

**Образовательное частное учреждение
Дополнительного профессионального образования «Центр
компьютерного обучения «Специалист» Учебно-научного центра при
МГТУ им. Н.Э. Баумана
(ОЧУ «Специалист»)**

123317 Москва, Пресненская набережная, д. 8, стр. 1, этаж 48, помещение 484с, комната 5,
ИНН 7701257303, ОГРН 1037739408189

Утверждаю:
Директор ОЧУ «Специалист»


Т.С. Григорьева/
«14» февраля 2018 года



Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации

**«Управление ресурсами проекта (на основе PMBOK®Guide v5 и с
использованием MS Project)»**

город Москва

Программа разработана в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".

Повышение квалификации слушателей, осуществляемое в соответствии с программой, проводится с использованием модульного принципа построения учебного плана с применением различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в соответствии с законодательством об образовании.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации, разработана образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации, включает все модули, указанные в учебном плане.

Содержание оценочных и методических материалов определяется образовательной организацией самостоятельно с учетом положений законодательства об образовании Российской Федерации.

Структура дополнительной профессиональной программы соответствует требованиям Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499.

Объем дополнительной профессиональной программы вне зависимости от применяемых образовательных технологий, должен быть не менее 16 академических часов. Сроки ее освоения определяются образовательной организацией самостоятельно.

Формы обучения слушателей (очная, очно-заочная, заочная) определяются образовательной организацией самостоятельно.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается организацией.

Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

1. Цель программы:

Обретение слушателей системными знаниями и практическими ланирования объема работ трудовых ресурсов, расхода материалов, стоимости проекта, бюджетирования, анализа и выравнивания загрузки трудовых ресурсов, оптимизации проекта по стоимости, принципов управления рисками и формирования резервов, подготовки сводных отчетов. Плановые и фактические трудозатраты и затраты, отклонения от плана – все будет под контролем.

Совершенствуемые компетенции

№	Компетенция	Направление подготовки
		УРОВЕНЬ ВО БАКАЛАВРИАТ НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 09.03.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ
		Код компетенции
1	способностью проводить расчет экономической эффективности	ПК- 9
2	способностью разрабатывать средства реализации информационных технологий (методические, информационные, математические, алгоритмические, технические и программные)	ПК-12
3	способностью проводить оценку производственных и непроизводственных затрат на обеспечение качества объекта проектирования	ПК-20

Совершенствуемые компетенции в соответствии с трудовыми функциями профессионального стандарта «**РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОЕКТОВ В ОБЛАСТИ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**», утвержденного приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 18 ноября 2014 г. N 893н

№	Компетенция	Направление подготовки
		Трудовые функции (код)
А.	Управление проектами в области ИТ на основе полученных, планов проектов в условиях, когда проект не выходит за пределы утвержденных параметров	<i>A/16.6</i> мониторинг и управление работами проекта в соответствии с установленными регламентами; <i>A/21.6</i> обеспечение качества в проектах в области ИТ в соответствии с установленными регламентами; <i>A/29.6</i> идентификация рисков проектов в области ИТ в соответствии с полученным заданием; <i>A/30.6</i> анализ рисков в проектах в области ИТ в соответствии с полученным заданием

Планируемый результат обучения:

После окончания обучения слушатель будет знать:

- Типы ресурсов: трудовые, материальные, затраты

- Настройка свойств ресурсов:
 - Трудовые: доступность, ставки, календари
 - Материальные: единицы измерения, ставки
 - Затраты: статьи расходов, начисление
- Планирование загрузки / трудозатрат / длительности назначений трудовых ресурсов
- Планирование постоянной / переменной нормы расхода материалов
- Планирование стоимости по статьям расходов

После окончания обучения слушатель будет уметь:

- Создавать и настраивать ресурсную модель проекта
- Рассчитывать длительность, объем работ, загрузку назначений трудовых ресурсов
- Выравнивать загрузку трудовых ресурсов
- Создавать базовый план по стоимости проекта
- Бюджетировать, оптимизировать, резервировать стоимость проекта
- Получать аналитическую информацию о ходе выполнения проекта
- Готовить отчеты по использованию ресурсов
- Корректировать план проекта

Категория слушателей: курс предназначен для:

руководителей, менеджеров, администраторов проектов, планировщиков, а также будет полезен руководителям организаций и функциональных подразделений.

Требования к предварительной подготовке:

Окончание курса «Microsoft Project Standard 2016/2013. Основы управления проектами» и «Управление проектами на основе стандарта ANSI PMI® PMBOK® Guide v.6 & Agile Practice Guide»

Срок обучения: 16 академических часа, в т.ч. 8 самостоятельно

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная. По желанию слушателя форма обучения может быть изменена и/или дополнена.

Режим занятий: дневной, вечерний, группы выходного дня.

№ п/п	Наименование модулей по программе	Общая трудоемкость (акад. часов)	Всего ауд.ч.	В том числе		СРС, ч	Форма ПА ¹
				Лекций	Практических занятий		
1	МОДУЛЬ 1. Оценка необходимых ресурсов проекта	2	2	2	0	0	Уст.оп рос
2	МОДУЛЬ 2. Назначение ресурсов на задачи	2	2	1	1	0	Уст.оп рос
3	МОДУЛЬ 3. Выравнивание загрузки трудовых ресурсов	2	2	1	1	0	Уст.оп рос
4	МОДУЛЬ 4. Управление финансами проекта	2	2	1	1	0	Уст.оп рос

¹ ПА – промежуточная аттестация.

	МОДУЛЬ 5. Бюджетирование проекта	2	2	1	1	0	Уст.оп рос	
	Модуль 6. Контроль хода выполнения проекта	2	2	1	1	0	Уст.оп рос	
	Модуль 7. Аналитика по прогрессу проекта	2	2	1	1	0	Уст.оп рос	
	Модуль 8. Управление изменениями проекта	2	2	1	1	0	Уст.оп рос	
	Итого:	16	16	9	7	0		
	Итоговая аттестация	Тестирование						

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Количество аудиторных занятий при очно-заочной форме обучения составляет 20-25% от общего количества часов.

Форма Промежуточной аттестации – см. в ЛНА «Положение о проведении промежуточной аттестации слушателей и осуществлении текущего контроля их успеваемости» п.3.3.

2. Календарный учебный график

Календарный учебный график формируется при осуществлении обучения в течение всего календарного года. По мере набора групп слушателей по программе составляется календарный график, учитывающий объемы лекций, практики, самоподготовки, выезды на объекты.

Неделя обучения	1	2	3	4	5	6	7	Итого часов
	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	
20 неделя	4	4	4	4	-	-	-	16
СРС	0	0	-	-	-	-	-	0
Итого:	4	4	4	4	-	-	-	16

3. Рабочие программы учебных предметов

Модуль 1. Оценка необходимых ресурсов проекта

- Типы ресурсов: трудовые, материальные, затраты
- Настройка свойств ресурсов:
 - Трудовые: доступность, ставки, календари
 - Материальные: единицы измерения, ставки
- Затраты: статьи расходов, начисление

Модуль 2. Назначение ресурсов на задачи

- Планирование загрузки / трудозатрат / длительности назначений трудовых ресурсов
- Планирование постоянной / переменной нормы расхода материалов
- Планирование стоимости по статьям расходов

Модуль 3. Выравнивание загрузки трудовых ресурсов

- Автоматическое выравнивание загрузки ресурсов
- Оптимизация загрузки ресурсов вручную
- Визуальный оптимизатор ресурсов

Модуль 4. Управление финансами проекта

- Затраты на использование ресурсов и фиксированные затраты
- Суммарные и повременные значения - смета и cash flow проекта
- Принципы резервирования стоимости при управлении рисками проекта

Модуль 5. Бюджетирование проекта

- Составление перечня бюджетных показателей
- Назначение бюджетных показателей проекта
- Принципы оптимизации проекта по стоимости

Модуль 6. Контроль хода выполнения проекта

- Способы сбора информации о ходе выполнения проекта
- Внесение фактических данных по назначениям ресурсов

Модуль 7. Аналитика по прогрессу проекта

- Анализ отклонений от базового плана проекта
- Анализ по методу освоенного объема
- Отчеты по проекту: отклонения и прогноз

Модуль 8. Управление изменениями проекта

- Корректировка текущего плана проекта
- Внесение изменений в проект

4. Организационно-педагогические условия

Соблюдение требований к кадровым условиям реализации дополнительной профессиональной программы:

а) преподавательский состав образовательной организации, обеспечивающий образовательный процесс, обладает высшим образованием и стажем преподавания по изучаемой тематике не менее 1 года и (или) практической работы в областях знаний, предусмотренных модулями программы, не менее 3 (трех) лет;

б) образовательной организацией наряду с традиционными лекционно-семинарскими занятиями применяются современные эффективные методики преподавания с применением интерактивных форм обучения, аудиовизуальных средств, информационно-телекоммуникационных ресурсов и наглядных учебных пособий.

Соблюдение требований к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению дополнительной профессиональной программы:

а) образовательная организация располагает необходимой материально-технической базой, включая современные аудитории, библиотеку, аудиовизуальные средства обучения, мультимедийную аппаратуру, оргтехнику, копировальные аппараты. Материальная база соответствует санитарным и техническим нормам и правилам и обеспечивает проведение всех видов практической и дисциплинарной подготовки слушателей, предусмотренных учебным планом реализуемой дополнительной профессиональной программы.

б) в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в модулях дополнительной профессиональной программы.

5. Формы аттестации и оценочные материалы

Образовательная организация несет ответственность за качество подготовки слушателей и реализацию дополнительной профессиональной программы в полном объеме в соответствии с учебным планом.

Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы слушателей включает текущий контроль успеваемости и итоговую аттестацию.

Промежуточная аттестация по данному курсу проводится в форме выполнения практических работ, к итоговой аттестации допускаются слушатели, выполнившие все практические работы.

Результаты итоговой аттестации слушателей ДПП в соответствии с формой итоговой аттестации, установленной учебным планом, выставляются по двух бальной шкале («зачтено\незачтено»).

Слушателям, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией. Результаты итоговой аттестации заносятся в соответствующие документы.

Итоговая аттестация проводится по форме представления учебных проектов и подготовки личного портфолио.

Промежуточная аттестация:

Устный опрос:

Типы ресурсов: трудовые, материальные, затраты

Настройка свойств ресурсов:

Трудовые: доступность, ставки, календари

Материальные: единицы измерения, ставки

Затраты: статьи расходов, начисление

Планирование загрузки / трудозатрат / длительности назначений трудовых ресурсов

Планирование постоянной / переменной нормы расхода материалов

Планирование стоимости по статьям расходов

Автоматическое выравнивание загрузки ресурсов

Оптимизация загрузки ресурсов вручную

Визуальный оптимизатор ресурсов

Затраты на использование ресурсов и фиксированные затраты

Суммарные и повременные значения - смета и cash flow проекта

Принципы резервирования стоимости при управлении рисками проекта

Составление перечня бюджетных показателей

Назначение бюджетных показателей проекта

Принципы оптимизации проекта по стоимости

Способы сбора информации о ходе выполнения проекта

Внесение фактических данных по назначениям ресурсов

Анализ отклонений от базового плана проекта
Анализ по методу освоенного объема
Отчеты по проекту: отклонения и прогноз
Корректировка текущего плана проекта
Внесение изменений в проект

Итоговая аттестация по курсу (тестирование):

Перечень вопросов, тестов

Время(мин): 30

Количество вопросов: 20

Проходной балл(ПБ): 15 «Зачет»)

Вопрос 1 из 20

Отметить

Вы руководитель крупного интеграционного проекта. Руководитель СМК информирует о предстоящем аудите, но команда проекта недовольна, т.к. загружена работой. Как Вы наилучшим образом объясните команде полезность аудита?

Выберите один ответ:

- Это проверка точности стоимости, которую обосновала команда
- Это часть процедур по ISO 9001
- Это проверка, следует ли процессам заказчик
- Это поможет извлечь уроки и повысить производительность

Вопрос 2 из 20

Отметить

Какое утверждение о качестве неверно?

Выберите один ответ:

- Процесс "Обеспечение качества" гарантирует качество продукта.
- "Соответствует цели (fit for purpose)" означает, что продукт приемлем для предназначенной области (использования).
- "Правильно с первого раза" означает, что ошибки должны быть исключены при выпуске продукта в промышленную эксплуатацию.
- Товары по низкой цене могут быть качественными, если они соответствуют требованиям рынка.

Вопрос 3 из 20

Отметить

Все перечисленное относится к стоимости качества, КРОМЕ:

Выберите один ответ:

- Цена отказов
- Цена транспортировки
- Цена предотвращения
- Стоимостная оценка

Вопрос 4 из 20

Отметить

В управлении качеством что является стоимостью соответствия?

Выберите один ответ:

- Гарантийный ремонт и обслуживание
- Судебные решения
- Обслуживание жалоб
- Проверка продукта

Вопрос 5 из 20

Отметить

Цикл Деминга состоит из:

Выберите один ответ:

- Plan, Do, Check, Act
- Think, Act, Check, Reward
- Plan, Do, Control, Act
- Plan, Do, Check, Reward

Вопрос 6 из 20

Отметить

Обычно руководства и установки по качеству со стороны высшего менеджмента выражаются в _____

Выберите один ответ:

- Обеспечении качества
- Планы качества
- Политике качества
- Заявлении по качеству

Вопрос 7 из 20

Отметить

Примером стоимости несоответствия качеству является:

Выберите один ответ:

- Аудиты качества
- Валидация процесса
- Контроль процесса
- Гарантийное обслуживание и ремонт

Вопрос 8 из 20

Отметить

Структурированный обзор управления качеством называется::

Выберите один ответ:

- Аудит
- Врата качества
- Контроль качества
- Обзор

Вопрос 9 из 20

Отметить

Процесс Обеспечения качества относится к группе процессов _____

Выберите один ответ:

- Исполнения
- Завершения
- Мониторинга и контроля
- Планирования

Вопрос 10 из 20

Отметить

Анализ парето, диаграммы причинно-следственных связей, диаграммы последовательностей обычно используются в _____ качества.

Выберите один ответ:

- Планировании
- Обеспечении
- Контроле
- Верификации

Вопрос 11 из 20

Отметить

Вы проверяете мост, построенный вашей командой, соответствует ли всем вопросам по перечню UAT (тестирование пользовательской приемки). Вы работаете в рамках какого процесса?

Выберите один ответ:

- Контроль качества - инспекция
- Обеспечение качества - предотвращение.
- Идентификация рисков для предотвращения замечаний при сдаче приемке заказчику.
- Предвосхищение

Вопрос 12 из 20

Отметить

Что из перечисленного не является стоимостью несоответствия качеству?

Выберите один ответ:

- Штраф
- Контроль процесса
- Брак
- Исправление дефекта

Вопрос 13 из 20

Отметить

Если продукт/услуга полностью отвечает требованиям заказчика, что из перечисленного верно?

Выберите один ответ:

- Руководитель проекта сделал слишком много
- Качество достигнуто
- Стоимость качества высокая
- Заказчик заплатил минимальную цену

Вопрос 14 из 20

Отметить

Процесс непрерывного улучшения также называется:

Выберите один ответ:

- Kaizen
- 6 Sigmas
- Kanban

- TQM

Вопрос 15 из 20

Отметить

Инструменты - анализ Парето, диаграмма причинно-следственных связей, диаграммы потока используются в _____ качества

Выберите один ответ:

- верификации
- валидации
- обеспечении
- контроле

Вопрос 16 из 20

Отметить

_____ - это необычное, ранее не наблюдавшееся неизмеримое отклонение

Выберите один ответ:

- Рандомное
- Отслеживаемое
- Специальное
- Неизвестное

Вопрос 17 из 20

Отметить

В стоимости качества стоимость отказа категоризуются на _____ и _____

Выберите один ответ:

- качество, продукт
- Скрытые, восстановления
- Известные, неизвестные
- Внутренние, внешние

Вопрос 18 из 20

Отметить

Обеспечение качества должно предпочтительно управляться _____

Выберите один ответ:

- Независимо от должности, менеджером проекта

- в соответствии с должностью руководителя проекта
- конфигурационным менеджером и офисом управления проектами
- без конкуренции, РМО

Вопрос 19 из 20

Отметить

К какой группе процессов относится "Планирование качества"?

Выберите один ответ:

- Ко всем группам процессов, т.к. планирование и контроль качества осуществляются непрерывно.
- Планирования
- Инициации
- Инициации и планирования

Вопрос 20 из 20

Отметить

Для какого из перечисленных процессов является входом "Реестр заинтересованных сторон"?

Выберите один ответ:

- Планирование качества
- Выполнение интегрированного контроля изменений
- Проверка содержания
- Отчет о производительности