

**Образовательное частное учреждение  
Дополнительного профессионального образования «Центр  
компьютерного обучения «Специалист» Учебно-научного центра при  
МГТУ им. Н.Э. Баумана»  
(ОЧУ «Специалист»)**

123317 Москва, Пресненская набережная, д 8, стр. 1, этаж 48, помещение 484с, комната 5  
ИНН 7701257303, ОГРН 1037739408189

---

Утверждаю:  
Директор ОЧУ «Специалист»



/Д.Ю. Гудзенко/  
«25» января \_\_ 2018 года

**Дополнительная профессиональная программа  
повышения квалификации  
«Управление проектами на основе ГОСТ Р 54869 - 2011  
и ИСО 21500»**

город Москва

Программа разработана в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".

Повышение квалификации слушателей, осуществляемое в соответствии с программой, проводится с использованием модульного принципа построения учебного плана с применением различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в соответствии с законодательством об образовании.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации, разработана образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации, включает все модули, указанные в учебном плане.

Содержание оценочных и методических материалов определяется образовательной организацией самостоятельно с учетом положений законодательства об образовании Российской Федерации.

Структура дополнительной профессиональной программы соответствует требованиям Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499.

Объем дополнительной профессиональной программы вне зависимости от применяемых образовательных технологий, должен быть не менее 16 академических часов. Сроки ее освоения определяются образовательной организацией самостоятельно.

Формы обучения слушателей (очная, очно-заочная, заочная) определяются образовательной организацией самостоятельно.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается организацией.

Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

### 1. Цель программы:

В результате прохождения обучения слушатель узнает преимущества ГОСТ Р 54869-2011 и ISO 21500:2012 и получают базовые знания по проектному менеджменту, о подходах, инструментах, которые необходимо знать и уметь применять при реализации проектов независимо от их сложности, масштаба или продолжительности.

#### Совершенствуемые компетенции

№	Компетенция	Направление подготовки		
		ФГОС	ВО	ПО
		<b>НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 09.03.02 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ»</b>		

		(УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА)
		Код компетенции
1	способностью осуществлять сертификацию проекта по стандартам качества	ПК-7
2	способностью осуществлять организацию контроля качества входной информации	ПК-21
3	способностью поддерживать работоспособность информационных систем и технологий в заданных функциональных характеристиках и соответствии критериям качества	ПК-30

**Совершенствуемые компетенции в соответствии с трудовыми функциями профессионального стандарта «Руководитель проектов в области информационных технологий» 06.016, УТВЕРЖДЕН приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.11.2014 № 893н, с изменениями на 12 декабря 2016 года**

№	Компетенция	Направление подготовки
		Трудовые функции (код)
1	Управление проектами в области ИТ любого масштаба в условиях высокой неопределенности, вызываемой запросами на изменения и рисками, и с учетом влияния организационного окружения проекта; разработка новых инструментов и методов управления проектами в области ИТ	С/01.8

**Планируемый результат обучения:**

**После окончания обучения Слушатель будет знать:**

1. Структуру ГОСТа Р 54869-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом»
2. Структуру ISO 21500:2012
3. Структуру жизненного цикла проекта
4. Области управления и последовательности процессов управления проектами
5. Роль и характеристики руководителя проекта, куратора, команды проекта, заказчика проекта
6. Цели и критерии успеха проекта

**После окончания обучения Слушатель будет уметь:**

1. Документировать проект
2. Составлять базовый план проекта
3. Составлять сетевую диаграмму проекта
4. Определять зависимость и временных лагов
5. Оценивать ресурсы операций, ресурсные календари
6. Планировать бюджет
7. Управлять изменениями и исполнением объекта

## 8. Составлять отчеты о выполнении

### Учебный план:

Категория слушателей: курс предназначен для:

- Менеджеры проектов
- Руководители разного уровня проектов
- Участники проектных команд
- Исполнители проектных команд
- Проектные менеджеры
- Владельцы бизнеса

Требования к предварительной подготовке:

Успешное окончание курса «Управление проектами на основе стандарта ANSI PMI® PMBOK® Guide v.6 & Agile Practice Guide» или курса «IT - Project Management: управление проектами в области информационных технологий» или эквивалентная подготовка.

Приветствуется 1-2 года опыта участия в проектах, в том числе в качестве исполнителя, и опыт работы с инструментами планирования и управления проектами.

Срок обучения: 16 академических часов, 8 самостоятельно

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная. По желанию слушателя форма обучения может быть изменена и/или дополнена.

Режим занятий: дневной, вечерний, группы выходного дня.

№ п/п	Наименование модулей по программе	Общая трудоемкость (акад. часов)	Всего ауд.ч	В том числе		СРС,ч
				Лекций	Практических занятий	
1	Модуль 1. Введение	3	2	2	0	1
2	Модуль 2. Организация управления проектом с применением ГОСТов	4	3	2	1	1
3	Модуль 3. Начало проекта (процесс инициирования и планирования)	2	2	1	1	0
4	Модуль 4. Планирование бюджета	3	2	1	1	1
5	Модуль 5. Планирование персонала и закупок	3	2	1	1	1
6	Модуль 6. Процесс планирования реагирования на риски	2	1	0,5	0,5	1
7	Модуль 7. Обмен информацией в проекте	2	1	0,5	0,5	1
8	Модуль 8. Управление изменениями и исполнением объекта	3	2	1	1	1
9	Модуль 9. Контроль исполнения и завершения	2	1	1	0	1

Итог:	24	16	10	6	8
Итоговая аттестация	тестирование				

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

## 2. Календарный учебный график

Календарный учебный график формируется при осуществлении обучения в течение всего календарного года. По мере набора групп слушателей по программе составляется календарный график, учитывающий объемы лекций, практики, самоподготовки, выезды на объекты.

Неделя обучения	1	2	3	4	5	6	7	Итого часов
	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	
1 неделя	8	8ИА	-	-	-	-	-	16
СРС	4	4						8
Итого:								16/8
Примечание: ИА – Итоговая аттестация (тестирование)								

## 3. Рабочие программы учебных предметов

### Модуль 1. Введение.

- Обзор программы тренинга
- Знакомство со слушателями и их опытом проектной работы
- Структура курса
- Проектная и операционная деятельность в организации
- Влияние организации на проект
- Определение проекта и основные ограничения проекта ГОСТа и ISO 21500
- Основные термины и понятия
- Структура ГОСТа Р 54869-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом»
- Структура ISO 21500:2012

### Модуль 2. Организация управления проектом с применением ГОСТов

- Структура жизненного цикла проекта
- Области управления и последовательности процессов управления проектами
- Роль и характеристики руководителя проекта, куратора, команды проекта, заказчика проекта
- Цели и критерии успеха проекта
- Документирование проекта
- Базовый план проекта

### **Модуль 3. Начало проекта (процесс инициирования и планирования)**

- Процесс инициирования проекта
- Описание содержания проекта: результаты, исключения, допущения проекта
- Процесс планирования содержания по ГОСТ и ISO
- Определение требований и состава работ проекта
- Основные правила создания ИСР (Иерархической Структуры Работ)
- Метод декомпозиции
- Определение процесса разработки расписания
- Определение состава операций
- Сетевая диаграмма проекта
- Определение зависимостей и временных лагов
- Оценка ресурсов операций, ресурсные календари
- Инструменты и методы оценки длительности операций:
- Экспертная оценка
- Оценка по аналогам
- Параметрическая оценка
- Оценки по трем точкам (PERT-анализ)
- Анализ резервов
- Составление расписания проекта – диаграмма Ганта
- Оптимизация проекта, выравнивание загрузки ресурсов
- Критический путь проекта

### **Модуль 4. Планирование бюджета**

- Оценка стоимости необходимых трудовых и материальных ресурсов
- Смета и бюджет проекта
- Составление и утверждение базового бюджетного плана
- Определение стоимости выполнения работ проекта
- Определение и документирование порядка поступления денежных средств

### **Модуль 5. Планирование персонала и закупок**

- Матрица ответственности
- Организационная диаграмма проекта
- Формирование команды проекта
- Управление командой проекта
- Определение порядка и объема обеспечения проекта продукцией и услугами

### **Модуль 6. Процесс планирования реагирования на риски**

- Идентификация рисков (SWOT-анализ)
- Качественная оценка рисков (экспертная оценка, анализ сценариев)
- Количественная оценка рисков
- Стратегии управления рисками
- Составление плана управления рисками

### **Модуль 7. Обмен информацией в проекте**

- Стратегия управления заинтересованными сторонами
- Планирование коммуникаций
- Распространение информации
- Подготовка отчетов об исполнении

## **Модуль 8. Управление изменениями и исполнением объекта**

- Контрольные точки
- Метод освоенного объема
- Общее управление изменениями
- Организация проекта согласно разработанным планам

## **Модуль 9. Контроль исполнения и завершения**

- Современные методики контроля
- Отчеты о выполнении
- Удовлетворение критериев завершения или выхода
- Передача результатов в операционную деятельность
- Архивирование информации по проекту
- Рекомендации из методических указаний по разработке и реализации государственных программ РФ

### **Организационно-педагогические условия**

Соблюдение требований к кадровым условиям реализации дополнительной профессиональной программы:

а) преподавательский состав образовательной организации, обеспечивающий образовательный процесс, обладает высшим образованием и стажем преподавания по изучаемой тематике не менее 1 года и (или) практической работы в областях знаний, предусмотренных модулями программы, не менее 3 (трех) лет;

б) образовательной организацией наряду с традиционными лекционно-семинарскими занятиями применяются современные эффективные методики преподавания с применением интерактивных форм обучения, аудиовизуальных средств, информационно-телекоммуникационных ресурсов и наглядных учебных пособий.

Соблюдение требований к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению дополнительной профессиональной программы:

а) образовательная организация располагает необходимой материально-технической базой, включая современные аудитории, библиотеку, аудиовизуальные средства обучения, мультимедийную аппаратуру, оргтехнику, копировальные аппараты. Материальная база соответствует санитарным и техническим нормам и правилам и обеспечивает проведение всех видов практической и дисциплинарной подготовки слушателей, предусмотренных учебным планом реализуемой дополнительной профессиональной программы.

б) в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в модулях дополнительной профессиональной программы.

#### **4. Формы аттестации и оценочные материалы**

Образовательная организация несет ответственность за качество подготовки слушателей и реализацию дополнительной профессиональной программы в полном объеме в соответствии с учебным планом.

Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы слушателей включает текущий контроль успеваемости и итоговую аттестацию.

Результаты итоговой аттестации слушателей ДПП в соответствии с формой итоговой аттестации, установленной учебным планом, выставляются по двух бальной шкале («зачтено\незачтено»).

Слушателям, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

Итоговая аттестация проводится по форме тестирования в соответствии с учебным планом. Результаты итоговой аттестации заносятся в соответствующие документы

## Условия прохождения

**Время(мин):** 15

**Количество вопросов:** 12

**Проходной балл(ПБ):** 7

**ПБ средний уровень:** 9

**ПБ эксперт:** 11

**Равномерно распределение по модулям**

### Вопрос 1/15

Является ли ГОСТ5486 юридически обязательным для выполнения проектных процедур в компаниях?

**Выберите один ответ:**

- Да
- Нет
- Если это госкорпорация, то да обязательно

### Вопрос 2/15

Дата введения стандарта?

**Выберите один ответ:**

- 1 сентября 2012 года
- не внедрен, а это только драфт
- 20 декабря 2016 года

### Вопрос 3/15



Какой документ был принят на уровне государственных органов РФ помимо ГОСТ ?

**Выберите один ответ:**

- Приказ Минкомсвязи России от 24.04.2013 №96 «Об утверждении методических рекомендаций по организации системы проектного управления мероприятиями по информатизации в государственных органах»; Методические рекомендации по внедрению проектного управления в ОИВ. Приложение к Распоряжению Минэкономразвития России № 26Р-АУ от 14 апреля 2014 г. «Об утверждении Методических рекомендаций по внедрению проектного управления в органах исполнительной власти» Методические рекомендации по применению проектного управления при решении задач улучшения инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации (Агентство стратегических инициатив).
- НТИ сообщила в своем ежегодном бюллетене что поддерживает внедрение проектных практик.
- В 2016 году был ратифицирован ИСО 21500

### **Вопрос 4/15**

Выберите наиболее точное определение проекта с точки зрения ГОСТ.

**Выберите один ответ:**

- Проект по ГОСТ– комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленный на создание уникального продукта или услуги в условиях временных и ресурсных ограничений.
- Проект это уникальное мероприятие по созданию продуктов или услуг, имеющего временные и иные ограничения.
- Проект это мероприятие по созданию нового уникального продукта, товара или услуги.

### **Вопрос 5/15**

Назовите основные признаки проекта.

**Выберите один ответ:**

- Временность Уникальность продукта или услуги Постепенное уточнение
- Ограничения Есть описанное качество продукта проекта Есть команда проекта
- Проект выполняется в рамках ресурсных ограничений Проект состоит из фаз Есть руководитель проекта

### **Вопрос 6/15**

Перечислите типы организационных структур

**Выберите один ответ:**

- функциональная матричная проектная
- Линейная Матричная Функциональная

- Линейная подчиняется руководителю проекта Функциональная

### **Вопрос 7/15**

Достижением чего являются проекты?

**Выберите один ответ:**

- Стратегии
- Принятого руководством решения
- Достижению экономической целесообразности

### **Вопрос 8/15**

Когда можно считать проект успешным?

**Выберите один ответ:**

- Проект успешен, если он завершен: В установленные сроки (on- time ) В рамках выделенного бюджета (within the budget) При удовлетворении заказчика (with customer satisfaction)
- Довольный заказчик
- Проект завершился при выполнении всех условий

### **Вопрос 9/15**

Что является допущением проекта?

**Выберите один ответ:**

- Фактор, который считается верным для проекта без привлечения доказательств
- Вовлечение подростков и детей в проект

### **Вопрос 10/15**

Назовите процесс целью которого является: определение дат начала и окончания работ проекта, ключевых событий, этапов и проекта в целом.

**Выберите один ответ:**

- Процесс разработки расписания
- Процесс разработки устава

### **Вопрос 11/15**

Параметрической оценкой нужно пользоваться, если

**Выберите один ответ:**

- Переменные, влияющие на оценку, поддаются количественному измерению
- Переменные, влияющие на оценку, поддаются качественному измерению

### **Вопрос 12/15**

Вам было поручено рассчитать стоимость проекта по реконструкции здания. Стоимостная оценка должна быть настолько точной, насколько возможно. Вы решаете воспользоваться методом «снизу вверх». Первое, что вы сделаете, это:

**Выберите один ответ:**

- Построите WBS, а затем оцените стоимости каждой из операций
- Построите пирамиду маслоу

### **Вопрос 13/15**

Назовите самый эффективный способ решения конфликта

**Выберите один ответ:**

- Решение
- Компромисс

### **Вопрос 14/15**

Является ли принятие риска эффективной стратегией управления рисками

**Выберите один ответ:**

- Нет
- Нужно рисковать

### **Вопрос 15/15**

Как снизить издержки за счет коммуникаций в ходе проекта

**Выберите один ответ:**

- Формализация коммуникаций
- Повышение контролируемости и «прозрачности» по ходу выполнения проекта
- Уменьшение дублирования работ
- Снижение количества изменений