

**Образовательное частное учреждение
Дополнительного профессионального образования «Центр
компьютерного обучения «Специалист» Учебно-научного центра при
МГТУ им. Н.Э. Баумана»
(ОЧУ «Специалист»)**

123242, город Москва, улица Зоологическая, дом 11, строение 2, помещение I, комната 11

ИНН 7701257303, ОГРН 1037739408189



Утверждаю:

Директор ОЧУ «Специалист»

Т.С.Григорьева/

«10» декабря 2018 года

**Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации
«Для руководителей подразделений" (комплексная
программа)»**

Программа разработана в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".

Повышение квалификации слушателей, осуществляемое в соответствии с программой, проводится с использованием модульного принципа построения учебного плана с применением различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в соответствии с законодательством об образовании.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации, разработана образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации, включает все модули, указанные в учебном плане.

Содержание оценочных и методических материалов определяется образовательной организацией самостоятельно с учетом положений законодательства об образовании Российской Федерации.

Структура дополнительной профессиональной программы соответствует требованиям Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499.

Объем дополнительной профессиональной программы вне зависимости от применяемых образовательных технологий, должен быть не менее 16 академических часов. Сроки ее освоения определяются образовательной организацией самостоятельно.

Формы обучения слушателей (очная, очно-заочная, заочная) определяются образовательной организацией самостоятельно.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается организацией.

Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Аннотация.

Курс ориентирован на слушателей, которые стремятся к карьере руководителя структурного подразделения. Программа предполагает изучение и освоение на практике эффективных методов и технологий оперативного управления структурным подразделением предприятия (учреждения). Слушатели познакомятся с вопросами создания организационного порядка, включая вопросы планирования деятельности, анализа бизнес-процессов, оптимизации функционально-административной структуры, определения служебных функций, оценки и мотивации сотрудников, управленческого контроля и развития организационной культуры. Данный авторский курс объединяет в себе шесть дисциплин в сфере управления персоналом, менеджмента, стратегического менеджмента и организационного поведения. С первого дня обучения слушатели курса полностью вовлечены в деловую игру, охватывающую все аспекты деятельности структурного подразделения в коммерческой организации. В процессе обучения

формируются навыки управления подразделением и руководства людьми, применению современных методик организации работы компаний в соответствии с международно-признанными стандартами управления. Вы получите комплексные знания в области управления проектами с использованием приложения **MS Project Professional 2016**. Программа содержит все необходимые сведения о том, как управлять проектами – от календарного и ресурсного планирования и управления мультипроектами до анализа и прогнозирования. Вы сможете планировать ресурсы и временные затраты проекта, научитесь оценивать и оптимизировать проект по срокам, трудозатратам и стоимости. Будете знать, как эффективно отслеживать и контролировать ход выполнения проекта, а также анализировать, строить прогнозы и готовить отчёты. Помимо владения всеми инструментами **Microsoft Project**, учебная программа включает обзор современных облачных технологий и учитывает опыт другого лидера мирового рынка – **Oracle Primavera**.

1. Цель программы:

В процессе прохождения обучения предоставить слушателю комплекс знаний и практических навыков в сфере современных технологий управления структурным подразделением организации, учреждения. Обретение слушателями компетенций руководителя непроизводственного структурного подразделения (знания, умения и навыки практической работы) по всем основным аспектам практической деятельности руководителя структурного подразделения, в том числе при решении множества управленческих проблем, с которыми приходится сталкиваться в профессиональной деятельности. Слушатель ознакомится с современными концепциями и практическими методиками по управлению рисками в компании при организации проектной и сервисной деятельности

1.1. Планируемый результат обучения:

Лица, успешно освоившие программу, должны овладеть следующими компетенциями: руководство непроизводственным структурным подразделением.

1.2. Совершенствуемые компетенции

№	Компетенция	Направление подготовки
		Код компетенции
		ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата)
		ПК-2
1	Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	ПК-2
2	Способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать	ПК-9

	рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	
3	способностью проводить предпроектное обследование объекта проектирования, системный анализ предметной области, их взаимосвязей	ПК-1
4	способностью проводить рабочее проектирование	ПК-3
5	способностью проводить выбор исходных данных для проектирования	ПК-4
6	способностью проводить моделирование процессов и систем	ПК-5
7	способностью оценивать надежность и качество функционирования объекта проектирования	ПК-6
8	способностью осуществлять сертификацию проекта по стандартам качества	ПК-7
9	способностью разрабатывать, согласовывать и выпускать все виды проектной документации	ПК-10
10	проектно-технологическая деятельность: способностью к проектированию базовых и прикладных информационных технологий	ПК-11
11	способностью проводить расчет обеспечения условий безопасной жизнедеятельности	ПК-8
12	способностью проводить расчет экономической эффективности	ПК-9
13	готовность проводить подготовку документации по менеджменту качества информационных технологий	ПК-16
14	готовность осуществлять организацию контроля качества входной информации	ПК-21
15	способностью использовать математические методы обработки, анализа и синтеза результатов профессиональных исследований	ПК-25
16	способностью поддерживать работоспособность информационных систем и технологий в заданных функциональных характеристиках и соответствии критериям качества	ПК-30
17	способностью обеспечивать безопасность и целостность данных информационных систем и технологий	ПК-31

1.3. Совершенствуемые компетенции в соответствии с трудовыми функциями профессионального стандарта «Специалист по продажам в автомобилестроении»

№	Компетенция	Направление подготовки
		ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ «Специалист по управлению персоналом». Утвержден приказом Минтруда России от 06.10.2015 N 691н (N 559)
		Трудовые функции (код)
1	Операционное управление персоналом и подразделением организации	G/01.7 Разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения
		G/02.7 Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения
		G/03.7 Администрирование процессов и документооборота по операционному управлению персоналом и работе структурного подразделения
2	Управление проектами в области ИТ на основе полученных, планов проектов в условиях, когда проект не выходит за пределы утвержденных параметров	A/01.6- A/30.6
3	Управление проектами в области ИТ на основе полученных планов проектов в условиях, когда проект не выходит за пределы утвержденных параметров (мониторинг и управление работами проекта в соответствии с установленными регламентами, обеспечение качества в проектах в области ИТ в соответствии с установленными регламентами, идентификация рисков проектов в области ИТ в соответствии с полученным заданием, анализ рисков в проектах в области ИТ в соответствии с полученным заданием)	A/16.6; A/21.6; A/29.6; A/30.6
4	Управление проектами в области ИТ малого и среднего уровня сложности в условиях неопределенностей, порождаемых запросами на изменения, с применением формальных инструментов управления рисками и проблемами проекта (Анализ рисков в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ)	B/61.7

5	Управление проектами в области ИТ любого масштаба 8 Планирование конфигурационного управления в проектах любого уровня сложности в области ИТ С/01.8 8 в условиях высокой неопределенности, вызываемой запросами на изменения и рисками, и с учетом влияния организационного окружения проекта; разработка новых инструментов и методов управления проектами в области ИТ(Планирование управления рисками в проектах любого уровня сложности в области ИТ, анализ рисков в проектах любого уровня сложности в области ИТ)	C/59.8; C/61.8
---	--	-------------------

1.4. Планируемые результаты обучения

После окончания обучения слушатель будет знать:

- Методы, способы и инструменты управления персоналом
- Цели, стратегия развития и бизнес-план организации
- Политика управления персоналом организации
- Методы анализа количественного и качественного состава персонала
- Системы стандартов по бизнес-процессам, профессиям, нормам труда Системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала
- Технологии и методы формирования и контроля бюджетов
- Порядок проведения закупочных процедур и оформления сопутствующей документации Основы производственной деятельности организации
- Основы общей и социальной психологии, социологии и психологии труда, экономики труда, безопасных условий труда
- Структура организации
- Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права
- Основы архивного законодательства и нормативные правовые акты Российской Федерации, в части ведения документации по персоналу
- Основы налогового законодательства Российской Федерации, Основы миграционного законодательства Российской Федерации, в части привлечения и трудоустройства иностранных граждан и лиц без гражданства
- Основы административного законодательства в области управления персоналом и ответственности должностных лиц Законодательство Российской Федерации по защите персональных данных
- Локальные нормативные акты организации в области управления персоналом Порядок заключения договоров (контрактов)
- Нормы этики делового общения
- Базовые основы информатики, структурное построение информационных систем и особенности работы с ними
- Обзор стандартов управления проектами
- Структуру Руководства РМВОК
- Отличия проектов и операционной деятельности
- Понятия “программа” и “портфель” проектов
- Роль Офиса Управления Проектами

- Треугольник компетенций руководителя проекта
- Разделение процессов управления проектом по группам процессов и областям знаний
- Инструменты и методы инициации, планирования, исполнения, мониторинга и закрытия проекта
- Определение основных понятий рисков
- Управление рисками в PMBOK® , MoR®
- Виды рисков
- Цели и задачи управления рисками
- Классификация и категории рисков
- Методики идентификации рисков
- Негативные, позитивные, нейтральные и спекулятивные риски
- Этапы управления риском

После окончания обучения слушатель будет уметь:

- Организовывать работу персонала структурного подразделения
- Определять задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации
- Создавать и описывать организационную структуру, цели, задачи, функции структурного подразделения
- Применять методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой
- Определять, анализировать, моделировать и выстраивать внутренние коммуникации персонала
- Разрабатывать проектные предложения и мероприятия по эффективной работе персонала
- Внедрять стратегию по управлению персоналом
- Составлять, рассчитывать, корректировать и контролировать статьи расходов на персонал, разрабатывать предложения по затратам на персонал для формирования бюджета
- Представлять интересы организации и вести переговоры с профессиональными союзами и другими представительными органами работников, взаимодействовать с государственными организациями
- Анализировать информацию по поставщикам услуг в области управления персоналом и по условиям заключаемых договоров
- Производить предварительные закупочные процедуры и оформлять сопутствующую документацию по заключению договоров
- Работать с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом
- Организовывать и проводить корпоративные мероприятия с персоналом Соблюдать нормы этики делового общения
- Определять условия реализации проектов в зависимости от организационной структуры компании
- Определять модель жизненного цикла проекта
- Документировать проект на всем жизненном цикле: начало, организация и подготовка, выполнение работ и завершение проекта
 - осуществлять календарное и ресурсное планирование проектов;
 - оценивать и оптимизировать проект по срокам, затратам и трудозатратам;
 - отслеживать и контролировать ход выполнения проекта;
 - анализировать, прогнозировать и вносить изменения в план проекта;
 - готовить отчеты;
 - настраивать приложение;
- консолидировать проекты и совместно управлять ими.
- Выбирать методологию управления рисками при ведении проектов и сервисной деятельности

- Идентифицировать и классифицировать риски
- Проводить анализ рисков.
- Определять вероятность и воздействия рисков
- Оценка срочности рисков
- Выбирать методы и способы управления рисками
- Формировать программу управления рисками в проекте и для сервисного обслуживания

1.5. Категория слушателей

Курс рекомендован руководителям структурных подразделений организаций, лицам, которые планирует свою карьеру в организации и/или находится в кадровом резерве. Руководители проектов, стремящиеся систематизировать накопленный опыт и информацию по управлению проектами, руководители проектов, планирующие сертификацию PMI, специалисты, стремящиеся изменить сферу деятельности и стать руководителями проектов, руководители, занимающиеся внедрением системы управления проектами в компании, сотрудники проектных офисов, администраторы проектов, риск-менеджеры, сотрудники, вовлеченным в проектную и операционную деятельность своей компании.

1.6. Требования к предварительной подготовке:

Базовые знания ПК; Приветствуется 1-2 года опыта участия в проектах; Успешное окончание курса «Microsoft Excel 2016/2013. Уровень 1. Работа с Excel 2016/2013», или эквивалентная подготовка; «Английский язык. Уровень 2. Elementary, часть 2», или эквивалентная подготовка. Определить уровень владения языком Вам поможет тест: <http://www.specialist.ru/test/599>; Успешное окончание курса Управление проектами на основе стандарта ANSI PMI PMBoK v.5 или курса IT - Project Management: управление проектами в области информационных технологий или эквивалентная подготовка; Успешное окончание курса «Управление проектами на основе стандарта ANSI PMI® PMBOK® Guide v.6 & Agile Practice Guide» или «IT-Project Management: управление проектами в области информационных технологий» или «Руководитель структурного подразделения» или «Управление ИТ продуктом (IT Product management)»

1.7. Срок обучения: 120 академических часов, 48 самостоятельно

1.8. Форма обучения: очная. По желанию слушателя форма обучения может быть изменена и/или дополнена.

1.9. Режим занятий: дневной, вечерний, группы выходного дня.

1.19. Учебный план курса

№ п/п	Наименование модулей по программе	Академические часы				СРС	ПА*
		Общая трудоемкость	В том числе, аудиторных час.		Практических занятий		
			Всего	Лекций			
1	Работа руководителя и чем он отличается от исполнителя? Погружение в науку об управлении организациями	6	4	2	2	2	Уст. пров

2	Основа организаций — общение. Как должен общаться руководитель? Инструменты руководителя: Эффективные коммуникации	5	4	2	2	1	Уст. пров
3	Как мотивировать людей? Инструменты руководителя: Мотивация и проектирование работы	6	4	2	2	2	Уст. пров
4	Как найти и выбрать лучших сотрудников? Инструменты руководителя: Поиск, отбор, развитие и оценка сотрудников	5	4	2	2	1	Уст. пров
5	Как создавать эффективные команды и управлять ими? Инструменты руководителя: Группы, команды, власть и лидерство	6	4	2	2	2	Уст. пров
6	Как делать больше в условиях высоких ограничений? Инструменты руководителя: Делегирование и тайм-менеджмент	5	4	2	2	1	Уст. пров
7	Как решать проблемы с сотрудниками? Инструменты руководителя: Различия, конфликты, стрессы, процедуры	6	4	2	2	2	Уст. пров
8	Как планировать и принимать верные решения? Основы стратегии, планирование и принятие решений	5	4	2	2	1	Уст. пров
9	В какой организации вы работаете? Организационные структуры, культура и изменения	6	4	2	2	2	Уст. пров
10	Как обеспечить выполнение задач и достижение целей? Управленческий контроль и качество	6	4	2	2	2	Уст. пров
11	Обзор стандартов управления проектами.	2	1	1	0	0	Уст. пров
12	Введение.	2	1	1	0	0	Уст. пров
13	Среда, в которой осуществляется проект.	2	2	1	1	0	Уст. пров
14	Жизненный цикл проекта. Фазы проекта. Группы процессов управления.	2	2	1	1	0	Уст. пров
15	Группа процессов инициации.	8	2	1	1	4	Уст. пров
16	Группа процессов планирования. Базовый план проекта.	8	4	3	1	4	Уст. пров
17	Группа процессов планирования. План управления проектом.	4	4	3	1	0	Уст. пров
18	Группа процессов исполнения.	4	4	3	1	0	Уст. пров
19	Группа процессов мониторинга и контроля.	3	3	2	1	0	Уст. пров
20	Группа процессов закрытия.	1	1	1	0	0	Уст. пров

21	Общая информация о Microsoft Project. Жизненный цикл проекта	6	4	2	2	2	Уст. пров
22	Разработка Устава проекта	3	2	1	1	1	Уст. пров
23	Создание Иерархической Структуры Работ и Определение операций	3	2	1	1	1	Уст. пров
24	Последовательность операций	3	2	1	1	1	Уст. пров
25	Оценка ресурсов операций	3	2	1	1	1	Уст. пров
26	Оценка длительности операций. Оценка стоимости	5	4	2	2	1	Уст. пров
27	Разработка расписания. Метод критического пути	5	4	2	2	1	Уст. пров
28	Разработка расписания. Выравнивание загрузки ресурсов	5	4	2	2	1	Уст. пров
29	Определение бюджета. Управление рисками проекта.	3	2	1	1	1	Уст. пров
30	Мониторинг и контроль работ на проекте	5	4	2	2	1	Уст. пров
31	Контроль расписания. Контроль стоимости	3	2	1	1	1	Уст. пров
32	Контроль изменений	3	2	1	1	1	Уст. пров
33	Закрытие проекта. Активы процессов организации	6	4	2	2	2	Уст. пров
34	Совместная работа над проектами. Управление программами и портфелями проектов	3	2	1	1	1	Уст. пров
35	Основы процесса управления рисками	3	2	2	0	1	Уст. пров
36	Классификация рисков	3	2	2	0	1	Уст. пров
37	Качественный и количественный анализ рисков	6	4	1	3	2	Уст. пров
38	Стратегии и Методы управления рисками	6	4	2	2	2	Уст. пров
39	Программа управления риском	5	4	2	2	2	Уст. пров
	ИТОГО:	168	120	66	54	48	
	Итоговая аттестация	Тест					

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Количество аудиторных занятий при очно-заочной форме обучения составляет 20-25% от общего количества часов. Практические занятия включают в себя, в частности, анализ ситуаций, выполнение практических заданий. Форма промежуточной аттестации – см. в ЛНА «Положение о проведении промежуточной аттестации слушателей и осуществлении текущего контроля их успеваемости» п.3.3

2. Календарный учебный график

Календарный учебный график формируется при осуществлении обучения в течение всего календарного года. По мере набора групп слушателей по программе составляется календарный график, учитывающий объемы лекций, практики, самоподготовки, выезды на объекты.

Неделя обучения	1	2	3	4	5	6	7	Итого часов
	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	
1 неделя	8	8	8	8	8	-	-	40
СРС 1 неделя	4	4	4	4	4	-	-	20
2 неделя	8	8	8	8	8	-	-	40
СРС 2 неделя	2	2	4	4	4			16
3 неделя	8	8	8	8	8			40
СРС 3 неделя	4	4	4					12
Итого:	34	34	36	32	32	-	-	168
Примечание: ИА – Итоговая аттестация (тест)								

3. Рабочая программа

Модуль 1. Работа руководителя и чем он отличается от исполнителя? Погружение в науку об управлении организациями (6 ак.ч.)

- Истоки менеджмента
- Основные подходы к управлению
- Главные задачи руководителя
- Мастерство руководителя
- Фундаментальные инструменты управления
- Новейшие тенденции в практике управления
- Ситуации и практические примеры по теме занятия
- Практическая работа: Какой вы руководитель? Анализ собственной управленческой эффективности. Каким отделом вы руководите? Анализ деятельности подразделения.

Модуль 2. Основа организаций — общение. Как должен общаться руководитель? Инструменты руководителя: Эффективные коммуникации (5 ак.ч.)

- Основы эффективных коммуникаций
- Тактические инструменты общения
- Проведение результативных совещаний
- Публичные выступления
- Тактика письменных коммуникаций
- Ситуации и практические примеры по теме занятия
- Практическая работа: Как улучшить климат общения в отделе? Анализ ловушек общения в которые попадают руководители.

Модуль 3. Как мотивировать людей? Инструменты руководителя: Мотивация и проектирование работы (6 ак.ч.)

- Модели поведения человека
- Управленческие инструменты эффективной мотивации
- Основные подходы к мотивации
- Денежное вознаграждение
- Работа, которая сама мотивирует

- Ситуации и практические примеры по теме занятия
- Практическая работа: Исследование мотивации разных типов сотрудников. Как классифицировать сотрудников по моделям мотивации? Что вас мотивирует? Анализ собственного мотивационного профиля. Исследование мотиваторов в составе работы.

Модуль 4. Как найти и выбрать лучших сотрудников? Инструменты руководителя: Поиск, отбор, развитие и оценка сотрудников (5 ак.ч.)

- Задачи руководителя по управлению потоками сотрудников
- Подготовка к результативному поиску и отбору
- Проведение эффективных собеседований
- Альтернативные методы поиска и отбора
- Инструменты подготовки и развития сотрудников
- Системы контроля, оценки и аттестации сотрудников
- Ситуации и практические примеры по теме занятия
- Практическая работа: Правильно ли составлено описание вакансии? Анализ состава вакансий. Проведение анализа содержания работы. Подготовка списка требований к кандидату.

Модуль 5. Как создавать эффективные команды и управлять ими? Инструменты руководителя: Группы, команды, власть и лидерство (6 ак.ч.)

- Создание эффективной рабочей группы
- Техники эффективной групповой работы
- Практика создания команд
- Стили руководства и ситуации
- Использование власти и полномочий
- Стили и возможности лидерства
- Ситуации и практические примеры по теме занятия
- Практическая работа: Есть ли возможности увеличения эффективности вашего отдела? Каков должен быть ваш стиль руководства? Исследование источников власти руководителя и сотрудников. Какую власть вы используете?

Модуль 6. Как делать больше в условиях высоких ограничений? Инструменты руководителя: Делегирование и тайм-менеджмент

- Техники и методы эффективного делегирования и контроля
- Подготовка сотрудников к делегированию
- Принципы тайм-менеджмента и управления собой
- Инструменты тайм-менеджмента
- Ролевая игра «Делегирование проекта»
- Ситуации и практические примеры по теме занятия. Ролевая игра «Делегирование проекта»
- Практическая работа: Достаточно ли вы делегируете? Постановка задач с помощью SMART. Подготовка задачи к делегированию. Исследование эффективности использования рабочего времени.

Модуль 7. Как решать проблемы с сотрудниками? Инструменты руководителя: Различия, конфликты, стрессы, процедуры

- Управление различиями
- Управление конфликтами
- Работа со стрессами и консультирование
- Дисциплина и процедуры
- Управление своим боссом
- Ситуации и практические примеры по теме занятия
- Практическая работа: Определение результатов конфликтов. Ситуации для анализа и разработки действий руководителя. Проблема ли вы для вашего руководителя?

Модуль 8. Как планировать и принимать верные решения? Основы стратегии, планирование и принятие решений

- Процесс планирования в организации
- Базовые стратегические инструменты
- SWOT-анализ
- Практические инструменты и методы планирования
- Процесс принятия решений
- Практические техники принятия решений
- Ситуации и практические примеры по теме занятия
- Практическая работа: Анализ проблемы с помощью диаграммы Ишикава. Понимаете ли вы стратегию вашей компании? Подготовка плана решения проблемы. Планирование реализации проекта. Подготовка диаграммы Ганта.

Модуль 9. В какой организации вы работаете? Организационные структуры, культура и изменения

- Формальные организационные структуры
- Неформальные структуры и политика
- Карьера и ее планирование
- Культура организации и ее исследование
- Управление изменениями
- Техники осуществления изменений
- Ситуации и практические примеры по теме занятия
- Практическая работа: Исследование структуры вашей организации и отдела. Сети связи руководителя внутри организации. Планирование карьеры. Какова культура вашей организации?

Модуль 10. Как обеспечить выполнение задач и достижение целей? Управленческий контроль и качество

- Принципы управленческого контроля
- Финансовый и бюджетный контроль
- Что такое качество?
- Управление качеством
- Особенности работы в условиях кризиса

Модуль 11. Обзор стандартов управления проектами.

- Стандарты по управлению проектами
- Руководство РМВОК
- Библиотека РМІ
- Типы сертификации

Модуль 12. Введение.

- Проект и операционная деятельность
- Программы и портфели проектов

Модуль 13. Среда, в которой осуществляется проект.

- Типы организационных структур
- Офис Управления Проектами
- Роль руководителя проекта
- Кейс «Организационная структура»

Модуль 14. Жизненный цикл проекта. Фазы проекта. Группы процессов управления.

- Модели жизненных циклов проекта
- Фазы проекта
- Области знаний и Группы процессов управления проектами
- Структура процессов: входы, инструменты и методы, выходы
- Показатели успеха проекта
- Кейс «Модель жизненного цикла проекта»

Модуль 15. Группа процессов инициации.

- Контекст инициации проекта
- Бизнес-документы: Бизнес-кейс и План управления выгодами
- Устав проекта
- Заинтересованные стороны проекта
- Кейс «Разработка Устава проекта»

Модуль 16. Группа процессов планирования. Базовый план проекта.

- Базовый план по содержанию
 - Сбор требований и Определение содержания
 - Иерархическая структура работ
- Базовое расписание проекта
 - Определение последовательности операций
 - Оценка ресурсов и длительности операций
 - Критический путь проекта, сжатие расписания, выравнивание загрузки ресурсов
- Базовый план по стоимости
 - Оценка ресурсов и стоимости операций
 - Определение бюджета проекта
- Кейс «Сетевой график проекта»

Модуль 17. Группа процессов планирования. План управления проектом.

- План управления качеством
- План управления ресурсами
- План управления коммуникациями
- План управления рисками
- План управления закупками

- План управления заинтересованными сторонами
- Кейс «План управления рисками»

Модуль 18. Группа процессов исполнения.

- Руководство и управление работами проекта
- Управление знаниями
- Развитие команды и Управление командой проекта
- Кейс «Матрица ответственности»

Модуль 19. Группа процессов мониторинга и контроля.

- Подтверждение содержания и Контроль содержания
- Аналитика и прогноз хода выполнения проекта:
 - Анализ отклонений
 - Анализ освоенного объема
- Мониторинг и контроль плана управления проектом
- Интегрированный контроль изменений
- Кейс «Расчёт освоенного объема»

Модуль 20. Группа процессов закрытия.

- Окончание проекта
- Обновления активов процессов организации
- Извлеченные уроки

Модуль 21 . Общая информация о Microsoft Project. Жизненный цикл проекта

- Методология
 - Что такое проект?
 - Жизненный цикл проекта
- Microsoft Project
 - История Microsoft Project
 - Структура продукта: версии и редакции
 - Автоматизация управления проектами, программами и портфелями
 - Интерфейс приложения
 - Способы создания файла в Microsoft Project
- **Лабораторная работа:** Настройка интерфейса Microsoft Project

Модуль 22 . Разработка Устава проекта

- Методология
 - Цели проекта
 - Общие требования и ограничения проекта
 - Сводное расписание контрольных событий
- Microsoft Project
 - Суммарная задача проекта
 - Сведения о проекте
 - Изменение рабочего времени
 - Параметры Project
 - Вехи проекта
 - Сдвиг проекта
- **Лабораторная работа:** Общая информация и ограничения проекта

Модуль 23 . Создание Иерархической Структуры Работ и Определение операций

- Методология
 - Декомпозиция
 - Иерархическая структура работ
 - Словарь Иерархической структуры работ
 - Список операций
- Microsoft Project
 - Добавление, изменение, удаление задач
 - Режим задачи: автоматическое планирование и планирование вручную
 - Иерархия
 - Отображение номера в структуре
 - Изменение кода СДР
 - Фильтр по уровням структуры
 - Создание повторяющихся задач
- **Лабораторная работа:** Содержание проекта

Модуль 24 . Последовательность операций

- Методология
 - Типы зависимостей
 - Опережения и задержки
- Microsoft Project
 - Добавление, изменение, удаление связей
 - Применение опережений и задержек
 - Путь к задаче: анализ логической структуры проекта
 - Соблюдение связей для задач, запланированных вручную
- **Лабораторная работа:** Сетевая диаграмма

Модуль 25 . Оценка ресурсов операций

- Методология
 - Типы ресурсов проекта
 - Подходы к учету ресурсов
- Microsoft Project
 - Представление Лист ресурсов
 - Настройка свойств ресурсов
 - Трудовые: доступность, календарь, таблицы норм затрат
 - Материальные: единицы измерения материалов, таблицы норм затрат
 - Затраты: статьи расходов на проекте
- **Лабораторная работа:** Настройка ресурсов проекта

Модуль 26 . Оценка длительности операций. Оценка стоимости

- Методология
 - Инструменты и методы оценки длительности операций
 - Инструменты и методы оценки стоимости
- Microsoft Project
 - Ввод вручную и расчет длительности задач
 - Единицы длительности задач, запланированных в автоматическом режиме и вручную
 - Назначение Затратных ресурсов: длительность и стоимость задач
 - Назначение Материальных ресурсов: постоянная и переменная норма

- расхода
 - Назначение Трудовых ресурсов: объем ресурса, трудозатраты и длительность задачи
 - Формула планирования
 - Свойства назначений
 - Трудозатраты и стоимость
 - Представления Использование задач и Использование ресурсов
 - Агрегированные и повременные данные назначений
- **Лабораторная работа:** Настройка и вычисление длительности и стоимости задач

Модуль 27 . Разработка расписания. Метод критического пути

- Методология
 - Метод сетевого планирования проекта
 - Ранние и поздние даты операций
 - Свободный и общий временной резерв задач
 - Критический путь проекта
 - Субкритические задачи
 - Методы сжатия расписания
 - Анализ сценариев проекта
- Microsoft Project
 - Представление Сетевой график
 - Расчет критического пути для каждой независимой сети задач
 - Положительный и отрицательный Общий временной резерв задач
 - Ограничения задач
 - Профиль загрузки назначения
 - Задержка начала назначения
 - Прерывание задачи или назначения
 - Календари задач и Трудовых ресурсов
 - Сжатие расписания
 - Неактивные задачи
 - Представление Временная шкала - настройка дорожных карт проекта
- **Лабораторная работа:** Управление проектом на критическом пути

Модуль 28 . Разработка расписания. Выравнивание загрузки ресурсов

- Методология
 - Оценка дефицита ресурсов
 - Принципы выравнивания загрузки ресурсов
- Microsoft Project
 - Представление График ресурсов
 - Выравнивание загрузки ресурсов вручную:
 - Выравнивающая задержка
 - Увеличение доступности ресурса
 - Замена ресурса
 - Изменение загрузки и трудозатрат
 - Представление Визуальный оптимизатор ресурсов
 - Автоматическое выравнивание загрузки ресурсов:
 - Настройка автоматического выравнивания загрузки ресурсов
 - Интерпретация результатов автоматического выравнивания
- **Лабораторная работа:** Балансировка загрузки ресурсов

Модуль 29 . Определение бюджета. Управление рисками проекта.

- Методология
 - Буфер проекта
 - Бюджет проекта
- Microsoft Project
 - Добавление в критический путь проекта резерва по времени
 - Затраты на использование ресурсов и Фиксированные затраты
 - Бюджетирование Трудовых, Материальных и Затратных ресурсов
- **Лабораторная работа:** Базовое расписание проекта

Модуль 30 . Мониторинг и контроль работ на проекте

- Методология
 - Базовый план проекта
 - Сбор и консолидация фактических данных об исполнении задач
- Microsoft Project
 - Представление Диаграмма Ганта с отслеживанием
 - Задание базового плана проекта
 - Дата отчета и Линия хода выполнения
 - Ввод фактических данных
 - Агрегированные данные - Обновление проекта
 - Повременные данные - Timesheeting
 - Моделирование отклонений по факту и по прогнозу
 - Использование резервов
- **Лабораторная работа:** План и Факт

Модуль 31 . Контроль расписания. Контроль стоимости

- Методология
 - Анализ отклонений
 - Анализ по методу Освоенного объема
 - Отчеты по проекту
- Microsoft Project
 - Индикаторы отклонений
 - Способ расчета и показатели Освоенного объема
 - Отчеты:
 - Экспорт в MS Excel и MS Visio
 - Отчеты Microsoft Project
- **Лабораторная работа:** Отчет о состоянии проекта: анализ и прогноз

Модуль 32 . Контроль изменений

- Методология
 - Запросы на изменения
 - Журнал регистрации проблем на проекте
 - Обновление базового плана проекта
- Microsoft Project
 - Изменение параметров проекта, задач, ресурсов, назначений
 - Изменение состава работ
 - Изменение состава ресурсов
 - Версии базового плана

- **Лабораторная работа:** Управление изменениями

Модуль 33 . Закрытие проекта. Активы процессов организации

- Методология
 - Закрытие проекта или фазы
 - Извлеченные уроки и активы процессов организации
- Microsoft Project
 - Документирование задач: заметка, гиперссылка, документ
 - Создание и сохранение шаблонов проектов
 - Организатор - упорядочение глобального шаблона Project:
 - Создание настраиваемых полей и графических индикаторов
 - Настройка таблиц, группировок, фильтров
 - Создание и настройка представлений
 - Форматирование представлений
- **Лабораторная работа:** Настройка глобального шаблона

Модуль 34 . Совместная работа над проектами. Управление программами и портфелями проектов

- Методология
 - Управление коммуникациями проекта
 - Программы и портфели проектов
- Microsoft Project
 - Сравнение версий проекта
 - Вывод проектных данных на печать
 - Интеграция Microsoft Project с другими приложениями
 - Управление программой и портфелем проектов:
 - Консолидация проектов
 - Пул ресурсов
 - Project Server и Project Online
- **Лабораторная работа:** Пул ресурсов

Модуль 35. Основы процесса управления рисками

- Как создается продукт. Введение
- Определение основных понятий
- Управление рисками в PMBOK® , MoRF®
- Виды рисков
- Цели и задачи управления рисками
- Классификация и категории рисков
- Организационные риски
- Проектные риски
- Операционные риски
- Внешние риски
- Внутренние риски
- Технологические риски

Модуль 36. Классификация рисков

- Идентификация рисков

- Методики идентификации рисков
- **Практическая работа:**
- Применение методики "Brainstorming" для идентификации и первичного анализа рисков
- Метод Delphi
- Идентификация основных причин
- SWOT анализ
- Метод Монте Карло
- Контрольные списки
- Создание иерархической структуры рисков
- Разработка регистра (матрицы) рисков

Модуль 37. Качественный и количественный анализ рисков.

- Негативные, позитивные, нейтральные и спекулятивные риски
- Определение вероятности и воздействия рисков
- Оценка срочности рисков
- **Практическая работа**
- Разработка матрицы "Вероятность-Последствия"
- Анализ Ишикава
- Анализ дерева решений
- Методы сбора и представления данных
- Оценка по распределению вероятностей
- Распределения: нормальное, равномерное и Пуассона
- Диаграмма Торнадо
- Анализ ожидаемой денежной стоимости риска
- Моделирование и имитация рискованных ситуаций
- Определение шкалы оценки воздействия рисков
- Идентификация рисков, требующих наибольшего внимания

Модуль 38. Стратегии и Методы управления рисками

- Управление рисками как элемент управления
- Основные принципы управления рисками
- Цели и задачи управления рисками
- Ограничения
- Этапы управления риском
- Планирование методов управления рисками
- Уклонение или отказ от риска
- Снижение вероятности возникновения или величины ожидаемого убытка
- Аутсорсинг риска
- Отказ от обслуживания
- Совместное использование

- Эскалация риска
- Разработка плана ответов на риски
- Практическая работа

Модуль 39. Программа управления риском

- Разработка процедур управления рисками
- Установление пороговых значений (триггеров)
- Управление рисками на уровне компании
- Оценка финансовых возможностей при управлении рисками
- Оценка эффективности управления рисками

4. Организационно-педагогические условия

Соблюдение требований к кадровым условиям реализации дополнительной профессиональной программы:

а) преподавательский состав образовательной организации, обеспечивающий образовательный процесс, обладает высшим образованием и стажем преподавания по изучаемой тематике не менее 1 года и (или) практической работы в областях знаний, предусмотренных модулями программы, не менее 3 (трех) лет;

б) образовательной организацией наряду с традиционными лекционно-семинарскими занятиями применяются современные эффективные методики преподавания с применением интерактивных форм обучения, аудиовизуальных средств, информационно-телекоммуникационных ресурсов и наглядных учебных пособий.

Соблюдение требований к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению дополнительной профессиональной программы:

а) образовательная организация располагает необходимой материально-технической базой, включая современные аудитории, библиотеку, аудиовизуальные средства обучения, мультимедийную аппаратуру, оргтехнику, копировальные аппараты. Материальная база соответствует санитарным и техническим нормам и правилам и обеспечивает проведение всех видов практической и дисциплинарной подготовки слушателей, предусмотренных учебным планом реализуемой дополнительной профессиональной программы.

б) в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в модулях дополнительной профессиональной программы.

5. Формы аттестации и оценочные материалы

Образовательная организация несет ответственность за качество подготовки слушателей и реализацию дополнительной профессиональной программы в полном объеме в соответствии с учебным планом.

Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы слушателей включает текущий контроль успеваемости и итоговую аттестацию.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации слушателей устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

Слушателям, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается **удостоверение о повышении квалификации**.

Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

Итоговая аттестация проводится по форме тестирования и (или) выполнения практического задания (практических заданий) в соответствии с учебным планом.

Результаты итоговой аттестации слушателей в соответствии с формой итоговой аттестации, установленной учебным планом, выставляются по двух бальной шкале («зачтено\не зачтено»). Результаты итоговой аттестации заносятся в соответствующие документы.

6. Вопросы промежуточной аттестации

1. Основные подходы к управлению
2. Главные задачи руководителя
3. Принципы проведения результативных совещаний
4. Управленческие инструменты эффективной мотивации
5. Основные подходы к мотивации
6. Задачи руководителя по управлению потоками сотрудников
7. Этапы проведения эффективных собеседований
8. Инструменты для создание эффективной рабочей группы
9. Техники эффективной групповой работы
10. Перечислите стили руководства и лидерства
11. Техники и методы эффективного делегирования и контроля
12. Перечислите этапы подготовки сотрудников к делегированию
13. Инструменты тайм-менеджмента
14. Принципы тайм-менеджмента и управления собой
15. Причины важности различий в команде
16. Методики управления конфликтами
17. Методики управление стрессом
18. Что такое SWOT-анализ
19. Перечислите виды формальных организационных структур

Принципы управленческого контроля

Программа курса предусматривает самостоятельную работу (выполнение домашних заданий):

Модуль 1. Работа руководителя и чем он отличается от исполнителя? Погружение в науку об управлении организациями

Практическая работа: Какой вы руководитель? Анализ собственной управленческой эффективности. Каким отделом вы руководите? Анализ деятельности подразделения.

Модуль 2. Основа организаций — общение. Как должен общаться руководитель? Инструменты руководителя: Эффективные коммуникации

Практическая работа: Как улучшить климат общения в отделе? Анализ ловушек общения в которые попадают руководители.

Модуль 3. Как мотивировать людей? Инструменты руководителя: Мотивация и проектирование работы

Практическая работа: Исследование мотивации разных типов сотрудников. Как классифицировать сотрудников по моделям мотивации? Что вас мотивирует? Анализ собственного мотивационного профиля. Исследование мотиваторов в составе работы.

Модуль 4. Как найти и выбрать лучших сотрудников? Инструменты руководителя: Поиск, отбор, развитие и оценка сотрудников

Практическая работа: Правильно ли составлено описание вакансии? Анализ состава вакансий. Проведение анализа содержания работы. Подготовка списка требований к кандидату.

Модуль 5. Как создавать эффективные команды и управлять ими? Инструменты руководителя: Группы, команды, власть и лидерство

Практическая работа: Есть ли возможности увеличения эффективности вашего отдела? Каков должен быть ваш стиль руководства? Исследование источников власти руководителя и сотрудников. Какую власть вы используете?

Модуль 6. Как делать больше в условиях высоких ограничений? Инструменты руководителя: Делегирование и тайм-менеджмент

Практическая работа: Достаточно ли вы делегируете? Постановка задач с помощью SMART. Подготовка задачи к делегированию. Исследование эффективности использования рабочего времени.

Модуль 7. Как решать проблемы с сотрудниками? Инструменты руководителя: Различия, конфликты, стрессы, процедуры

Практическая работа: Определение результатов конфликтов. Ситуации для анализа и разработки действий руководителя. Проблема ли вы для вашего руководителя?

Модуль 8. Как планировать и принимать верные решения? Основы стратегии, планирование и принятие решений

Практическая работа: Анализ проблемы с помощью диаграммы Ишикава. Понимаете ли вы стратегию вашей компании? Подготовка плана решения проблемы. Планирование реализации проекта. Подготовка диаграммы Ганта.

Модуль 9. В какой организации вы работаете? Организационные структуры, культура и изменения

Практическая работа: Исследование структуры вашей организации и отдела. Сети связи руководителя внутри организации. Планирование карьеры. Какова культура вашей организации?

Модуль 10. Как обеспечить выполнение задач и достижение целей? Управленческий контроль и качество.

Оценочные материалы к итоговой аттестации

Итоговая аттестация проводится в форме теста.

Результаты выполнения теста оцениваются: «зачтено» - 70 % правильных ответов и более.

Примерные вопросы теста:

Вопрос 1. Перечислите ступени теории Маслоу Выберите несколько ответов:

- Физиологическая потребность
- Безопасность, стабильность
- Принадлежность к обществу
- Финансовая независимость
- Признание, уважение
- Самореализация, статус

Вопрос 2. Методы и инструменты борьбы со стрессом у сотрудников Выберите несколько ответов:

- расширение/ обогащение полномочий
- Спорт
- рекрутировать только молодых
- хоум офис
- соблюдение режима труда и отдыха
- регулирование психологического климата в организации

Вопрос 3. Перечислите основные подходы к управлению

Выберите один ответ:

- Процессный, авторитарный, демократический
- Ситуационный, лидерский, процессный
- Процессный, системный, ситуационный

Вопрос 4. Что нельзя делегировать?

Выберите несколько ответов:

- контроль результата
- Срочные дела
- срочные и важные дела

Вопрос 5. Какие пункты по теории Герцберга входят в мотивационный фактор

Выберите несколько ответов:

- Премия
- признание
- деньги
- ответственность

Вопрос 6. Задача УЧР на стадии Стабилизации

Выберите один ответ:

- Написать регламенты взаимодействия, написать систему мотивации, целевое развитие сотрудников
- Обучать всех
- делать корпоративы

Вопрос 7. Задача УЧР на стадии Интенсивного роста предприятия

Выберите один ответ:

- Убрать "лишних людей"
- Научить руководителей-управлять
- Укомплектовать штат

Вопрос 8. Что из перечисленного, является инструментами тайм-менеджмента

Выберите несколько ответов:

- СЛОН
- хлеб
- сыр
- огурец
- помидоры
- кошка
- лягушка

Вопрос 9. Принципы проведения результативных совещаний

Выберите один ответ:

- Не перебивать друг друга, слушать и слышать
- 100% явка, регулярно в одно и тоже время
- подготовка плана ведения совещания, ведение протокола, соблюдение регламента, ограниченное количество участников

Вопрос 10. Задача УЧР на стадии Формирования организации

Выберите один ответ:

- Регламенты приема
- Стабилизация основной деятельности предприятия, все делают-все.

Вопрос 1/60

Какая оценка выполнения говорит нам о том, сколько средств требуется для завершения проекта?

Выберите один ответ:

- А. ETC.
- Б. VAC.
- В. EAC.
- Г. VAC.

Вопрос 2/60

Какой из следующих методов увеличивает вероятность риска?

Выберите один ответ:

- А. Сокращение времени за счет привлечения дополнительных ресурсов.
- Б. Распределение ресурсов.
- В. Быстрое продвижение.
- Г. Опережение и отставание.

Вопрос 3/60

Вы руководите проектом в компании Waterways Houseboats, inc. Вас попросили провести анализ затраты/прибыль для двух проектов. Проект А стоит 2,4 миллиона долларов с потенциальной прибылью 12 миллионов и будущей оперативной стоимостью 3 миллиона. Проект Б стоит 2,8 миллиона с потенциальной прибылью 14 миллионов и будущей оперативной стоимостью 2 миллиона. Какой проект вы предпочтете?

Выберите один ответ:

- А. Проект А, так как начальная стоимость меньше.

- Б. Проект А, так как потенциальная прибыль плюс будущая оперативная стоимость меньше, чем та же сумма в проекте Б.
- В. Проект Б, так как потенциальная прибыль минус начальные затраты и будущая оперативная стоимость больше, чем та же сумма в проекте А.
- Г. Проект Б, так как потенциальная прибыль минус затраты на внедрение больше, чем та же сумма в проекте А.

Вопрос 4/60

Эти диаграммы классифицируют факторы для корректирующих действий с учетом частоты их возникновения. Они так же имеют форму гистограмм.

Выберите один ответ:

- А. Контрольные карты.
- Б. Диаграммы производственных процессов.
- В. Диаграммы разброса.
- Г. Диаграммы Парето.

Вопрос 5/60

Вы руководите проектом по исследованию и внедрению новой процедуры в сферу стоматологии. Вы опубликовали сферу действия и разрабатываете план управления сферой действия. Какова цель плана управления сферой действия?

Выберите один ответ:

- А. Он описывает и документирует основу сферы действия для принятия в будущем решений относительно проекта.
- Б. Он разбивает достижения проекта.
- В. Он описывает, как изменения в сфере действия будут внедряться в проект и как сфера действия будет управляться.
- Г. Он описывает, как изменения сферы действия повлияют на оценки времени и стоимости.

Вопрос 6/60

Какие умения являются наиболее важными для руководителя проекта?

Выберите один ответ:

- А. Умения вести переговоры.
- Б. Умения оказывать влияние.
- В. Коммуникативные умения.
- Г. Умения решать проблемы.

Вопрос 7/60

Во время какого процесса руководитель проекта может оказывать самое большое влияние на качество?

Выберите один ответ:

- А. Планирование качества.
- Б. Гарантия качества.
- В. Контроль качества.
- Г. Контроль за изменением качества.

Вопрос 8/60

В какой организационной структуре руководитель проекта имеет наибольший авторитет и власть?

Выберите один ответ:

- А. Проектная.
- Б. Сильная матричная.
- В. Функциональная.
- Г. Сбалансированная матричная.

Вопрос 9/60

Вы руководите проектом в компании Heartthrobs, которая предлагает программное обеспечение и обслуживание. Вы работаете над созданием Интернет-сайта, в котором будут представлены фотографии из области биологии. Вы подготовили список операций, требования к ресурсам и планируете определить продолжительность операций на основании качественной оценки базовых длительностей и резервного времени. Что из следующего верно?

Выберите один ответ:

- А. Вы используете элементы процесса оценки продолжительности операций.
- Б. Вы используете методы и приемы процесса оценки стоимости.
- В. Вы используете методы и приемы процесса продолжительности операций.
- Г. Вы используете элементы процесса оценки стоимости.

Вопрос 10/60

Вы являетесь руководителем проекта и недавно провели собрание, на котором все члены команды проекта были официально представлены друг другу. Некоторые из них знали друг друга по другим проектам и работали с вами на протяжении последних трех недель в процессе планирования. Что из нижеперечисленного верно?

Выберите один ответ:

- А. Формирование команды начинается, когда все члены команды определены и представлены друг другу. В процессе формирования команды ее члены находятся на этапе соревнования.
- Б. Формирование команды начинается в процессе планирования. В процессе формирования команды ее члены находятся на этапе соревнования.
- В. Формирование команды начинается, когда все члены команды определены и представлены друг другу. Эта команда находится на этапе создания в процессе формирования.
- Г. Формирование команды начинается в процессе планирования. Эта команда находится на этапе создания в процессе формирования.

Вопрос 11/60

Сколько процентов своего времени руководитель проекта посвящает коммуникации?

Выберите один ответ:

- А. 90%.
- Б. 8%.
- В. 7%.
- Г. 5%.

Вопрос 12/60

Все из следующего верно в отношении управления конфигурацией кроме:

Выберите один ответ:

- А. Оно требует, чтобы все решения принимались отделом контроля конфигураций.
- Б. Выступает в роли системы контроля за изменениями.
- В. Описывает физические характеристики продукта проекта.
- Г. Контролирует изменения в характеристиках продукта.

Вопрос 13/60

Какой из следующих методов составления расписания позволяет провести условный и вероятностный анализ?

Выберите один ответ:

- А. Метод графической оценки и анализа.
- Б. Метод критического пути
- В. Метод PERT.

- Г. Методы критического пути и PERT совместно.

Вопрос 14/60

Какой вид контракта должен использовать руководитель для проекта, который имеет некоторую степень неопределенности и требует больших вложений на ранних фазах жизненного цикла проекта?

Выберите один ответ:

- А. Фиксированная цена.
- Б. Возмещение стоимости.
- В. Единовременная выплата.
- Г. Определение цены единицы товара.

Вопрос 15/60

Вы руководите проектом в компании по производству конфет. Где вы определили результаты и требования и документировали их?

Выберите один ответ:

- А. В формулировке сферы действия, которая будет использована как элемент процесса определения сферы действия.
- Б. В документе, который определяет сферу действия и используется как элемент процесса планирования сферы действия.
- В. В ИСР (WBS), которая является результатом процесса планирования сферы действия.
- Г. В ИСР (WBS), которая является методом процесса определения сферы действия.

Вопрос 16/60

Все из нижеперечисленного верно в отношении диаграммы Ишикава в процессе планирования качества кроме:

Выберите один ответ:

- А. Ее называют диаграммой причины и следствия.
- Б. Ее называют диаграммой в форме рыбы.
- В. Она является методом этого процесса.
- Г. Она является результатом этого процесса.

Вопрос 17/60

Главной функцией фазы закрытия является:

Выберите один ответ:

- А. Сбор усвоенных уроков и распространение этой информации между участниками проекта.
- Б. Выполнение проверок результатов проекта в соответствии с требованиями проекта.
- В. Официальное завершение проекта и распространение этой информации между участниками проекта.
- Г. Выполнение завершающей проверки, чтобы определить успехи и неудачи проекта.

Вопрос 18/60

Какова цель устава проекта?

Выберите один ответ:

- А. Определить спонсора проекта.
- Б. Подтвердить существование проекта и определить ресурсы для его выполнения.
- В. Подтвердить существование команды проекта, спонсора проекта и руководителя проекта.
- Г. Описать методы выбора проекта из множества предложений.

Вопрос 19/60

Какая оценка выполнения говорит нам о том, какой будет полная стоимость проекта после его завершения?

Выберите один ответ:

- А. ОДЗ (ETC).
- Б. БПЗ (BAC) .
- В. ИВГ (VAC).
- Г. ППЗ (EAC).

Вопрос 20/60

В какой теории мотивация людей зависит от потребностей в достижении, силы или присоединения?

Выберите один ответ:

- А. Теория ожиданий (Маслоу).
- Б. Теория достижений (Херцберга)
- В. Теория случайностей.
- Г. Теория Х.

Вопрос 21/60

Вы руководите проектом в другой стране. Вы заметили, что некоторым членам команды проекта трудно привыкнуть к новой культуре. Еще до прибытия вы подробно рассказали им об отличиях культур и особенностях покупателей этой страны, но они все равно чувствуют себя некомфортно. Что из следующего верно?

Выберите один ответ:

- А. Это результат работы с командами, члены которых представляют две разные страны.
- Б. Это состояние называется культурный шок.
- В. Это результат переезда.
- Г. Это состояние называется глобальный культурализм.

Вопрос 22/60

Области знаний управления проектом:

Выберите один ответ:

- А. Включают инициацию, планирование, выполнение, контроль и закрытие.
- Б. Состоят из девяти различных сфер, объединяющих процессы, между которыми много общего.
- В. Состоят из пяти различных процессов, объединяющих фазы проектов, у которых есть общие черты.
- Г. Включают процессы планирования, выполнения и контроля, так как эти процессы взаимосвязаны.

Вопрос 23/60

Вы руководите проектом компании, которая строит новый офис в городе и пригороде. Вы только что проверили работу, выполненную на данном этапе, чтобы определить, соответствует ли она требованиям и стандартам качества. Какой метод контроля качества вы используете?

Выберите один ответ:

- А. Оценка выполнения.
- Б. Проверка.
- В. Выборка.
- Г. Предотвращение.

Вопрос 24/60

Что из следующего верно в отношении административного закрытия?

Выберите один ответ:

- А. Оно имеет место в конце фазы проекта и в конце проекта.
- Б. Оно имеет место только в конце фазы проекта.
- В. Оно происходит только в конце проекта.
- Г. Оно выполняется до закрытия контракта.

Вопрос 25/60

Вы руководите проектом в компании “Сердце Техаса”, которая занимается продажей одежды. Цель вашего проекта состоит в установке новой системы по учету персонала. Вы определили риски, связанные с проектом, и готовы перейти на следующую ступень. Какова эта следующая ступень?

Выберите один ответ:

- А. Вы будете оценивать риски по их вероятности и степени влияния с использованием качественного и/или количественного анализа риска.
- Б. Вы будете использовать метод Делфи, чтобы подтвердить установленные риски и определить остальные.
- В. Вы должны оценить риски по их вероятности и степени влияния с использованием сначала качественного анализа, а затем количественного анализа риска.
- Г. Вы будете определять шаги ответной реакции на риски и детализировать их в плане ответной реакции на риск.

Вопрос 26/60

Спонсор проекта поставил вас перед дилеммой. На общем собрании исполнительный директор заявил, что проект, которым вы руководите, должен быть завершен к концу этого года. Проблема состоит в том, что это на 6 месяцев раньше срока, указанного в графике. Слишком поздно исправлять ошибки, и инвесторы ждут завершения проекта к дате, которая была названа исполнительным директором. Вы должны ускорить проект. До того как это произошло, вашим главным условием был бюджет. Какие действия вы предпримете для ускорения проекта?

Выберите один ответ:

- А. Добавьте ресурсы, чтобы быстрее завершить работу.
- Б. Попросите дополнительного финансирования, чтобы заключить контракт на выполнение одного из этапов проекта, который вы планировали выполнить за счет внутренних ресурсов.
- В. Используете ваши умения вести переговоры и оказывать влияние, чтобы убедить спонсора встретиться с исполнительным директором и заставить его изменить решение.

- Г. Проверите план проекта, чтобы определить, есть ли в нем этапы, которые могут быть выполнены быстрее, а затем пересмотрите план, чтобы отразить в нем сжатие графика работ.

Вопрос 27/60

На собрании проходило обсуждение проблемы, и решение этой проблемы было найдено. Участники собрания долго удивлялись, потому что они считали эту проблему достаточно сложной. Через некоторое время после собрания вы получили электронное сообщение, в котором говорится о том, что участники собрания изменили свое мнение относительно решения проблемы и предлагают другой выход. Примером какого метода решения проблем является решение, принятое на собрании?

Выберите один ответ:

- А. Конфронтация.
- Б. Принуждение.
- В. Сглаживание.
- Г. Соревнование.

Вопрос 28/60

Вы руководите проектом в компании Heartthrobs, которая предлагает программное обеспечение и обслуживание. Вы работаете над созданием Интернет-сайта, в котором будут представлены фотографии из области биологии. Вы недавно подобрали персонал для проекта и опубликовали список участников проекта. В каком процессе вы находитесь?

Выберите один ответ:

- А. Планирование ресурсов.
- Б. Организационное планирование.
- В. Планирование развития проекта.
- Г. Подбор персонала.

Вопрос 29/60

Что из нижеперечисленного описывает процесс выполнения?

Выберите один ответ:

- А. Планы проекта приводятся в действие.
- Б. Проводятся и анализируются оценки выполнения.
- В. Составляются планы проекта.
- Г. Планы проекта публикуются.

Вопрос 30/60

Все из нижеперечисленного описывает процесс определения сферы действия кроме:

Выберите один ответ:

- А. Достижения проекта разбиваются на маленькие, управляемые компоненты.
- Б. Вспомогательные детали.
- В. Декомпозиция.
- Г. Улучшение точности оценок времени и стоимости.

Вопрос 31/60

Какие методы используются в процессе инициации?

Выберите один ответ:

- А. Метод отбора проекта и мнение экспертов.
- Б. Критерии отбора проектов и мнение экспертов.
- В. Условия, предположения и мнение экспертов.
- Г. Мнение экспертов и устав проект

Вопрос 32/60

Ваш проект включает в себя исследование и разработку новой пищевой добавки. Вы уже готовы отправить продукт покупателю, но вдруг обнаруживаете, что у людей при определенных условиях может наблюдаться реакция на препарат. Эта реакция незначительная, и побочные эффекты не были выявлены. Как руководитель проекта вы должны:

Выберите один ответ:

- А. Ничего не делать, так как реакция слабая и будет наблюдаться у небольшого количества людей.
- Б. Сообщите покупателю о том, что обнаружили соответствующий эффект и будете исследовать продукт дальше, чтобы определить влияние добавки.
- В. Сообщите покупателю о том, что обнаружили небольшой процент возникновения реакции, и передадите ему продукт.
- Г. Сообщите покупателю, что исправите продукт в следующей партии, но передадите ему первую партию продукта для использования.

Вопрос 33/60

Во время какого процесса определяется и назначается руководитель проекта согласно учебнику РМВОК?

Выберите один ответ:

- А. Как элемент процесса инициации.
- Б. Как элемент процесса планирования.
- В. Как результат процесса инициации.
- Г. Как результат процесса планирования сферы действия.

Вопрос 34/60

Все из нижеперечисленного верно в отношении метода диаграммы со стрелками кроме:

Выберите один ответ:

- А. Этот метод процесса последовательности операций.
- Б. Для определения продолжительности он использует одну оценку времени.
- В. Его также называют операциями на стрелках.
- Г. Он редко используется сегодня.

Вопрос 35/60

Вы работаете над проектом, который позволит тем, кто ищет работу, заполнять и посылать заявления на Web-сайт компании. Вы отчитались перед вице-президентом компании о персонале для проекта. Вы отвечаете за просмотр заявлений в отделении по информационным технологиям и проведение интервью. Координатор проекта попросил у вас последнюю версию изменений странички Заявлений для проверки. В какой организационной структуре вы работаете?

Выберите один ответ:

- А. Функциональная организация.
- Б. Слабая матричная организация.
- В. Проектировочная организация.
- Г. Сбалансированная матричная организация.

Вопрос 36/60

В каком виде организации наблюдается самый низкий уровень стресса при закрытии проекта?

Выберите один ответ:

- А. Проектировочная.
- Б. Функциональная.
- В. Слабая матричная.
- Г. Сильная матричная.

Вопрос 37/60

Вы работаете в компании, которая производит недорогое программное обеспечение для индустрии коммуникации. Вы начали работу над новым проектом. Покупатель находится в другой стране, которая ограничивает число иностранцев для въезда. Вы учли этот риск в плане управления риском. Основной трудностью является установка программного обеспечения. Что из следующего вы можете сделать в этих обстоятельствах?

Выберите один ответ:

- А. Использовать метод планирования эксперимента, чтобы составить план случайностей.
- Б. Составить диаграмму причины и следствия, которая определит вид контракта для использования в подобном проекте.
- В. Использовать анализ восприимчивости для разработки для ответной реакции на риск.
- Г. Разработать план случайностей для установки программного обеспечения.

Вопрос 38/60

Вы работаете над установкой телефонной системы в офисе заказчика. Вы использовали оценку снизу вверх для оценки стоимости операций проекта и определили основу стоимости. Что из следующего верно?

Выберите один ответ:

- А. Вы завершили процесс оценки стоимости, а теперь вам нужно завершить процесс составления бюджета, чтобы определить основу проекта.
- Б. Вы завершили процесс составления плана проекта, и установили основу проекта, чтобы провести оценки будущего выполнения проекта.
- В. Вы завершили процесс оценки стоимости, а теперь вам нужно завершить процесс составления плана проекта, чтобы определить основу для оценки будущего выполнения проекта.
- Г. Вы завершили процесс составления бюджета, и базовый уровень стоимости будет использоваться для оценки будущего выполнения проекта.

Вопрос 39/60

Вы знаете, что $PV = 475$, $AC = 430$, $EV = 480$, $EAC = 40$, $ETC = 525$. Чему равно VAC ?

Выберите один ответ:

- А. 440.
- Б. 390.
- В. 485.
- Г. 435.

Вопрос 40/60

Какой пункт не относится к характеристикам фазы закрытия?

Выберите один ответ:

- А. Вероятность успеха здесь самая высокая.
- Б. Влияние руководителя проекта здесь наибольшее.
- В. Влияние инвесторов здесь наибольшее.
- Г. Риск здесь наивысший.

Вопрос 41/60

Вы уточняете описание продукта для новой линии лыжных ботинок вашей компании. Что из следующего верно?

Выберите один ответ:

- А. Вы находитесь в процессе инициации вашего проекта и знаете, что описание продукта на этом этапе содержит много деталей и в процессе развития проекта количество деталей уменьшится.
- Б. Вы находитесь в процессе планирования вашего проекта и знаете, что описание продукта на этом этапе содержит мало деталей, и в процессе развития проекта количество деталей увеличится.
- В. Вы находитесь в процессе инициации вашего проекта и знаете, что описание продукта на этом этапе должно содержать столько деталей сколько возможно, так как эта информация является важной для процесса планирования.
- Г. Вы находитесь в процессе инициации вашего проекта и знаете, что описание продукта на этом этапе содержит мало деталей, и в процессе развития проекта количество деталей увеличится.

Вопрос 42/60

В этом процессе используются критерии оценки при рассмотрении предложений цены и услуг поставщикам:

Выберите один ответ:

- А. Ходатайство.
- Б. Исполнение контракта.
- В. Отбор источников.
- Г. Гарантия качества.

Вопрос 43/60

Какой пункт не относится к методам процесса интегрированного контроля за изменениями?

Выберите один ответ:

- А. Управление конфигурациями.
- Б. Оценки выполнения.
- В. Запрос изменений.
- Г. Дополнительное планирование.

Вопрос 44/60

Вам нужно сообщить участникам проекта очень сложную, подробную информацию. Какой вид коммуникации подходит лучше всего?

Выберите один ответ:

- А. Устная.
- Б. Вертикальная.
- В. Горизонтальная.
- Г. Письменная.

Вопрос 45/60

Вы подготовили RFP для отправления. Ваш потенциальный поставщик предлагает вам и вашей супруге воспользоваться его домом в вашем предстоящем отпуске. Он расположен в прекрасном месте и там можно хорошо отдохнуть. Каковы ваши действия?

Выберите один ответ:

- А. Вы благодарите поставщика и отказываетесь, так как эта ситуация может привести к конфликту интересов.
- Б. Вы благодарите поставщика и принимаете его предложение. Он всегда предлагает вам подобные услуги, поэтому это предложение не имеет ничего общего с ЗП.
- В. Вы благодарите поставщика, принимаете предложение и сообщаете о ваших действиях спонсору проекта.
- Г. Вы благодарите поставщика и отказываетесь, так как вы уже подобрали другое место для отпуска. Вы спрашиваете его о том, можете ли вы в следующий раз воспользоваться его предложением.

Вопрос 46/60

PERT это:

Выберите один ответ:

- А. Самый продолжительный путь.
- Б. Метод взвешенного среднего значения.
- В. Метод моделирования.
- Г. Широко используется на практике для определения продолжительности графика.

Вопрос 47/60

Какие методы используются при планирования содержания проекта?

Выберите один ответ:

- А. Анализ прибыль/затраты, шаблоны структуры организации работы, мнение экспертов и вспомогательные детали.
- Б. Анализ продукта, анализ прибыль/затраты, определение альтернатив, мнение экспертов.
- В. Анализ продукта, шаблоны структуры организации работы, мнение экспертов и вспомогательные детали.
- Г. Анализ прибыль/затраты, определение альтернатив, мнение экспертов и вспомогательные детали.

Вопрос 48/60

Вы руководите проектом в компании, которая предлагает еду для круизов. Вам необходимо выбрать один из двух проектов. Первоначальная стоимость первого проекта составляет \$800 000 с ожидаемой прибылью \$300 000 в квартал. Период окупаемости второго проекта равен 6 месяцам. Какой проект вы выберете?

Выберите один ответ:

- А. Первый проект, так как его период окупаемости на два месяца меньше, чем у второго.
- Б. Первый проект, так как стоимость второго неизвестна.
- В. Второй проект, так как период окупаемости первого проекта на четыре месяца больше, чем второго.
- Г. Второй проект, так как период окупаемости первого проекта на 2 месяца больше, чем второго.

Вопрос 49/60

Вы руководите проектом в компании по производству программного обеспечения для детей с целью формирования у них основных умений читать и считать. Вы выполняете оценку стоимости и у вас немного детальной информации. Какой метод вы будете использовать?

Выберите один ответ:

- А. Метод оценки аналогий, так как это форма мнения экспертов, которая использует историческую информацию в похожих проектах.
- Б. Метод оценки снизу вверх, так как это форма мнения экспертов, которая использует историческую информацию в похожих проектах.
- В. Метод Монте-Карло, так как это метод моделирования, который использует модели для определения оценок.
- Г. Параметрическое моделирование, так как это метод моделирования, который используют модели для определения оценок.

Вопрос 50/60

Как руководитель проекта со статусом РМР вы должны быть честным в отношении развития проекта. Как называется ситуация, при которой вы ставите ваши личные интересы выше профессиональных или оказываете влияние на других для принятия решения в вашу пользу?

Выберите один ответ:

- А. Конфликт интересов.
- Б. Неправильное использование профессиональных знаний.
- В. Культурно неприемлемо.
- Г. Персональный конфликт.

Вопрос 51/60

Ваш проект находится в процессе определения содержания. Вы недавно разработали WBS. Что из нижеперечисленного верно?

Выберите один ответ:

- А. WBS распределяет достижения проекта на уровне, где можно использовать определение альтернатив, чтобы определить, какие действия нужно провести на втором уровне.
- Б. WBS распределяет достижения проекта на уровне, где можно легко определить условия и предположения проекта.
- В. WBS распределяет достижения проекта на уровне блоков работы, где можно документировать анализ продукта.
- Г. WBS распределяет достижения проекта на уровне блоков работы, где можно легко определить оценки стоимости и времени и оценки контроля качества.

Вопрос 52/60

Описание продукта, план действий, критерии отбора проекта и историческая информация считаются:

Выберите один ответ:

- А. Элементами процесса планирования проекта.
- Б. Элементами процесса обзора проекта.
- В. Элементами процесса инициации проекта.
- Г. Элементами процесса выполнения проекта.

Вопрос 53/60

Как называются модели решений?

Выберите один ответ:

- А. Критерии отбора проекта.
- Б. Методы отбора проекта.
- В. Комитет отбора проекта.
- Г. Ресурсы проекта и критерии отбора бюджета.

Вопрос 54/60

Какие методы не используются в процессе отчета о выполнении?

Выберите один ответ:

- А. Анализ освоенного объема.
- Б. Статистические выборки.
- В. Анализ отклонений.
- Г. Обзор выполнения.

Вопрос 55/60

Что из следующего верно в отношении условий и предположений?

Выберите один ответ:

- А. Условия ограничивают действия команды проекта, а предположения играют важную роль в процессе планирования.
- Б. Предположения ограничивают действия команды проекта, а условия играют важную роль в процессе планирования.
- В. Условия рассматривают возможность использования поставщика и ресурсов для целей планирования. Предположения предусматривают то, что команда проекта работает с определенным бюджетом или временем.
- Г. Условия и предположения являются элементами процесса инициации. Они должны быть документированы, так как они используются в процессе планирования.

Вопрос 56/60

Вы руководите проектом в компании, которая строит офисы в городе и пригороде. Вице-президент вашей компании потребовал изменить содержание проекта. Вы знаете, что изменение содержания может стать результатом всего перечисленного ниже кроме:

Выберите один ответ:

- А. Проверки графика.
- Б. Изменения продукта.
- В. Изменения элементов WBS.
- Г. Изменения требований проекта.

Вопрос 57/60

Какие методы используются в процессе количественного анализа риска?

Выберите один ответ:

- А. Список контрольных проверок, диаграмма производственного процесса и интервью.
- Б. Интервью, анализ восприимчивости, анализ дерева решений, моделирование.
- В. Список контрольных проверок, анализ восприимчивости, анализ дерева решений, методы сбора информации.
- Г. Интервью, список контрольных проверок, анализ предположений, вероятное влияние риска.

Вопрос 58/60

Назовите этический кодекс, которому вы как профессионал РМР должны следовать.

Выберите один ответ:

- А. Политика управления проектом и учебник по этике.
- Б. Стандарты и этические нормы профессионального управления проектом.
- В. Кодекс профессиональной этики управления проектом.
- Г. Кодекс профессионального поведения (этики) РМР.

Вопрос 59/60

Вы руководите проектом в компании по производству программного обеспечения для детей с целью формирования у них основных умений читать и считать. Выготвы распределить роли, обязанности и отношения отчетности в проекте. В каком процессе планирования вы находитесь?

Выберите один ответ:

- А. Планирование ресурсов.
- Б. Организационное планирование.
- В. Подбор персонала.
- Г. Назначение человеческих ресурсов.

Вопрос 60/60

Задачами критического пути считаются задачи, которые:

Выберите один ответ:

- А. Имеют одинаковую пессимистическую, оптимистическую и наиболее вероятную оценку продолжительности.
- Б. Имеют резервное время, равное нулю.
- В. Имеют одну и ту же дату начала.
- Г. Имеют несколько ранних дат начала и завершения.

Вопрос 1/23

Что содержит план управления рисками

Выберите один ответ:

- Мероприятия по управлению рисками
- Политики и процедуры управления рисками
- Компенсационные бюджеты и планы
- Перечень и полномочия ответственных за управление рисками

Вопрос 2/23

Что означает "всеобщее управление рисками"? (выберите все подходящие)

Выберите несколько ответов:

- Все отвечают за управление рисками
- Риск может наступить на любом участке деятельности
- Каждый сотрудник ответственен за выявление риска и реагирование на своем участке работ
- Риск менеджер вырабатывает план реагирования на все риски

Вопрос 3/23

Выберите наиболее подходящий классификатор риска: "Нам нечем заменить заболевшего члена команды проекта".

Выберите один ответ:

- Организационный
- Управления проектом
- Рыночный
- Технический

Вопрос 4/23

Выберите наиболее подходящий классификатор риска: "Отказ доступа у внешнего провайдера Интернета"

Выберите один ответ:

- Внешний
- Технический
- Организационный
- Рыночный

Вопрос 5/23

Описание последствий наступления риска относится к процессу:

Выберите один ответ:

- Планирование управления рисками
- Качественный анализ рисков
- Количественный анализ рисков
- Управление реагированием на риски

Вопрос 6/23

С точки зрения классификации по возможным исходам риски бывают:

Выберите несколько ответов:

- Негативные
- Позитивные
- Спекулятивные
- Неопределенные

Вопрос 7/23

Выберите наиболее подходящий способ реагирования на риск типа "Неизвестное неизвестное".

Выберите один ответ:

- Резерв бюджета проекта

- Резерв спонсора проекта
- Финансовый резерв
- Страхование

Вопрос 8/23

Процесс количественного анализа рисков включает в себя инструменты (выберите все правильные):

Выберите несколько ответов:

- Анализ Монте Карло
- Диаграмма причинно-следственных связей
- Анализ Парето
- Диаграмма рассеивания

Вопрос 9/23

Выберите наиболее подходящий метод реагирования на риск типа "известное неизвестное"

Выберите один ответ:

- Резерв менеджера проекта
- Резерв оборудования
- Человеческий резерв
- Самострахование

Вопрос 10/23

Выберите корректные стратегии управления угрозами:

Выберите несколько ответов:

- Компенсация
- Избегание
- Принятие
- Делегирование

Вопрос 11/23

Какой из инструментов управления рисками относится к делегированию?

Выберите один ответ:

- Принятие риска
- Создание управленческого резерва

- Передача работы на аутсорс
- Предотвращение риска

Вопрос 12/23

Клиенты предприятия А недовольны отзывами о продукте X, которое по его заказу делает предприятие Б. Имидж предприятия А пострадал. Предприятие А решает самостоятельно наладить выпуск этого продукта. Какая стратегия управления рисками применена?

Выберите один ответ:

- Принятие
- Использование
- Снижение
- Избегание

Вопрос 13/23

Пользователи недовольны продуктом X, который по заказу компании А выпускает компания Б. Компания А опасается риска потери имиджа и решает наладить собственное производство продукта X. Какая стратегия управления рисками применена?

Выберите один ответ:

- Совместное использование
- Избегание
- Снижение
- Принятие

Вопрос 14/23

Компания заключила контракт на усиленное гарантийное обслуживание оборудования. Какая стратегия управления рисками применена?

Выберите один ответ:

- Снижение
- Совместное использование
- Избегание
- Использование

Вопрос 15/23

Совместно с компанией конкурентом Вы проводите семинар по ознакомлению с новым видом услуг. Назовите стратегию управления рисками:

Выберите один ответ:

- Использование
- Совместное использование
- Планирование
- Снижение

Вопрос 16/23

Какую стратегию управления рисками реализует процедура "визирование контракта с подрядчиком"?

Выберите один ответ:

- Снижение
- Планирование
- Избегание
- Принятие

Вопрос 17/23

Выберите классификатор риска, при котором у компании 10% вероятность понести ущерб в 1 млн. руб. и 20% вероятность получить дополнительный доход 0,3 млн. руб.

Выберите один ответ:

- Спекулятивный
- Негативный
- Угроза
- Возможность

Вопрос 18/23

Вы провели превентивные мероприятия по снижению риска. Как классифицируется риск теперь?

Выберите один ответ:

- Принятый
- Вторичный
- Остаточный
- Закрытый

Вопрос 19/23

Даграмма Торнадо используется для оценки _____ рисков.

Выберите один ответ:

- Критичных

- Негативных
- Наступивших
- Спекулятивных

Вопрос 20/23

Какой закон распределения описывает риски, связанные с человеческим фактором?

Выберите один ответ:

- Равномерное распределение
- Нормальное распределение
- Пуассоново распределение
- Гауссово распределение с удлинённым правым плечом

Вопрос 21/23

Какой закон распределения описывает вероятность наступления технического риска?

Выберите один ответ:

- Гауссово распределение
- Нормальное распределение
- Распределение Пуассона
- Гауссово распределение с удлинённым правым плечом

Вопрос 22/23

Из какого резерва, как правило, покрываются форс мажорные события?

Выберите один ответ:

- Резерв проекта
- Резерв менеджера проекта
- Резерв руководства компании
- Резерв работ

Вопрос 23/23

Укажите две основные характеристики риска

Выберите несколько ответов:

- Вероятность
- Ущерб
- Влияние

- Время