелы в навыках	Полностью сформированные навыки	
Итоговая работа "Великий оратор" с обратной связью по чек-лист					6-10 баллов («зачтено»).

8. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Основная:

Шульга Е.А. Учебное пособие к курсу «Ораторское искусство». - М.: ЦКО "Специалист" при МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2015 г.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- Biblioclub.ru – университетская библиотечная система online
- Window.edu.ru – единое окно доступа к образовательным ресурсам
- <http://www.olap.ru> - журнал СУБД
- <http://www.tern.ru> - компания ТЕРН
- Microsoft – официальная страница [электронный ресурс]: <http://www.microsoft.com/ru-ru/>
- Все Операционные системы [электронный ресурс]: <http://всеос.рф/>
- Портал iXBT.com [электронный ресурс]: <http://www.ixbt.com>
- Интегрум-Техно [электронный ресурс]: www.integrum.ru

Приложение 1.

Методические материалы

Упражнения для развития дикции, скороговорки, распевки

Дикция является средством донесения текстового содержания произведения, и одним из важнейших средств художественной выразительности раскрытии музыкального образа (Если гласная имеет полетность, согласная “полетит” вслед за ней).

Для тренировки голосового аппарата вокалиста очень хороши **скороговорки**. Я сделал небольшую подборку скороговорок, специфичных для вокалистов с комментариями. Так называемая **широкая дикция**, когда певец произносит текст не твердым кончиком языка, а всем языком, включая его наиболее утолщенную часть - корень отсюда возникает грубый звук, с глottальным призвуком, так как опора звука с диафрагмы снимается и переносится на горло, певец резонирует расширенной глоткой, по силе звук идет громкий, но неправильный, дикция сопровождается форсированием звука, плохо сказывается на артикуляции, снижает разборчивость речи, произношение согласных вялое, порождает интонационную фальшь, нарушает непрерывность звуковедения, кантилену.

Согласные звуки прерывают звучание голоса, поэтому нужно стремиться к предельной краткости их произношения. Характер произношения согласных находится в прямой зависимости от художественного образа песни.

Скороговорки

Читать скороговорки надо сначала медленно, постепенно убывая, по мере успешного совершенствования. Следить за ритмичностью произношения. Не забывать темп, дикцию. Обращайте особое внимание на резкое подчеркивание в словах окончаний, это улучшает дикцию, но опять-таки надо помнить правило: согласные не крупнить, не тяжелить, а активизировать.

Постепенно старайтесь произносить скороговорки на одном дыхании.

Все скороговорки не перескороговоришь, не перевыскороговоришь.

Скороговорун скороговорил-выскороговаривал,
что все скороговорки перевыскороговорит,
но, раскороговорившись, выскороговаривал,
что всех скороговорок не перескороговоришь, не перевыскороговоришь!
Подворотничок с подвыпердвертом

Бык, бык, тупогуб.

Тупогубенький бычок.

У быка бела губа была тупа.

Сщит колпак да не по колпаковски,

Вылит колокол да не по колоколовски.

Надо колпак переколпаковать перевыколпаковать

Надо колокол переколоколовать перевыколоколовать.

Ты, сверчок сверчи, сверчи,

Сверчать сверчаток научи.

Шла Саша по шоссе и сосала сушку.

Ехал Грека через реку

Видит Грека - в реке рак

Сунул Грека руку в реку

Рак за руку Греку цап

Читайте его вслух ежедневно и через 2 недели вы удивитесь возможностям своей речи.

В четверг четвертого числа в четыре с четвертью часа лигурийский регулировщик регулировал в Лигурии, но тридцать три корабля лавировали, лавировали, да так и не вылавировали, а потом протокол про протокол протоколом запротоколировал, как интервьюером интервьюируемый лигурийский регулировщик речисто, да не чисто рапортовал, да не дорапортовал дорапортовывал да так зарапортовался про размокропогодившуюся погоду что, дабы инцидент не стал претендентом на судебный прецедент, лигурийский регулировщик акклиматизировался в неконституционном Константинополе, где хохлатые хохотушки хохотом хохотали и кричали турке, который начерно обкурен трубкой: не кури, турка, трубку, купи лучше кипу пик, лучше пик кипу купи, а то придет бомбардир из Бранденбурга бомбами забомбардирует за то, что некто чернорылый у него полдвора рылом изрыл, вырыл и подрыл; но на самом деле турка не был в деле, да и Клара к крале в то время кралась к ларю, пока Карл у Клары кораллы крал, за что Клара у Карла украла кларнет, а потом на дворе деготниковой вдовы Варвары два этих вора дрова воровали; но грех — не смех — не уложить в орех: о Кларе с Карлом во мраке все раки шумели в драке, вот и не до бомбардира ворам было, и не до деготниковой вдовы, и не до деготниковых детей; зато рассердившаяся вдова убрала в сарай дрова: раз дрова, два дрова, три дрова — не вместились все дрова, и два дровосека, два дровокола дроворуба для расчувствовавшейся Варвары выдворили дрова вширь двора обратно на дровяной двор, где цапля чахла, цапля сохла, цапля сдохла; цыпленок же цапли цепко цеплялся за цепь; молодец против овец, против молодца сам овца, которой носит Сеня сено в сани, потом везет Сеньку Соньку с Санькой на санках: санки скок, Сеньку в бок, Соньку- в лоб, все- в сугроб, а Сашка только шапкой шишкы сшиб, затем по шоссе Саша пошел, Саша на шоссе саше нашел; Сонька же Сашкина подружка шла по шоссе и сосала сушку, да притом у Соньки-вертушки во рту еще и три ватрушки аккурат в медовик, но ей не до медовика Сонька и с ватрушками во рту пономаря перепономарит, перевыпономарит: жужжит, как жужелица, жужжит, да кружится: была у Фрола Фролу на Лавра наврала, пойдет к Лавру на Фрола Лавру наврет, что вахмистр с вахмистршей, ротмистр с ротмистршей, что у ужа ужата, а у ежа ежата, а у него высокопоставленный гость унес трость, и вскоре опять пять ребят съели пять опят с полчетвертью четверика чечевицы без червоточины, и тысячу шестьсот шестьдесят шесть пирогов с творогом из сыворотки из-под простоквши, о всем о том около кола колокола звоном раззванивали, да так, что даже Константин зальцбургский бесперспективняк из-под бронетранспортера констатировал: как все колокола не переколоколовать, не перевыколоколовать, так и всех скороговорок не перескороговорить, не перевыскороговорить; но попытка не пытка.

Читайте это ежедневно в течение 2х недель.

Свил паук себе гамак в уголке, на потолке,
Чтобы мухи, просто так, покачались в гамаке.

Расскажите про покупки.

Про какие про покупки?

Про покупки, про покупки,

Про крупу да про подкрупки.

Карл у Клары украл кораллы, а Клара у Карла украла кларнет.

Если бы Карл не крал кораллы, то и Клара бы не крала кларнет.

Королева Клара строго Карла карала за кражу королевского коралла

Кукушка кукушонку купила капюшон,

Надел кукушонок капюшон,

Как в капюшоне кукушонок смешон.

От топота копыт пыль по полю летит.

Тридцать три корабля лавировали, лавировали да не вылавировали.

Не тот товарищи товарищу товарищь, кто при товарище товарищу товарищ,

А тот товарищи товарищу товарищ, кто без товарища товарищу товарищ.

Ткет ткач ткани на платье Тане.
Шли сорок мышей, несли сорок грошей, две мыши поплоше несли по два гроша.
В четверг четвертого числа, в четыре с четвертью часа,
Четыре черненых чумазеньких чертенка чертили черными чернилами чертеж
чрезвычайно чисто.
Пришел Прокоп-кипит укроп, Ушел Прокоп-кипит укроп. И при Прокопе кипит укроп, И
без Прокопа кипит укроп.
Шли три попа,
Три Прокопья попа,
Три Прокопьевича,
Говорили про попа,
Про Прокопья попа,
Про Прокопьевича.
Дыбра - это животное в дебрях тундры,
Вроде бобра и выдры,
Враг кобры и пудры,
Бодро тибрит ядра кедра и дробит добро в недрах!

Распевки - скороговорки

Вез корабль карамель
Наскочил корабль на мель
И матросы три недели
Карамель на мели ели.
На дворе трава,
На траве дрова,
Не руби дрова
На траве двора.
Ди-ги, ди-ги дай
Ди-ги, ди-ги дай
Ди-ги, ди-ги
Ди-ги, ди-ги
Ди-ги, ди-ги дай.

Петя шел, шел, шел
И горошину нашел,
А горошина упала
Покатилась и пропала,
Ох-ох-ох-ох,
Где-то вырастит горох.

Думал - думал, думал - думал
Думал - думал, думал - думал
В это время ветер дунул
И забыл о чем я думал.
Иван Топорышкин пошел на охоту
С ним пудель пошел перепрыгнув забор,
Иван, как бревно, провалился в болото,
А пудель в реке утонул, как топор.
Иван Топорышкин пошел на охоту
С ним пудель вприпрыжку пошел, как топор,
Иван провалился бревном на болото,
А пудель в реке перепрыгнул забор.

Иван Топорышкин пошел на охоту
С ним пудель в реке провалился в забор,
Иван, как бревно, перепрыгнул болото,
А пудель вприпрыжку попал на топор.