

**Образовательное частное учреждение
Дополнительного профессионального образования «Центр
компьютерного обучения «Специалист» Учебно-научного центра при
МГТУ им. Н.Э. Баумана
(ОЧУ «Специалист»)**

123317 Москва, Пресненская набережная, д. 8, стр. 1, этаж 48, помещение 484с, комната 5,
ИНН 7701257303, ОГРН 1037739408189

Утверждаю:

Директор ОЧУ «Специалист»



/Т.С. Григорьева/

«14» февраля 2018 года

**Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации
«Создание и управление интеллект-картами и
практическое применение Mindjet MindManager
2017»**

город Москва

Программа разработана в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".

Повышение квалификации слушателей, осуществляемое в соответствии с программой, проводится с использованием модульного принципа построения учебного плана с применением различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в соответствии с законодательством об образовании.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации, разработана образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации, включает все модули, указанные в учебном плане.

Содержание оценочных и методических материалов определяется образовательной организацией самостоятельно с учетом положений законодательства об образовании Российской Федерации.

Структура дополнительной профессиональной программы соответствует требованиям Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499.

Объем дополнительной профессиональной программы вне зависимости от применяемых образовательных технологий, должен быть не менее 16 академических часов. Сроки ее освоения определяются образовательной организацией самостоятельно.

Формы обучения слушателей (очная, очно-заочная, заочная) определяются образовательной организацией самостоятельно.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается организацией.

Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

1. Цель программы:

В результате прохождения обучения научится строить интеллект карты, проводить анализ и принимать решения на основе интеллектуальных карт с применением Mindjet Manager 2017

Совершенствуемые компетенции

№	Компетенция	Направление подготовки
		ФГОС ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 09.03.02 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ» (УРОВЕНЬ

		БАКАЛАВРИАТА)
		Код компетенции
1	способностью осуществлять организацию контроля качества входной информации	ПК-21
2	способностью поддерживать работоспособность информационных систем и технологий в заданных функциональных характеристиках и соответствии критериям качества	ПК-30

Совершенствуемые компетенции в соответствии с трудовыми функциями профессионального стандарта «Руководитель проектов в области информационных технологий» 06.016, УТВЕРЖДЕН приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.11.2014 № 893н, с изменениями на 12 декабря 2016 года

№	Компетенция	Направление подготовки
		Трудовые функции (код)
1	Управление проектами в области ИТ любого масштаба в условиях высокой неопределенности, вызываемой запросами на изменения и рисками, и с учетом влияния организационного окружения проекта; разработка новых инструментов и методов управления проектами в области ИТ	C/01.8

Планируемый результат обучения:

После окончания обучения Слушатель будет знать:

1. Базовые настройки MindManager
2. Основные правила работы MindManager
3. Правила управление совещаниями и мозговыми штурмами
4. Способы сбора и структурирования информации в MindManager

После окончания обучения Слушатель будет уметь:

5. Выполнять захват и анализ информации из разных источников, упрощать бизнес-процессы и ускорять принятие решений
6. Выполнять совместные проекты
7. Проводить презентации
8. Проводить мозговые штурмы
9. Готовить структурированные документы в MindManager
10. Превращать карту в интерактивный инструмент
11. Планировать и контролировать задачи
12. Мониторить в одной карте информацию из нескольких таблиц Excel
13. Управлять процессами «Содержание», «Описание качества», «Работа с рисками проекта».
14. Экспортировать карты в Microsoft Word, Power Point, Visio, Project, сохранять их как веб-страницы и в виде PDF-документов

2. Учебный план:

Категория слушателей: курс предназначен для:

- Менеджеры проектов
- Руководители разного уровня проектов
- Участники проектных команд
- Исполнители проектных команд
- Проектные менеджеры
- Владельцы бизнеса
- Бизнес-аналитики
- Менеджеры разных уровней, работающих в творческих сферах (дизайнеры, верстальщики, архитекторы)

Требования к предварительной подготовке:

Успешное окончание курса «Microsoft Excel 2016/2013. Уровень 1. Работа с Excel 2016/2013» или эквивалентная подготовка.

Приветствуется 1-2 года опыта участия в проектах, в том числе в качестве исполнителя, и опыт работы с инструментами планирования и управления проектами.

Срок обучения: 24 академических часов, в т.ч. 16 аудиторных, 8 самостоятельно (СРС).

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная. По желанию слушателя форма обучения может быть изменена и/или дополнена.

Режим занятий: дневной, вечерний, группы выходного дня.

№ п/п	Наименование модулей по программе	Общая трудоемкость (акад. часов)	Всего ауд. ч	В том числе		СРС, ч	Форма ПА ¹
				Лекций	Практических занятий		
1	Модуль 1. Введение	6	4	2	2	2	Практическая работа
2	Модуль 2. Описание MindManager	6	4	2	2	2	Практическая работа
3	Модуль 3. Работа в MindManager	6	4	2	2	2	Практическая работа
4	Модуль 4. Неспецифические особенности MindManager	6	4	2	2	2	Практическая работа
	Итого:	24	16	8	8	8	
	Итоговая аттестация	тестирование					

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Количество аудиторных занятий при очно-заочной форме обучения составляет 20-25% от общего количества часов.

¹ ПА – промежуточная аттестация.

Форма Промежуточной аттестации – см. в ЛНА «Положение о проведении промежуточной аттестации слушателей и осуществлении текущего контроля их успеваемости» п.3.3.

3. Календарный учебный график

Календарный учебный график формируется при осуществлении обучения в течение всего календарного года. По мере набора групп слушателей по программе составляется календарный график, учитывающий объемы лекций, практики, самоподготовки, выезды на объекты.

Неделя обучения	1	2	3	4	5	6	7	Итого часов
	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	
1 неделя	8	8ИА	-	-	-	-	-	16
СРС	4	4						8
Итого:								16/8
Примечание: ИА – Итоговая аттестация (тестирование)								

4. Рабочие программы учебных предметов

Модуль 1. Введение.

- Обзор программы
- Знакомство со слушателями и их опытом работы
- Структура курса
- Принципы построения интеллект карт
- Интеллект карты и электронные таблицы
- **Практическая работа «Метод Тони Бьюзена»**

Модуль 2. Описание MindManager

- Базовые настройки MindManager
- Описание функций MindManager
- Основные правила работы MindManager
- Основы работы с системой MindManager
- Управление совещаниями и мозговыми штурмами
- Способы сбора и структурирования информации в MindManager
- **Практическая работа «Составление интеллект карты «Задачи курса»**

Модуль 3. Работа в MindManager

- Описание и выявление целей проекта
- Описание содержания проекта: результаты, исключения, допущения проекта
- Определение требований и состава работ проекта
- Основные правила создания ИСР (Иерархической Структуры Работ)
- Метод декомпозиции
- Формы ИСР
- **Практическая работа «Составление интеллект карты проекта»**

Модуль 4. Неспецифические особенности MindManager

- Подготовка и проведение презентаций
- Создание проектных иерархий и планирование времени проекта
- «Нетипичные возможности» интеллект-карт в MindManager
- Работа из карты с системой MS SharePoint
- **Практическая работа «Мозговой штурм»**

5. Организационно-педагогические условия

Соблюдение требований к кадровым условиям реализации дополнительной профессиональной программы:

а) преподавательский состав образовательной организации, обеспечивающий образовательный процесс, обладает высшим образованием и стажем преподавания по изучаемой тематике не менее 1 года и (или) практической работы в областях знаний, предусмотренных модулями программы, не менее 3 (трех) лет;

б) образовательной организацией наряду с традиционными лекционно-семинарскими занятиями применяются современные эффективные методики преподавания с применением интерактивных форм обучения, аудиовизуальных средств, информационно-телекоммуникационных ресурсов и наглядных учебных пособий.

Соблюдение требований к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению дополнительной профессиональной программы:

а) образовательная организация располагает необходимой материально-технической базой, включая современные аудитории, библиотеку, аудиовизуальные средства обучения, мультимедийную аппаратуру, оргтехнику, копировальные аппараты. Материальная база соответствует санитарным и техническим нормам и правилам и обеспечивает проведение всех видов практической и дисциплинарной подготовки слушателей, предусмотренных учебным планом реализуемой дополнительной профессиональной программы.

б) в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в модулях дополнительной профессиональной программы.

6. Формы аттестации и оценочные материалы

Образовательная организация несет ответственность за качество подготовки слушателей и реализацию дополнительной профессиональной программы в полном объеме в соответствии с учебным планом.

Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы слушателей включает текущий контроль успеваемости и итоговую аттестацию.

Промежуточная аттестация по данному курсу проводится в форме выполнения практических работ, к итоговой аттестации допускаются слушатели, выполнившие все практические работы.

Результаты итоговой аттестации слушателей ДПП в соответствии с формой итоговой аттестации, установленной учебным планом, выставляются по двух бальной шкале («зачтено\незачтено»).

Слушателям, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из образовательной

организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией. Результаты итоговой аттестации заносятся в соответствующие документы.

Итоговая аттестация проводится по форме представления учебных проектов и подготовки личного портфолио.

Промежуточная аттестация:

№ модуля	Тема практического занятия	Содержание	Результат
Модуль 1.	Практическая работа «Метод Тони Бьюзена»	Принципы построения интеллект карт Интеллект карты и электронные таблицы	Выполнение практического задания
Модуль 2.	Практическая работа «Составление интеллект карты «Задачи курса»	Описание MindManager	Выполнение практического задания
Модуль 3.	Практическая работа «Составление интеллект карты проекта»	Работа в MindManager	Выполнение практического задания
Модуль 4.	Практическая работа «Мозговой штурм»	Неспецифические особенности MindManager Работа из карты с системой MS SharePoint	Выполнение практического задания

Итоговая аттестация по курсу (тестирование):

Время(мин): 15

Количество вопросов: 12

Проходной балл(ПБ): 7

ПБ средний уровень: 9

ПБ эксперт: 11

Равномерно распределение по модулям

Вопрос 1/10

Основное в методе Тони Бьюзена это -

Выберите один ответ:

- Записывать как можно больше информации
- Фиксировать и запоминать исключительно, только то что интересно
- Запоминать ассоциативный ряд

Вопрос 2/10

Верно ли утверждение, что интеллект-карты нельзя использовать совместно с электронными таблицами.

Выберите один ответ:

- Да, верно
- Нет, не верно

Вопрос 3/10

Верно ли утверждение, что программа MindManager 2017 требует специальных установок и дополнительных мощностей от ИТ специалистов.

Выберите один ответ:

- Нет, не верно
- Верно

Вопрос 4/10

Доступна ли в стандартной версии ПО коллективная работа и подключение к Share point

Выберите один ответ:

- Да
- Нет, этот функционал доступен для версии Enterprise

Вопрос 5/10

Что означает стрелка, изображенная на картинке



Выберите один ответ:

- Начало-Начало
- Начать для начала
- Это комментарий о том, что назначен ресурс

Вопрос 6/10

Для какого шаблона будет верно такое расположение тем.



Выберите несколько ответов:

- Проведение мозгового штурма
- Составление плана проекта
- Проведение анализа и сбор данных

Вопрос 7/10

ИСР (WBS) -это инструмент для

Выберите один ответ:

- Разбиения вашего проекта на более мелкие и измеримые части.
- Составления поминутного плана проекта

Вопрос 8/10

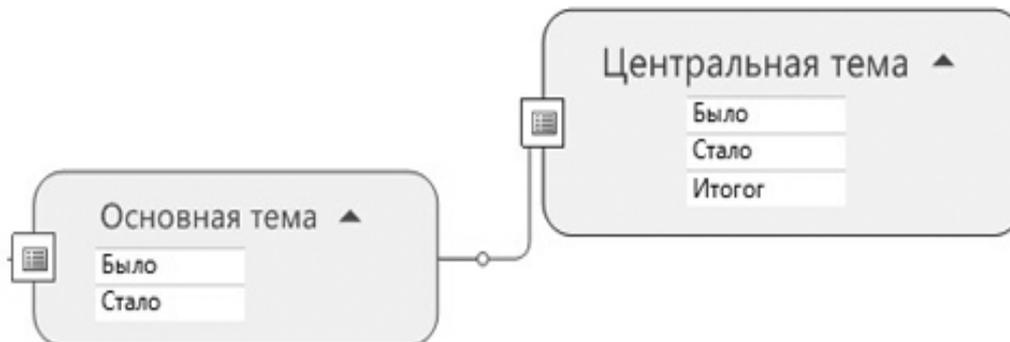
Для каких целей Вы будете использовать SWOT анализ в проектах?

Выберите один ответ:

- Мне не потребуется проводить этот анализ я итак знаю все мои сильные и слабые стороны
- Этот анализ удобный инструмент для составления матрицы рисков

Вопрос 9/10

Какой настройкой устанавливаются формулы



Выберите один ответ:

- Формулы настраиваются через Свойства Темы
- Автосуммирование

Вопрос 10/10

Для того, чтобы протокол совещания сохранился быстро и в "читаемом" формате, требуется выполнить

Выберите один ответ:

- Отправить тему в Word, не забыв указать все необходимые для переноса и сохранения данные а также требуется выбрать корпоративный шаблон.
- ПО автоматически выгружает данные в Word при сохранении карты.