

**Образовательное частное учреждение  
Дополнительного профессионального образования «Центр  
компьютерного обучения «Специалист» Учебно-научного центра при  
МГТУ им. Н.Э. Баумана»  
(ОЧУ «Специалист»)**

123242, город Москва, улица Зоологическая, дом 11, строение 2, помещение I, комната 11  
ИНН 7701257303, ОГРН 1037739408189

Утверждаю:  
Директор ОЧУ «Специалист»



/Т.С.Григорьева/  
«01» июня 2018 года

**Дополнительная профессиональная программа  
повышения квалификации**

**«55190АС Microsoft Visio 2016/2013. Создание схем,  
графиков и диаграмм»**

город Москва

Программа разработана в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".

Повышение квалификации слушателей, осуществляемое в соответствии с программой, проводится с использованием модульного принципа построения учебного плана с применением различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в соответствии с законодательством об образовании.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации, разработана образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации, включает все модули, указанные в учебном плане.

Содержание оценочных и методических материалов определяется образовательной организацией самостоятельно с учетом положений законодательства об образовании Российской Федерации.

Структура дополнительной профессиональной программы соответствует требованиям Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499.

Объем дополнительной профессиональной программы вне зависимости от применяемых образовательных технологий, должен быть не менее 16 академических часов. Сроки ее освоения определяются образовательной организацией самостоятельно.

Формы обучения слушателей (очная, очно-заочная, заочная) определяются образовательной организацией самостоятельно.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается организацией.

Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

**Аннотация.** Microsoft Visio — специализированное приложение для создания графиков, схем и диаграмм, позволяющее визуализировать даже самые сложные данные. С помощью этой программы легко создать разнообразную инфографику: набросать блок-схему, визуализировать ИТ-сеть, построить организационную диаграмму, задокументировать бизнес-процесс или нарисовать план этажа.

**Цель программы:** программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

### Совершенствуемые компетенции

№	Компетенция	Направление подготовки
		ФГОС ВПО 07.03.01 АРХИТЕКТОР (УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА)
		Код компетенции
1	Способен представлять проектные решения с использованием традиционных и новейших технических средств изображения на должном уровне владения основами художественной культуры и объемно-пространственного мышления	ОПК-1
№	Компетенция	ФГОС ВПО 54.03.01 ДИЗАЙН (УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА)
		Код компетенции
		ПК-10
2	Способность использовать информационные ресурсы: современные информационные технологии и графические редакторы для реализации и создания документации по дизайн-проектам	

### Совершенствуемые компетенции в соответствии с трудовыми функциями профессионального стандарта:

- 1) «Архитектор» (Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2017 г. N 616н).
- 2) «Графический дизайнер» (Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 января 2017 года N 40н)
- 3) «Специалист по визуализации анимационного кино» (Проект профстандарта разрабатывается Ассоциация анимационного кино совместно с ФГБУ «ВНИИ труда Минтруда России»).

№	Компетенция  ОТФ	Направление подготовки
		ПС «Архитектор»
		Трудовые функции (код)
1	В6 Разработка архитектурного раздела проектной документации объектов капитального строительства	В/02.6 Обеспечение разработки авторского концептуального архитектурного проекта
2	Компетенция  ОТФ	ПС «Графический дизайнер»
		Трудовые функции (код)
		В/02.6 Проектирование объектов визуальной информации,
	В6 Художественно-техническая разработка дизайн-проектов объектов визуальной информации,	

	идентификации и коммуникации	идентификации и коммуникации
3	Компетенция  ОТФ	Проект ПС «Специалист по визуализации анимационного кино»
		Трудовые функции (код)
	А6 Настройка освещения в трехмерных компьютерных сценах анимационного кино	А/01.5 Настройка освещения в трехмерных компьютерных сценах анимационного кино на основе мастер-сцен

**Планируемый результат обучения:**

**После окончания обучения Слушатель будет знать:**

- Как создавать полноценные инфографические схемы и диаграммы, используя базу готовых шаблонов и фигур Microsoft Visio, а также собственноручно созданные фигуры.
- Как визуализировать данные, импортированные из MS Excel или MS Project, и использовать полученные изображения для оформления презентаций и докладов.

**После окончания обучения Слушатель будет уметь:**

- использовать встроенные интеллектуальные фигуры и шаблоны
- использовать возможности Visio для упорядочивания объектов схем
- автоматизировать работу в Visio, используя технологии внешних данных
- масштабировать диаграммы до нужного уровня точности
- создавать простые блок-схемы для описания процессов
- создавать функциональные диаграммы описания процессов и распределения функциональных обязанностей
- создавать организационную структуру (в том числе и автоматически)
- создавать диаграмму Ганта и осуществлять экспортно-импортные операции с ней
- создавать временную шкалу и осуществлять ее импорт из Microsoft Project
- создавать карты и планы этажей в нужном масштабе
- создавать отчеты на основе данных фигур схем и представлять отчеты в виде таблиц
- визуализировать данные фигур в виде индикаторов с легендой
- пополнять коллекцию фигур Visio собственными фигурами

**Учебный план:**

**Категория слушателей:** архитекторы, дизайнеры интерьеров и художники, работающие в архитектурных фирмах, рекламных агентствах, мебельных салонах, строительных организациях, на телевидении.

Курс предназначен для пользователей, которым требуется быстро и качественно строить гибкие функциональные диаграммы, схемы и графики с возможностью их привязки к конкретным данным офисного документооборота (файлы, базы данных).

Возможности программы оценят дизайнеры презентаций, project-менеджеры, сотрудники государственных учреждений, аналитики и финансовые эксперты, специалисты по технической документации, инженеры, студенты и преподаватели и другие специалисты.

## Требования к предварительной подготовке:

Базовая компьютерная подготовка. Windows и Интернет для начинающих или эквивалентная подготовка. Microsoft Word 2016/2013. Уровень 1. Работа с Word 2016/2013 или эквивалентная подготовка. Microsoft Excel 2016/2013. Уровень 1. Работа с Excel 2016/2013 или эквивалентная подготовка. Microsoft PowerPoint 2016/2013. Уровень 1. Создание эффективных бизнес - презентаций или эквивалентная подготовка. «Английский язык. Уровень 2. Elementary, часть 2», или эквивалентная подготовка.

**Срок обучения:** 24 академических часов, в том числе 16 аудиторных, 8 самостоятельно (СРС).

**Форма обучения:** очная, очно-заочная, заочная. По желанию слушателя форма обучения может быть изменена и/или дополнена.

**Режим занятий:** дневной, вечерний, группы выходного дня.

№ п/п	Наименование модулей по программе	Общая трудоемкость (акад. часов)	Всего ауд. ч	В том числе		СРС ,ч	Форма ПА <sup>1</sup>
				Лекций	Практических занятий		
1	Модуль 1. Базовая работа с фигурами	6	4	2	2	2	Лабораторная работа
2	Модуль 2. Упорядочивание и оформление	6	4	2	2	2	Лабораторная работа
3	Модуль 3. Работа с данными фигуры	6	4	2	2	2	Лабораторная работа
4	Модуль 4. Обзор популярных диаграмм	6	4	2	2	2	Лабораторная работа
		24	16	8	8	8	
	Итоговая аттестация	Лабораторная работа					

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Количество аудиторных занятий при очно-заочной форме обучения составляет 20-25% от общего количества часов.

Форма Промежуточной аттестации – см. в ЛНА «Положение о проведении промежуточной аттестации слушателей и осуществлении текущего контроля их успеваемости» п.3.3.

### 1. Календарный учебный график

Календарный учебный график формируется при осуществлении обучения в течение всего календарного года. По мере набора групп слушателей по программе составляется календарный график, учитывающий объемы лекций, практики, самоподготовки, выезды на объекты.

Неделя обучения	1	2	3	4	5	6	7	Итого часов
-----------------	---	---	---	---	---	---	---	-------------

<sup>1</sup> ПА – промежуточная аттестация.

	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	
1 неделя	4	0	4	0	-	-	-	8
СРС	2	0	2	0	-	-	-	4
2 неделя	4	0	4	0	-	-	-	8
СРС	2	0	2	0	-	-	-	4
Итого:	12	0	12	0	-	-	-	24
Примечание: ИА – Итоговая аттестация (Лабораторная работа)								

## 2. Рабочие программы учебных предметов

### Модуль 1. Базовая работа с фигурами

- Что такое Visio? Примеры эффективного использования в инфографике, презентациях, бизнес-процессах
- Интерфейс программы Visio 2016
- Операции с наборами фигур: выбор, поиск, создание набора
- Операции с объектами: фигурами, соединительными линиями, текстом, служебными объектами
- Использование горячих клавиш
- Сохранение диаграмм в разных форматах
- *Аудиторное упражнение «Создание простой схемы реорганизации»*
- *Лабораторная работа 1. «Схема увеличения продаж»*
- *Лабораторная работа 2. «Создание расширенной схемы реорганизации»*

### Модуль 2. Упорядочивание и оформление

- Выравнивание и распределение объектов схемы
- Объединение фигур: группировка, контейнер, логические операции
- Управление порядком фигур
- Слои в Visio
- Блок схемы
  - Простая блок-схема
  - Многостраничная блок-схема
- Работа с оформлением
  - Настройка параметров страницы
  - Создание собственной фоновой страницы
- *Лабораторная работа 3. «Схема работы компании»*
- *Лабораторная работа 4. «Схема бизнес-процесса»*

### Модуль 3. Работа с данными фигуры

- Гиперссылки: на web-страницу, на страницу документа Visio, на фигуру документа Visio
- Данные фигуры
  - Создание полей данных
  - Добавление индивидуальных данных к фигурам
- Создание отчета на основе данных
- Внешние данные
  - Рисунки, связанные с данными
  - Добавление легенды
- Создание диаграммы с помощью мастера

- Создание связи между диаграммой и внешними данными
  - *Лабораторная работа 5. «Показатели прибыли и объема продаж компании»*
  - *Лабораторная работа 6. «Организационная структура компании»*
- 

#### **Модуль 4. Обзор популярных диаграмм**

- Организационная диаграмма (создание «вручную»)
  - Функциональные диаграммы
  - Диаграмма Ганта
    - Создание диаграммы Ганта «вручную»
    - Импорт диаграммы из других программ (MS Excel, MS Project)
    - Экспорт данных Диаграммы Ганта
  - Временная шкала
    - Создание временной шкалы «вручную»
    - Импорт временной шкалы из MS Project
    - Экспорт данных временной шкалы
  - Карты и планы этажей
  - *Лабораторная работа 7. «Формирование графика поставки»*
  - *Лабораторная работа 8. «Больничный комплекс»*
  - *Лабораторная работа 9. «План эвакуации»*
- 

#### **4. Организационно-педагогические условия**

Соблюдение требований к кадровым условиям реализации дополнительной профессиональной программы:

а) преподавательский состав образовательной организации, обеспечивающий образовательный процесс, обладает высшим образованием и стажем преподавания по изучаемой тематике не менее 1 года и (или) практической работы в областях знаний, предусмотренных модулями программы, не менее 3 (трех) лет;

б) образовательной организацией наряду с традиционными лекционно-семинарскими занятиями применяются современные эффективные методики преподавания с применением интерактивных форм обучения, аудиовизуальных средств, информационно-телекоммуникационных ресурсов и наглядных учебных пособий.

Соблюдение требований к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению дополнительной профессиональной программы:

а) образовательная организация располагает необходимой материально-технической базой, включая современные аудитории, библиотеку, аудиовизуальные средства обучения, мультимедийную аппаратуру, оргтехнику, копировальные аппараты. Материальная база соответствует санитарным и техническим нормам и правилам и обеспечивает проведение всех видов практической и дисциплинарной подготовки слушателей, предусмотренных учебным планом реализуемой дополнительной профессиональной программы.

б) в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в модулях дополнительной профессиональной программы.

#### **5. Формы аттестации и оценочные материалы**

Образовательная организация несет ответственность за качество подготовки слушателей и реализацию дополнительной профессиональной программы в полном объеме в соответствии с учебным планом.

Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы слушателей включает текущий контроль успеваемости и итоговую аттестацию.

Промежуточная аттестация по данному курсу проводится в форме выполнения практических работ, к итоговой аттестации допускаются слушатели, выполнившие все практические работы.

Результаты итоговой аттестации слушателей ДПП в соответствии с формой итоговой аттестации, установленной учебным планом, выставляются по двух бальной шкале («зачтено\незачтено»).

Слушателям, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией. Результаты итоговой аттестации заносятся в соответствующие документы.

Итоговая аттестация проводится по форме представления учебных проектов и подготовки личного портфолио.

#### **Промежуточная аттестация:**

#### **Практическая работа (выполнение заданий):**

<b><i>№п/п</i></b>	<b><i>Тематика практического занятия</i></b>	<b><i>Форма ПА</i></b>
1	Аудиторное упражнение «Создание простой схемы реорганизации» Лабораторная работа 1. «Схема увеличения продаж» Лабораторная работа 2. «Создание расширенной схемы реорганизации»	Лабораторная работа
2	Лабораторная работа 3. «Схема работы компании» Лабораторная работа 4. «Схема бизнес-процесса»	Лабораторная работа
3	Лабораторная работа 5. «Показатели прибыли и объема продаж компании» Лабораторная работа 6. «Организационная структура компании»	Лабораторная работа
4	Лабораторная работа 7. «Больничный комплекс» Лабораторная работа 8. «План эвакуации»	Лабораторная работа

#### **Итоговая аттестация по курсу (Лабораторная работа)**

Лабораторная работа «Организационная структура компании»