

**Образовательное частное учреждение
Дополнительного профессионального образования «Центр
компьютерного обучения «Специалист» Учебно-научного центра при
МГТУ им. Н.Э. Баумана
(ОЧУ «Специалист»)**

123317 Москва, Пресненская набережная, д. 8, стр. 1, этаж 48, помещение 484с, комната 5,
ИНН 7701257303, ОГРН 1037739408189



Утверждаю:
Директор ОЧУ «Специалист»

/Т.С. Григорьева/
«04» февраля 2018 года

**Рабочая программа дисциплины
«Adobe InDesign CC/CS6 для MAC и PC. Уровень 1. Базовый
уровень»**

**дополнительной программы
профессиональной переподготовки
«Графический дизайн и реклама»**

Сфера деятельности: графический дизайн

Срок обучения: 30 недель (7,5 месяцев)

Форма обучения: очно-заочная

Москва, 2018

Программа разработана в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".

Повышение квалификации слушателей, осуществляемое в соответствии с программой, проводится с использованием модульного принципа построения учебного плана с применением различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в соответствии с законодательством об образовании.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации, разработана образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации, включает все модули, указанные в учебном плане.

Содержание оценочных и методических материалов определяется образовательной организацией самостоятельно с учетом положений законодательства об образовании Российской Федерации.

Структура дополнительной профессиональной программы соответствует требованиям Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499.

Объем дополнительной профессиональной программы вне зависимости от применяемых образовательных технологий, должен быть не менее 16 академических часов. Сроки ее освоения определяются образовательной организацией самостоятельно.

Формы обучения слушателей (очная, очно-заочная, заочная) определяются образовательной организацией самостоятельно.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается организацией.

Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Аннотация. Программа Adobe InDesign представляет собой новейшую версию одной из самых функциональных на настоящий момент издательских систем. Великолепные возможности верстки сочетаются с очень удобным и гибким интерфейсом. Исключительные возможности при работе с цветом и графикой дополняют превосходные возможности для работы с текстом, а набор визуальных эффектов вообще не имеет аналогов среди других программ верстки. Программа Adobe InDesign без проблем импортирует текстовые файлы, содержащие иллюстрации и таблицы без потери форматирования, а также графические файлы в форматах Adobe PhotoShop и Adobe Illustrator. Программа позволяет выполнить достаточно тщательный доредакционный контроль и обнаружить проблемы на самой ранней стадии, без дополнительных временных и материальных затрат. В последних версиях программа позволяет подготавливать электронные документы для использования в самых различных устройствах – планшетах, электронных книгах и т.д. Это первая часть цепочки курсов, где даются основные сведения о программе Adobe InDesign и приобретаются базовые навыки. Решаются задачи верстки несложной продукции типа

буклетов. В курсе рассматриваются как теоретические, так и практические вопросы макетирования и верстки. Рассматриваются особенности взаимодействия Adobe InDesign с графическими и текстовыми редакторами, вопросы допечатной подготовки и печати, а также подготовки электронных документов различного назначения. Данный курс будет интересен главным редакторам, дизайнерам, верстальщикам, верстальщикам-дизайнерам электронных документов.

1. Цель программы:

Получение слушателями новых знаний и навыков в использовании издательской системы Adobe InDesign. Получение основных сведений о программе Adobe InDesign и базовых навыков: верстки несложной продукции типа буклетов, допечатной подготовки и печати, а также подготовки электронных документов различного назначения.

Совершенствуемые компетенции

№	Компетенция	ФГОС ВПО 54.03.01 ДИЗАЙН (УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА)
		Код компетенции
1	Способность использовать информационные ресурсы: современные информационные технологии и графические редакторы для реализации и создания документации по дизайн-проектам	ПК-1 ПК-2 ПК-3

Совершенствуемые компетенции в соответствии с трудовыми функциями профессионального стандарта:

1) «Графический дизайнер» (Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 января 2017 года N 40н)

2	Компетенция	ПС «Графический дизайнер»
	ОТФ	Трудовые функции (код)
	В6 Художественно-техническая разработка дизайн-проектов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	В/02.6 Проектирование объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации

Планируемый результат обучения

После окончания обучения Слушатель будет знать:

- Возможности допечатной подготовки макета,
- Приёмы вёрстки,
- Средства автоматизации
- Создание грамотных WEB-документов на основе материалов вёрстки,
- XML-технологии для структурирования
- Подготовка интерактивных и мультимедийных документов для различных устройств (iPad, iPhone, Android и т.д.), редакционно-издательские системы на основе взаимодействия Adobe InDesign и Adobe InCopy.

После окончания обучения Слушатель будет уметь:

- Корректно задавать формат полосы, параметры полей, а также припуск под обрез
- Выполнять верстку «по образцу»
- Разрабатывать и макетировать новые документы
- Выполнять верстку различной полиграфической продукции
- Создавать эффектное визуальное оформление с применением цветов и спецэффектов
- Подготавливать документ для печати в типографии

Учебный план:

Категория слушателей: Данный курс будет интересен главным редакторам, дизайнерам, верстальщикам, верстальщикам-дизайнерам электронных документов.

Требования к предварительной подготовке: окончание курсов

- «Adobe Illustrator CC/CS6 для MAC и PC. Уровень 1. Основы работы с AI»
- «Adobe Photoshop CC/CS6 для MAC и PC. Уровень 1. Растровая графика», или эквивалентная подготовка.

Срок обучения: 36 академических часов, в том числе 24 аудиторных.

Самостоятельная работа (СРС): предусмотрена - 12 час.

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная. По желанию слушателя форма обучения может быть изменена и/или дополнена.

Режим занятий: дневной, вечерний, группы выходного дня.

№ п/п	Наименование модулей по программе	Общая трудоемкость (академ. часов)	Аудиторные часы		СРС, Час.	Форма ТА ¹	
			Всего, ауд. час.	В том числе			
				Лекций			Практические занятия
1	Модуль 1. Введение	6	4	2	2	Практическая работа	
2	Модуль 2. Верстка цветного буклета	6	4	2	2	Практическая работа	
3	Модуль 3. Верстка цветного буклета - продолжение	6	4	2	2	Практическая работа	
4	Модуль 4. Верстка цветного буклета - окончание	6	4	2	2	Практическая работа	
5	Модуль 5. Подготовка к печати и печать	6	4	2	2	Практическая работа	

¹ ПА – промежуточная аттестация

6	Модуль 6. Обзор приемов верстки. Практическая работа	6	4	2	2	2	Практическая работа
	Итого:	36	24	12	12	12	
	Промежуточная аттестация	Тестирование					

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Количество аудиторных занятий при очно-заочной форме обучения составляет 20-25% от общего количества часов.

Форма Промежуточной аттестации – см. в ЛНА «Положение о проведении промежуточной аттестации слушателей и осуществлении текущего контроля их успеваемости» п.3.3.

2. Календарный учебный график

Календарный учебный график формируется при осуществлении обучения в течение всего календарного года. По мере набора групп слушателей по программе составляется календарный график, учитывающий объемы лекций, практики, самоподготовки, выезды на объекты.

Неделя обучения	1	2	3	4	5	6	7	Итого часов
	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	
1 неделя	-	4	-	4	-	-	-	8
СРС	-	2	-	2	-	-	-	4
2 неделя	-	4	-	4	-	-	-	8
СРС	-	2	-	2	-	-	-	4
3 неделя	-	4	-	4ПА	-	-	-	8
СРС	-	2	-	2	-	-	-	4
Итого (ауд./СРС):	-	12/6	-	12/6	-	-	-	24/12
Примечание: ПА – Промежуточная аттестация (тестирование)								

3. Рабочие программы учебных предметов (модулей)

Модуль 1 . Введение

- Основные сведения об издательских системах, история InDesign
- Особенности Adobe InDesign: инсталляция и настройка системы, возможности новой версии системы
- Настройка интерфейса системы Adobe InDesign.
- Макетирование и верстка. Основные понятия
- Понятие «дообрезного» и «послеобрезного» формата издания
- Создание нового документа, параметры документа
- Операции со страницами
- Особенности сохранения документа, экспорт документа
- Практическая работа: размещение основных элементов макета документа

Модуль 2 . Верстка цветного буклета

- Планирование буклета

- Создание макета. Использование направляющих для разметки
- Использование мастер-шаблона
- Импорт материала, поддерживаемые форматы графических и текстовых файлов
- Предварительная обработка текста
- Распределение текста между блоками. Связывание текстовых блоков

Модуль 3 . Верстка цветного буклета - продолжение

- Верстка текста: основные правила и приемы. Расстановка переносов и проверка орфографии
- Использование встроенного текстового редактора
- Использование «пипетки» для ускорения оформления текста
- Вёрстка списков и других типовых элементов
- Использование спецсимволов и глифов
- Верстка иллюстраций. Типы верстки. Операции с иллюстрациями

Модуль 4 . Верстка цветного буклета - окончание

- Чистовая верстка текста, типовые операции
- Оформление документа. Использование цветов и эффектов
- Использование слоев. Зачем они нужны и в каких случаях их желательно применять
- Практическая работа: доделка буклета

Модуль 5 . Подготовка к печати и печать

- Контроль публикации, использование «контроля на лету». Создание профиля проверки
- Подготовка файла к переносу для удаленного вывода. Сбор всех необходимых компонентов в одной папке
- Печать документа, типы принтеров, настройка печати
- Создание файла PDF
- Экспорт документа

Модуль 6 . Обзор приемов верстки. Практическая работа

- Стилиевое оформление текста. Основные возможности стилей в Adobe InDesign
- Таблицы в InDesign. Создание и редактирование таблицы
- Возможности обтекания текстом. Настройка обтекания
- Что дальше? Что ещё нужно знать верстальщику
- Практическая работа. Закрепление навыков. Макетирование и верстка документа

4. Организационно-педагогические условия

Соблюдение требований к кадровым условиям реализации дополнительной профессиональной программы:

а) преподавательский состав образовательной организации, обеспечивающий образовательный процесс, обладает высшим образованием и стажем преподавания по изучаемой тематике не менее 1 года и (или) практической работы в областях знаний, предусмотренных модулями программы, не менее 3 (трех) лет;

б) образовательной организацией наряду с традиционными лекционно-семинарскими занятиями применяются современные эффективные методики преподавания с

применением интерактивных форм обучения, аудиовизуальных средств, информационно-телекоммуникационных ресурсов и наглядных учебных пособий.

Соблюдение требований к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению дополнительной профессиональной программы:

а) образовательная организация располагает необходимой материально-технической базой, включая современные аудитории, библиотеку, аудиовизуальные средства обучения, мультимедийную аппаратуру, оргтехнику, копировальные аппараты. Материальная база соответствует санитарным и техническим нормам и правилам и обеспечивает проведение всех видов практической и дисциплинарной подготовки слушателей, предусмотренных учебным планом реализуемой дополнительной профессиональной программы.

б) в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в модулях дополнительной профессиональной программы.

5. Формы аттестации и оценочные материалы

Образовательная организация несет ответственность за качество подготовки слушателей и реализацию дополнительной профессиональной программы в полном объеме в соответствии с учебным планом.

Оценка качества освоения слушателями программы курса включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию.

Текущая аттестация проводится в форме, предусмотренной ЛНА «Положение о проведении промежуточной аттестации слушателей и осуществлении текущего контроля их успеваемости» п.3.3. и определяется преподавателем курса. К промежуточной аттестации допускаются слушатели, выполнившие все виды текущей аттестации, предусмотренные в настоящей программе.

Слушатели, успешно освоившие программу курса и прошедшие промежуточную аттестацию, получают удостоверение о повышении квалификации, а также допускаются к освоению следующего курса, входящего в состав дипломной программы (ДПП подготовки).

Слушателям, не прошедшим промежуточной аттестации или получившим на промежуточной аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть курса и (или) отчисленные из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

К итоговой аттестации по ДПП переподготовки допускаются только те слушатели, которые сдали промежуточную аттестацию по всем курсам (включая данный), входящим в дипломную программу (ДПП переподготовки).

Промежуточная аттестация проводится по форме выполнения задания в соответствии с учебным планом. Результаты промежуточной аттестации заносятся в соответствующие документы. Результаты промежуточной аттестации слушателей ДПП выставляются по двух балльной шкале («зачтено»/ «не зачтено»). «Зачтено» выставляется, если слушатель набирает не менее 70% баллов (правильных ответов и/или выполненных заданий).

Текущая аттестация:

<i>№п/п</i>	<i>Тематика практического занятия</i>	<i>Форма ТА</i>
Модуль 1.	Размещение основных элементов макета документа	Практическая работа
Модуль 2.	Распределение текста между блоками. Связывание текстовых блоков	Практическая работа

Модуль 3.	Верстка иллюстраций. Типы верстки. Операции с иллюстрациями	Практическая работа
Модуль 4.	Доделка буклета	Практическая работа
Модуль 5.	Создание файла PD. Экспорт документа	Практическая работа
Модуль 6.	Закрепление навыков. Макетирование и верстка документа	Практическая работа

Промежуточная аттестация (тестирование):

Вопрос 1 из 20

Файлы каких форматов можно увидеть через команду меню File→Open?

Выберите один ответ:

- Файлы любых форматов.
- Любые графические файлы.
- Только текстовые файлы.
- Только файлы, созданные самой программой.

Вопрос 2 из 20

Чем принципиально отличается цвет, добавленный в палитру Swatches, от цвета, в нее не добавленного? (2 ответа)

Выберите несколько ответов:

- Цвет, добавленный в Swatches, является глобальным и может меняться во всем документе, при изменении исходного образца в Swatches.
- Если цвет не добавить в Swatches, он останется RGB-цветом.
- Образцу цвета в Swatches могут быть заданы имя и настройки.
- Цвета, назначенные объектам из других палитр, изменяются при выводе на печать.

Вопрос 3 из 20

Какой растровый графический формат является наиболее предпочтительным в полиграфии?

Выберите один ответ:

- TIFF
- GIF
- PNG
- JPEG

Вопрос 4 из 20

Какой финальный формат данных обычно используется для передачи верстки в печать в типографию? (2 ответа)

Выберите несколько ответов:

- Формат JPEG.
- Файл на языке PostScript.
- Файл в формате PDF.
- Формат TIFF.

Вопрос 5 из 20

Какой смысл заложен в цвет Paper? (2 ответа)

Выберите несколько ответов:

- Это белый цвет.
- Это цвет бумаги, он белый, только если предполагается печать по белой бумаге.
- Область окрашенная в этот цвет, при печати не покрывается никакой краской, потому что предполагается, что в этом месте будет видна бумага.
- Используя этот цвет, можно тонировать бумагу при печати.

Вопрос 6 из 20

Укажите возможные варианты обтекания графики текстом: (2 ответа)

Выберите несколько ответов:

- Вокруг линии
- Вокруг габаритной рамки объекта
- Вокруг формы объекта
- Вокруг буквы

Вопрос 7 из 20

Какие из нижеперечисленных действий можно выполнять с помощью инструмента Градиент (Gradient)? (2 ответа)

Выберите несколько ответов:

- Смешать градиентный переход между выбранными цветами.
- Задать направление и распределить градиентную заливку внутри объекта.
- Создать плавное превращение одной формы в другую.
- Распределить один градиент между несколькими объектами.

Вопрос 8 из 20

Какая палитра отвечает за работу с мастер-шаблонами?

Выберите один ответ:

- Палитра Master.
- Палитра Pages.
- Палитра Links.
- Панель Control.

Вопрос 9 из 20

Как правильно загружать внутрь рабочей области Adobe InDesign растровые изображения? (2 ответа)

Выберите несколько ответов:

- Через команду главного меню File⇒Place.
- Перетаскиванием (Drag&Drop) из Adobe Bridge.
- Путем переноса изображения в рабочую область InDesign через буфер обмена и вставкой через команду Paste.
- Через выбор команды Embed в контекстном меню палитры Links.

Вопрос 10 из 20

Каким образом при выделении текста внутри ячейки таблицы, можно переключиться на выделение самой ячейки?

Выберите один ответ:

- Нажать клавишу Enter.
- Нажать клавишу Esc.
- Вместо инструмента Текст (Type) выбрать инструмент Черная стрелка (Selection).
- Выбрать в меню Object команду Select⇒Next Object.

Вопрос 11 из 20

Функция Preflight отвечает за...

Выберите один ответ:

- Выполнение спуска полос.
- Выполнение проверки макета на наличие ошибок, недопустимых при печати.
- Сборку всех шрифтов и изображений верстки в одной папке.
- Запись печатных файлов.

Вопрос 12 из 40

Отметить

Каким образом можно вставить скопированный объект в такое же место на другом развороте, другом слое или другом мастер-шаблоне?

Выберите один ответ:

- При вставке использовать команду Edit⇒Paste in Place вместо команды Edit⇒Paste.
- При вставке использовать команду File⇒Place.
- При вставке использовать команду Edit⇒Paste without Formatting вместо команды Edit⇒Paste.
- Применить команду Edit⇒InCopy⇒Export.

Вопрос 13 из 20

Можно ли изменить цветовую модель InDesign-документа?

Выберите один ответ:

- Да
- Нет

Вопрос 14 из 20

Как создать нумерацию для всего документа?

Выберите один ответ:

- На мастер-шаблоне создать пустой текстовый фрейм и вписать туда номер первой страницы.
- На мастер-шаблоне создать пустой текстовый фрейм и вставить туда спецсимвол Auto Page Numbering.
- На любой странице создать пустой текстовый фрейм и вставить туда спецсимвол Auto Page Numbering.
- На мастер-шаблоне создать пустой текстовый фрейм и вставить туда спецсимвол Section.

Вопрос 15 из 20

Как сохранить имеющееся форматирование текста, набранного в MS Word? (2 ответа)

Выберите несколько ответов:

- При вставке текста через команду Place установить переключатель на вариант Preserve Styles and Formatting.
- При вставке текста через команду Place установить переключатель на вариант Remove Styles and Formatting.
- Перенести текст напрямую из MS Word через буфер обмена, предварительно включив настройку в Preferences⇒Clipboard Handling⇒Paste All Information (Index Markers, Swatches, Styles).

Вопрос 16 из 20

Какие из перечисленных настроек можно записать в стиль абзаца Paragraph Style? (2 ответа)

Выберите несколько ответов:

- Настройки обводки и заливки текстового фрейма.
- Параметры форматирования текста.
- Языковой словарь.
- Размер припуска на обрезку.

Вопрос 17 из 20

Что произойдет с несохраненным файлом, открытым в Adobe InDesign, при неожиданном отключении питания компьютера?

Выберите один ответ:

- Он, к сожалению, будет потерян.
- Файл будет восстановлен при следующем запуске Adobe InDesign.
- Файл можно восстановить, если удастся найти временные файлы программы, в папке Temporary Internet Files.

Вопрос 18 из 20

Как быстро скрыть из видимости все направляющие, сетки, служебную подсветку объектов и прочие служебные элементы?

Выберите один ответ:

- Выбрать команду View⇒Hide Edges.
- Нажать на клавиатуре клавишу W.
- Выбрать команду View⇒Hide Baseline Grid
- Выбрать команду View⇒Hide Guides

Вопрос 19 из 20

При помощи каких средств, можно сделать все столбцы таблицы одинаковой ширины?

Выберите один ответ:

- Через команду меню Table⇒Split Cell Vertical.
- Через команду Table⇒Distribute Columns Evenly.
- Через выравнивание с помощью палитры Align.
- Через выравнивание с помощью палитры Transform.

Вопрос 20 из 20

Каким образом можно добавить новый образец цвета в «хранилище цвета» — палитру Swatches? (2 ответа)

Выберите несколько ответов:

- Перетащить цвет в палитру Swatches.

- Выделить объект с нужным цветом обводки или заливки, и нажать в палитре Swatches на иконку New Swatch.
- Просто смешать цвет любым доступным способом, а его сохранение в палитре Swatches автоматически выполнит программа.
- Перетащить нужный цвет в палитру Separation Preview.