

**Образовательное частное учреждение
Дополнительного профессионального образования «Центр
компьютерного обучения «Специалист» Учебно-научного центра при
МГТУ им. Н.Э. Баумана»
(ОЧУ «Специалист»)**

123242, город Москва, улица Зоологическая, дом 11, строение 2, помещение I, комната 11

ИНН 7701257303, ОГРН 1037739408189

Утверждаю:
Директор ОЧУ «Специалист»

/Е.В. Добрыднева/
«25» февраля 2019 года



**Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации
«Подготовка участника в сфере корпоративных
закупок по 223-ФЗ (для поставщиков). (Уровень 2)»**

город Москва

Программа разработана в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".

Повышение квалификации слушателей, осуществляемое в соответствии с программой, проводится с использованием модульного принципа построения учебного плана с применением различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в соответствии с законодательством об образовании.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации, разработана образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации, включает все модули, указанные в учебном плане.

Содержание оценочных и методических материалов определяется образовательной организацией самостоятельно с учетом положений законодательства об образовании Российской Федерации.

Структура дополнительной профессиональной программы соответствует требованиям Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499.

Объем дополнительной профессиональной программы вне зависимости от применяемых образовательных технологий, должен быть не менее 16 академических часов. Сроки ее освоения определяются образовательной организацией самостоятельно.

Формы обучения слушателей (очная, очно-заочная, заочная) определяются образовательной организацией самостоятельно.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается организацией.

Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

1. Цель программы:

Методика обучения базируется на углубленном опыте оператора электронной площадки ООО «РТС-тендер». Главное внимание уделяется получению практических навыков в специально оборудованных учебных классах. При прохождении курсов слушателям даются разъяснения законодательства относительно регулирования действия Федерального закона № 223 ФЗ с целью участия в корпоративных закупках и заключения договоров с госкомпаниями. Они получают разнообразный учебный материал, а также тестовые задания для самостоятельной работы. Кроме того, проводится расширенный практикум на портале ЕИС, а также практический тренинг на учебной площадке в форме интерактивной игры, которая позволяет отработать всю последовательность действий в реальных закупочных процедурах, организуемых госкомпаниями.

Планируемый результат обучения:

Лица, успешно освоившие программу, должны овладеть следующими компетенциями: быстрого поиска нужных сведений и материалов о корпоративных закупках на портале ЕИС, а также на ЭТП ООО «РТС-тендер», использовать и анализировать закупочную (конкурсную) документацию, методические материалы в сфере закупок, актуальную нормативно-правовую информацию, навыки практически работать на портале ЕИС, умение обжаловать решения закупочных комиссий, а также действия (или бездействия) организаторов закупки.

Совершенствуемые компетенции

№	Компетенция	Направление подготовки
		Код компетенции
		ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» (уровень бакалавриат))
		ПК-7
1	Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	

Совершенствуемые компетенции в соответствии с трудовыми функциями профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»

№	Компетенция	Направление подготовки
		Трудовые функции (код)
		ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ «Специалист в сфере закупок» УТВЕРЖДЕН ПРИКАЗОМ Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. N 625н рег. Номер 558
		А/01.5, А/02.5, А/03.5
1	Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд (Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги; Подготовка закупочной документации; Обработка результатов	

После окончания обучения Слушатель будет знать:

1. Законодательную и нормативно-правовую базу в сфере закупок;
2. Основной механизм работы системы закупок товаров, работ, услуг для нужд госкомпаний;
3. Механизм работы основных электронно-торговых площадок и портала единой информационной системы;
4. Как эффективно участвовать в закупках;
5. Как правильно заключать договор по 223-ФЗ;
6. Как минимизировать финансовые и коммерческие риски при заключении и исполнении договора;
7. Как обжаловать решения закупочных комиссий, а также действия (или бездействия) организаторов закупки для защиты своих прав и законных интересов

После окончания обучения Слушатель будет уметь:

1. Ориентироваться в информации о закупках товаров, работ, услуг на портале Единой информационной системы (далее – ЕИС), а также на электронной торговой площадке ООО «РТС-тендер» (далее – ЭТП);
2. Анализировать закупочную документацию для составления заявки на участие в электронной закупке, используя методические материалы и актуальную нормативно-правовую базу (далее – НПБ);
3. Успешно проходить аккредитацию и участвовать в электронных аукционных процедурах закупки на ЭТП ООО «РТС-тендер», минимизируя риски отклонения заявки участника;
4. Разбираться в требованиях к участнику, объекту закупки, проекту контракта, а также в механизме заключения договора, в том числе на ЭТП;
5. Защищать права и интересы участника от нежелательных действий (бездействий) заказчика или организатора закупок.

Данный курс соответствует требованиям профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок», утвержденного приказом Минтруда и социальной защиты РФ № 625 от «10» сентября 2015 г.

Категория слушателей: работники контрактной службы, контрактные управляющие, которые с 1 января 2017 года, согласно ч.6 ст.38 закона № 44-ФЗ и требованиям профстандарта, должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

Требования к предварительной подготовке:

Наличие представления о работе с информационными базами типа Консультант Плюс, Гарант и об основных принципах и механизме работы контрактной системы.

Успешное окончание курса «Закупки по 223-ФЗ: что нужно знать?» или «Практический курс "Электронный аукцион от «А» до «Я»: пошаговая инструкция для победителя».

Срок обучения: 8 академических часов, 8 часов самостоятельно.

Форма обучения: очная. По желанию слушателя форма обучения может быть изменена и/или дополнена.

Режим занятий: дневной, вечерний, группы выходного дня.

№ п/п	Наименование модулей по программе	Общая трудоемкость (аудит. часов)	Общая трудоемкость (акад. часов)	В том числе		СРС
				Лекций	Практических занятий	
1	Модуль 1. Основные понятия и ключевые изменения системы закупок товаров (работ, услуг) для нужд отдельных видов юридических лиц.	2	1	1	0	1
2	Модуль 2. Подготовка к закупке.	4	2	1	1	2
3	Модуль 3. Участие в закупке. Документационное и финансовое обеспечение заявки участника (в рамках работы на учебной ЭТП ООО «РТС-тендер»).	5	3	1	2	2
4	Модуль 4. Заключение контракта (в рамках работы на учебной ЭТП ООО «РТС-тендер»).	2	1	0	1	1
5	Модуль 5. Защита прав и законных интересов участника закупок.	3	1	1	0	2
ИТОГО:		16	8	4	4	8
	Итоговая аттестация		Практическая работа			

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Количество аудиторных занятий при очно-заочной форме обучения составляет 20-25% от общего количества часов.

2. Календарный учебный график

Календарный учебный график формируется при осуществлении обучения в течение всего календарного года. По мере набора групп слушателей по программе составляется календарный график, учитывающий объемы лекций, практики, самоподготовки, выезды на объекты.

Неделя обучения	1	2	3	4	5	6	7	Итого часов
	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	
1 неделя	1	2	3	1	1 ИА	-	-	8
СРС	1	2	2	1	2			8
Итого:	4	3	3	3	3			16
Примечание: ИА – Итоговая аттестация (практическая работа)								

3. Рабочие программы учебных предметов

Модуль 1 . Основные понятия и ключевые изменения системы закупок товаров

(работ, услуг) для нужд отдельных видов юридических лиц.

- Обзор понятий в системе закупок по 223-ФЗ (далее – СЗ).
- Как участнику работать с информацией, размещенной на портале единой информационной системы (www.zakupki.gov.ru) (далее – ЕИС). Реестр заказов и закупок по 223-ФЗ.
- Перечень товаров (работ, услуг), применяемый заказчиком для проведения закупок с участием только субъектов МСП.
- Как формируется начальная (максимальная) цена договора (лота).
- С какими ограничениями может столкнуться участник закупок. Требования Директив и постановления Правительства РФ № 925.
- О каких преимуществах и особенностях участия в закупках должен знать субъект малого предпринимательства. Обязанность заказчика проводить конкурентные закупки только в электронной форме с 01.07.2018 г.
- Как получить финансовую поддержку субъектам МСП в 2018-2019 гг. Бизнес-навигатор МСП.
- Требования к товарам (работам, услугам), предъявляемые заказчиком в составе документации с учетом требований 223-ФЗ и антимонопольного законодательства.
- Требования к участникам закупки, предъявляемые заказчиком в составе документации, с учетом требований антимонопольного законодательства и типового Положения о закупке, применяемого заказчиком не позднее 01.01.2019.
- Тест на знание механизма поиска закупки по 223-ФЗ в ЕИС.

Модуль 2 . Подготовка к закупке.

- Предварительный сбор данных о потребностях заказчиков, ценах на товары (работы, услуги). Дополнительные источники информации о закупке по 223-ФЗ.
- Особенности и способы получения участником сведений из плана закупок заказчика. Содержание плана закупок госкомпаний.
- Обзор способов закупки, применяемых заказчиками. Конкурентные и неконкурентные способы определения поставщика в электронной и неэлектронной форме. Основные отличия и механизм действия.
- Как участнику закупки взаимодействовать с закупочной комиссией заказчика до подачи заявки (предложения). Подача запроса на разъяснение закупочной документации.
- Алгоритм действий участника закупки при подготовке заявки (предложения).
- Типичные ошибки участника при подготовке заявки.
- Практика подготовки заявки участника закупки с учетом изменения законодательства. Тест на заполнение паспорта закупки.

Модуль 3 . Участие в закупке. Документационное и финансовое обеспечение заявки участника (в рамках работы на учебной ЭТП ООО «РТС-тендер»).

- Особенности работы электронных торговых площадок (далее – ЭТП), коммерческих и специализированных ЭТП.
- Как получить электронную подпись (далее – ЭП) для участия в электронных торгах. Обзор удостоверяющих центров выдачи ЭП.
- Как быстро пройти аккредитацию на коммерческих ЭТП. Типовой пакет документов для получения аккредитации.
- Алгоритм действий участника закупки при подаче заявки.
- Как работать с финансовым обеспечением заявки на участие в закупке. В каких случаях обеспечение не возвращается.
- Основные подходы к формированию участником ценового предложения (заявки).

- Какие документы требуются и как правильно подать (отозвать/изменить) заявку на участие в закупке.
- Как участнику взаимодействовать с закупочной комиссией заказчика после подачи заявки (предложения). Запрос на разъяснение решений закупочной комиссии.
- Типичные ошибки участника при подаче заявки. Основные причины отклонения заявок участников.
- Когда закупка может быть отменена или завершена без выбора победителя. Признаки несостоявшихся закупочных процедур.
- Интерактивная игра «Электронный конкурс по ролям».
- Практика аккредитации и участия в электронной закупке на ЭТП ООО «РТС-тендер».

Модуль 4 . Заключение контракта (в рамках работы на учебной ЭТП ООО «РТС-тендер»).

- С кем заключает договор заказчик. Выбор победителя.
- Что в себя включает типовой договор на поставку (или подряда) (обзорно). На что следует обратить внимание участника в проекте договора. Действующие изменения по оплате договора субъектам МСП и правилам взыскания неустойки с учетом позиции Минфина и ФАС.
- Виды финансового обеспечения исполнения договорных обязательств. В каких случаях обеспечение не возвращается поставщику (подрядчику). Виды неустоек, включаемых заказчиком в типовой договор поставки (или подряда).
- Банковская гарантия (далее – БГ). Условия возврата БГ. Кто выдает и какой должна быть действительная банковская гарантия. Требования к банкам с учетом действующего антимонопольного законодательства.
- Когда договор считается заключенным. Правила заключения договора с победителем закупки.
- В каких случаях возможно изменение условий договора. Как поставщик (подрядчик) может повлиять на изменение условий договора в своих интересах с учетом возможностей текущего законодательства.
- В каких случаях возможно расторжение договора. Способы расторжения договора заказчиком или поставщиком (подрядчиком).
- Реестр недобросовестных поставщиков по 223-ФЗ (далее – РНП). Как не попасть в РНП.
- Тест на проведение экспертизы БГ.

Модуль 5 . Защита прав и законных интересов участника закупок.

- Куда обращаться участнику закупки, поставщику (подрядчику) за защитой своих прав и законных интересов. Регулятор и контролирующие органы в сфере закупок по 223-ФЗ (обзорно).
- Как привлечь заказчика за нарушения антимонопольного законодательства. Процедура обжалования действий (бездействий) заказчика в ФАС.
- Ответственность заказчика, закупающего по 223-ФЗ, в рамках КоАП РФ.
- Практика составления жалобы в ФАС.

4. Организационно-педагогические условия

Соблюдение требований к кадровым условиям реализации дополнительной профессиональной программы:

а) преподавательский состав образовательной организации, обеспечивающий образовательный процесс, обладает высшим образованием и стажем преподавания по изучаемой тематике не менее 1 года и (или) практической работы в областях знаний, предусмотренных модулями программы, не менее 3 (трех) лет;

б) образовательной организацией наряду с традиционными лекционно-семинарскими занятиями применяются современные эффективные методики преподавания с применением интерактивных форм обучения, аудиовизуальных средств, информационно-телекоммуникационных ресурсов и наглядных учебных пособий.

Соблюдение требований к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению дополнительной профессиональной программы:

а) образовательная организация располагает необходимой материально-технической базой, включая современные аудитории, библиотеку, аудиовизуальные средства обучения, мультимедийную аппаратуру, оргтехнику, копировальные аппараты. Материальная база соответствует санитарным и техническим нормам и правилам и обеспечивает проведение всех видов практической и дисциплинарной подготовки слушателей, предусмотренных учебным планом реализуемой дополнительной профессиональной программы.

б) в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в модулях дополнительной профессиональной программы.

5. Формы аттестации и оценочные материалы

Образовательная организация несет ответственность за качество подготовки слушателей и реализацию дополнительной профессиональной программы в полном объеме в соответствии с учебным планом.

Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы слушателей включает текущий контроль успеваемости и итоговую аттестацию.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации слушателей устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

Слушателям, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

Итоговая аттестация проводится по форме тестирования или выполнения практического задания в соответствии с учебным планом.

6. Итоговая аттестация

Итоговая аттестация проводится в форме практических работ, которые направлены на выявление умения: Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд (Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги; Подготовка закупочной документации; Обработка результатов закупки и заключение контракта)

Пример практического задания: «Анализ документации – описание объекта закупки, извещение, закупочная документация». Работа на ТП <http://www.zakupki.gov.ru>

Пример: Открытый конкурс в электронной форме с предварительной квалификацией для заключения договоров на поставку Стройматериалов (группа Ж, подгруппы ЖВ - лаки и краски, ЖГ – пиломатериалы, ЖД – смеси строительные, ЖЖ – клей и герметик, ЖИ – покрытия напольные, ЖЛ - материалы гидро-теплоизоляционные, ЖО – элементы конструктивные), Оборудования механического (группа Е, подгруппа ЕА – оборудование котельное) для нужд АО «ПКС-Водоканал» в 2018 году (ВК-021-18)

№ закупки: 31806069855

Площадка: АО «ЕЭТП»

Заказчик: АО «Петрозаводские коммунальные системы-водоканал»

ИКЮЛ: организация, осуществляющая регулируемые виды деятельности в сфере электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод, утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов.

Принадлежность к виду юридического лица, определенному в ч.2ст.1 Закона №223-ФЗ *организация, осуществляющая регулируемые виды деятельности в сфере электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод, утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов.*

Закупочная документация.

Результаты итоговой аттестации слушателей ДПО/ДО в соответствии с формой итоговой аттестации, установленной учебным планом, выставляются по двух бальной шкале («зачтено\не зачтено»). Результаты итоговой аттестации заносятся в соответствующие документы.