

**Образовательное частное учреждение  
Дополнительного профессионального образования «Центр  
компьютерного обучения «Специалист» Учебно-научного центра при  
МГТУ им. Н.Э. Баумана  
(ОЧУ «Специалист»)**

123317 Москва, Пресненская набережная, д. 8, стр. 1, этаж 48, помещение 484с, комната 5,  
ИНН 7701257303, ОГРН 1037739408189

---



Утверждаю:

Директор ОЧУ «Специалист»

/Т.С. Григорьева/  
4 февраля 2018 года

**Дополнительная профессиональная программа  
повышения квалификации  
«Как создать фильм: от сценария до монтажа.  
Базовый курс»**

город Москва

Программа разработана в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".

Повышение квалификации слушателей, осуществляемое в соответствии с программой, проводится с использованием модульного принципа построения учебного плана с применением различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в соответствии с законодательством об образовании.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации, разработана образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации, включает все модули, указанные в учебном плане.

Содержание оценочных и методических материалов определяется образовательной организацией самостоятельно с учетом положений законодательства об образовании Российской Федерации.

Структура дополнительной профессиональной программы соответствует требованиям Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499.

Объем дополнительной профессиональной программы вне зависимости от применяемых образовательных технологий, должен быть не менее 16 академических часов. Сроки ее освоения определяются образовательной организацией самостоятельно.

Формы обучения слушателей (очная, очно-заочная, заочная) определяются образовательной организацией самостоятельно.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается организацией.

Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Аннотация. Доступность технических средств создания и распространения собственных фильмов – отличная возможность показать свои мысли и чувства, воплотить в жизнь свои идеи. Однако для создания полноценного фильма нужны определенные навыки и умения. На курсе слушатели получают базовую подготовку для реализации своих идей в полноценный фильм.

## **1. Цель программы:**

Предоставить слушателям знания и практические навыки для осуществления современных творческих технологий видеосъемки и монтажа.

### Совершенствуемые компетенции

№	Компетенция	Направление подготовки
		ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 54.05.03 ГРАФИКА (УРОВЕНЬ СПЕЦИАЛИТЕТА)
		Код компетенции
1	Способность создавать на высоком художественном уровне авторские произведения во всех видах профессиональной деятельности, используя теоретические, практические знания и навыки, полученные в процессе обучения	ОПК-2

Совершенствуемые компетенции в соответствии с трудовыми функциями профессионального стандарта «Специалист по производству продукции печатных средств массовой информации», утвержденного приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 04.08.2014 N 533н.

№	Компетенция	Направление подготовки
		<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ «Специалист по производству продукции печатных средств массовой информации», утвержденного приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 04.08.2014 N 533н</b>
		Трудовые функции (код)
1	А5. Обеспечение производства телепрограмм и проектов	<p>ОТФ</p> <p>А/01.5 Осуществление видеосъемки в павильоне, с выполнением при необходимости функции оператора-постановщика</p> <p>А/03.5 Организация производства телепрограмм и иных визуальных произведений</p>

### Планируемый результат обучения

После окончания обучения Слушатель будет знать:

- Как планировать и проводить несложные съемки практически любого направления.
- Как обеспечить возможность получения качественного исходного материала;
- Как работать с отснятым материалом.
- Как создавать грамотные фильмы с соблюдением всех важнейших правил.

**После окончания обучения Слушатель будет уметь:**

- Понимать законы построения фильмов
- Создавать сценарии и разрабатывать структуру фильма
- Управлять камерой и владеть приемами съемки
- Строить кадр и компоновать отснятый материал
- Работа со светом и уметь делать его максимально выразительным при съемке
- Работать со звуком разного типа

**Учебный план:**

**Категория слушателей:** все желающие.

**Требования к предварительной подготовке:** без предъявления требований к специальной подготовке.

**Срок обучения:** 24 академических часов, в том числе 24 аудиторных.

**Самостоятельная работа (СРС):** не предусмотрена.

**Форма обучения:** очная, очно-заочная, заочная. По желанию слушателя форма обучения может быть изменена и/или дополнена.

**Режим занятий:** дневной, вечерний, группы выходного дня.

№ п/п	Наименование модулей по программе	Общая трудоемкость (академ. часов)	Аудиторные часы		СРС, Час.	Форма ПА <sup>1</sup>	
			Всего, ауд. час.	В том числе			
				Лекций			Практических занятий
1	<b>Модуль 1.</b> Лекция и показ	4	4	2	2	0	Практическая работа
2	<b>Модуль 2.</b> Лекция и показ	4	4	2	2	0	Практическая работа
3	<b>Модуль 3.</b> Лекция и показ	4	4	2	2	0	Практическая работа
4	<b>Модуль 4.</b> Лекция и показ	4	4	2	2	0	Практическая работа
5	<b>Модуль 5.</b> Лекция и показ	4	4	2	2	0	Практическая работа
6	<b>Модуль 6.</b> Лекция и показ	4	4	2	2	0	Практическая работа
	<b>Итого:</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	
	Итоговая аттестация	Выполнение задания					

<sup>1</sup> ПА – промежуточная аттестация

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Количество аудиторных занятий при очно-заочной форме обучения составляет 20-25% от общего количества часов.

Форма Промежуточной аттестации – см. в ЛНА «Положение о проведении промежуточной аттестации слушателей и осуществлении текущего контроля их успеваемости» п.3.3.

## 2. Календарный учебный график

Календарный учебный график формируется при осуществлении обучения в течение всего календарного года. По мере набора групп слушателей по программе составляется календарный график, учитывающий объемы лекций, практики, самоподготовки, выезды на объекты.

Неделя обучения	1	2	3	4	5	6	7	Итого часов
	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	
1 неделя	-	4	4	4	-	-	-	12
СРС	-	0	0	0	-	-	-	0
2 неделя	-	4	4	4ИА	-	-	-	12
СРС	-	0	0	0	-	-	-	0
<b>Итого (ауд./СРС):</b>	-	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	-	-	-	<b>24</b>
Примечание: ИА – Итоговая аттестация (выполнение задания)								

## 3. Рабочие программы учебных предметов (модулей)

### Модуль 1 . Лекция и показ

- Фильм как явление культуры.
- Киноязык.
- Суть явления, существующие формы и перспективы.
- Киношколы.
- Краткая история кинематографа в событиях и персоналиях.
- Визуальные коммуникации, психология и физиология восприятия.
- Профессии кинопроизводства.
- Современные технические средства создания фильма.
- Компьютерное обеспечение для производства фильма.
- **Практика:** органы управления различных типов камер и базовые приемы съемки.
- **Самостоятельная работа:** анализ фильма.

### Модуль 2 . Лекция и показ

- Основы киноведения. Как смотреть фильмы, чтобы учиться их снимать.
- Жанры, формы, темы.
- Традиции и тенденции в современном кино.
- Механизмы формирования цифрового и аналогового изображения.
- Оцифровка, хранение и перезапись материалов.
- Техническая подготовка, оформление и выпуск фильма на носителе.

- **Практика:** настройка камеры и съемка с учетом параметров среды, творческой задачи и технических требований к результату.
- **Самостоятельная работа:** подбор и структурирование видеоматериалов.

### Модуль 3 . Лекция и показ

- Сценарий, его разработка и работа на его основе.
- Построение смысловой структуры фильма. Фабула, сюжет, коллизия.
- Откуда берутся идеи для фильма.
- Движение от литературной к экранной форме произведения.
- Конфликт и взаимодействие героев произведения.
- Структурные единицы построения фильма. Эпизод, сцена, кадр.
- Мизансцена.
- Вспомогательные устройства для съемки и аксессуары.
- Студийные, натурные и другие виды съемок: особенности и возможности.
- Современные возможности комбинированных съемок.
- **Практика:** съемка творческого этюда на выбранную тему.
- **Самостоятельная работа:** разбор литературного материала, адаптация и перевод на киноязык.

### Модуль 4 . Лекция и показ

- Выразительные возможности и структура кадра.
- Ракурс, точка съемки, композиция и другие элементы.
- Особенности плоскостного и пространственного решения видеокadra.
- Динамические характеристики и изобразительные возможности кадра.
- Темп и ритм.
- Свет и цвет. Физическая суть, особенности восприятия, возможности цветопередачи, цветовая температура.
- Управление светом в фильмопроизводстве. Источники, отражатели, коррекция.
- **Практика:** варианты светового динамического решения кадра.
- **Самостоятельная работа:** литературный монтаж.

### Модуль 5 . Лекция и показ

- Монтажные принципы. Виды монтажа.
- Классические правила монтажа изображения и звука.
- Авторские концепции монтажа.
- Градации крупностей. Монтажная фраза.
- Съемка диалога и принцип восьмерки.
- Операторские приемы и стилистика построения визуального ряда фильма.
- Объективы, оптические системы и фильтры.
- **Практика:** внутрикадровый монтаж сцены.
- **Самостоятельная работа:** разработка драматургического решения монтажной фразы.

### Модуль 6 . Лекция и показ

- Роль и возможности звука в кино.
- Дикторский текст, музыка, шумы – особенности и принципы использования.
- Техническое обеспечение и способы создания фонограммы.
- Подбор музыкального сопровождения.
- Графический стиль и шрифтовое оформление фильма.

- Рекламное сопровождение фильма. Трейлер.
- Системы хранения, публикации и просмотра медиаконтента. Вопросы авторского права

#### **4. Организационно-педагогические условия**

Соблюдение требований к кадровым условиям реализации дополнительной профессиональной программы:

а) преподавательский состав образовательной организации, обеспечивающий образовательный процесс, обладает высшим образованием и стажем преподавания по изучаемой тематике не менее 1 года и (или) практической работы в областях знаний, предусмотренных модулями программы, не менее 3 (трех) лет;

б) образовательной организацией наряду с традиционными лекционно-семинарскими занятиями применяются современные эффективные методики преподавания с применением интерактивных форм обучения, аудиовизуальных средств, информационно-телекоммуникационных ресурсов и наглядных учебных пособий.

Соблюдение требований к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению дополнительной профессиональной программы:

а) образовательная организация располагает необходимой материально-технической базой, включая современные аудитории, библиотеку, аудиовизуальные средства обучения, мультимедийную аппаратуру, оргтехнику, копировальные аппараты. Материальная база соответствует санитарным и техническим нормам и правилам и обеспечивает проведение всех видов практической и дисциплинарной подготовки слушателей, предусмотренных учебным планом реализуемой дополнительной профессиональной программы.

б) в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в модулях дополнительной профессиональной программы.

#### **5. Формы аттестации и оценочные материалы**

Образовательная организация несет ответственность за качество подготовки слушателей и реализацию дополнительной профессиональной программы в полном объеме в соответствии с учебным планом.

Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы слушателей включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию.

Промежуточная аттестация по данному курсу проводится в форме выполнения практических работ (всего 6), к итоговой аттестации допускаются слушатели, выполнившие все практические работы.

Результаты итоговой аттестации слушателей ДПП в соответствии с формой итоговой аттестации, установленной учебным планом, выставляются по двух бальной шкале («зачтено»/«не зачтено»), правильное выполнение не менее 80% заданий – «зачтено».

Слушателям, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

Итоговая аттестация проводится по форме тестирования в соответствии с учебным планом. Результаты итоговой аттестации заносятся в соответствующие документы.

**Промежуточная аттестация:**

<i>№п/п</i>	<i>Тематика практического занятия</i>	<i>Форма ПА</i>
Модуль 1.	Органы управления различных типов камер и базовые приемы съемки.	Практическая работа
Модуль 2.	Настройка камеры и съемка с учетом параметров среды, творческой задачи и технических требований к результату.	Практическая работа
Модуль 3.	Съемка творческого этюда на выбранную тему.	Практическая работа
Модуль 4.	Варианты светового динамического решения кадра.	Практическая работа
Модуль 5.	Внутрикадровый монтаж сцены	Практическая работа
Модуль 6.	Рекламное сопровождение фильма.	Практическая работа

**Итоговая аттестация (выполнение задания):**

Вопрос 1

Какой командой следует воспользоваться для изменения значка ярлыка папки?

Выберите один ответ:

- Открыть (1)
- Отправить (2)
- Создать ярлык (3)
- Свойства (4)

Вопрос 2

На лист формата А4, который набран в программе Блокнот, входит примерно  $2^{11}$  (2 в степени 11) символов. Сколько таких листов можно разместить на диске размером 1 терабайт?

Выберите один ответ:

- $2^9$  (2 в степени 9)
- $2^{19}$  (2 в степени 19)
- $2^{29}$  (2 в степени 29)
- $2^{39}$  (2 в степени 39)

Вопрос 3

По какому диапазону построена эта диаграмма?

Выберите один ответ:

- A4:D10
- A4:A10;D4:D10
- A4:D11
- A4:A11;D4:D11

Вопрос 4

Что можно установить с помощью этого интервала?

Выберите один ответ:

- Расстояние между абзацами текста
- Расстояние между строками текста
- Расстояние между словами текста
- Расстояние между символами текста

Вопрос 5

В документ вставлена картинка с обтеканием "За текстом". Как выделить такую картинку, чтобы изменить обтекание картинки текстом?

Выберите один ответ:

- Щёлкнуть левой клавишей мышки по картинке
- Щёлкнуть левой клавишей мышки на правом поле напротив картинки
- Нажать на картинке правую клавишу мышки и в контекстном меню выбрать действие
- Используя вкладку Главная, группа Редактирование, значок Выделить

Вопрос 6 из 30

Для работы Вы часто используете вставку в документ символов, которых нет на клавиатуре. Как ускорить работу, чтобы не переходить на вкладку Вставку?

Выберите один ответ:

- Добавить значок "Вставить символ" на Мини-панель
- Добавить значок "Вставить символ" на Панель быстрого доступа
- Добавить значок "Вставить символ" в контекстное меню
- Перетащить значок на вкладку Главная

Вопрос 7

Для каких целей используется указанный элемент?

Выберите один ответ:

- Для удаления выделенного текста

- Для очистки формата выделенного текста
- Для копирования формата выделенного текста
- Для изменения размера шрифта выделенного текста

#### Вопрос 8

Вы хотите сохранить документ в программе Word 2010, чтобы в дальнейшем его можно было открыть в более ранних версиях этой программы. Каким элементом окна «Сохранение документа» следует воспользоваться для этих целей?

Выберите один ответ:

- 1
- 2
- 3
- 4

#### Вопрос 9

Вы хотите отсортировать таблицу по столбцу «Продукция» по возрастанию. Какое действие нужно выполнить, чтобы произвести такую сортировку?

Выберите несколько ответов:

- Выделить столбец В, нажать значок (1)
- Встать в любую значащую ячейку столбца В, нажать значок (1)
- Встать только в ячейку В3, нажать значок (1)
- Встать в любую значащую ячейку таблицы, нажать значок (2)

#### Вопрос 10

Что произойдет с программой, если удалить её значок из левой части Главного меню?

Выберите один ответ:

- Программа и ярлык (1) на Рабочем столе будут полностью удалены с компьютера
- Программу можно будет запустить только после перезагрузки компьютера
- С программой ничего не случится, её можно будет запустить из списка Все программы (2) и с ярлыка (1) на Рабочем столе
- Программу можно будет запускать только с ярлыка (1) на Рабочем столе